Reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden

Norm 2027

v.a. 1 januari 2027

Register Kraamverzorgende | Register Partusassistent

CONCEPT

Let op: dit is een concept

Gele markeringen [zoals deze] geven punten aan die bij het opstellen van dit concept nog niet waren vastgesteld of gepubliceerd door het KCKZ. Deze moeten vóór vaststelling worden ingevuld. Een overzicht staat in Bijlage 3.

Vastgesteld door het Bestuur van het Kenniscentrum Kraamzorg op [datum vaststelling]

Inhoud

Norm 2027 in het kort 3

A. Algemene bepalingen 4

Artikel 1 Instelling en opbouw van het register 4
Artikel 2 Begripsbepalingen 4

B. Organen 5

Artikel 3 Bestuur 5
Artikel 4 Bureau Kenniscentrum Kraamzorg 5
Artikel 5 Accreditatiecommissie 6
Artikel 6 Commissie van Beroep 6

C. Registratie en herregistratie 7

Artikel 7 Registratie 7
Artikel 8 Opzegging en beëindiging van een registratie 7
Artikel 9 Herregistratie 8
Artikel 10 Toelating tot het register Kraamverzorgende 9
Artikel 11 Toelating tot het register Partusassistent 9
Artikel 12 Herintreders 10
Artikel 13 Algemene eisen voor alle geregistreerden 11
Artikel 14 Eisen voor (her)registratie in het register Kraamverzorgende 11
Artikel 15 Eisen voor (her)registratie in het register Partusassistent 12
Artikel 16 Overgangsregeling 12

D. Kwaliteit 13

Artikel 17 Kwaliteitssystematiek 13

E. Openbaarheid en inzage 13

Artikel 18 Privacy 13
Artikel 19 Openbaarheid 14
Artikel 20 Raadplegingsmogelijkheden 14

F. Beroep 14

Artikel 21 Beroep aantekenen 14

G. Overig 15

Artikel 22 Onvoorzien 15
Artikel 23 Publicatie 15
Artikel 24 Inwerkingtreding 15
Artikel 25 Citeertitel 15

Bijlage 1: Overzicht eisen Norm 2027 16

Bijlage 2: Beslisboom toelating Norm 2027 (schematisch) 17

Bijlage 3: Documenten, openstaande punten en contact 18

Norm 2027 in het kort

Elke vier jaar herziet het Kenniscentrum Kraamzorg (KCKZ) de norm van het Kwaliteitsregister, zodat de eisen aansluiten bij de nieuwste ontwikkelingen in de kraamzorg. Een norm is het reglement met de eisen waaraan je tijdens je registratieperiode moet voldoen om je registratie te kunnen verlengen. Norm 2027 is in het afgelopen jaar in werkgroepen voorbereid met kraamverzorgenden, kraamzorgorganisaties en ketenpartners.

Vanaf **1 januari 2027** geldt Norm 2027 voor iedereen die zich nieuw registreert of herregistreert. Sta je al geregistreerd? Dan houd je je huidige registratie tot de einddatum en ga je bij je volgende herregistratie over naar Norm 2027 (zie artikel 16).

Wat verandert er?

Onderwerp	Norm 2023	Norm 2027
Registers	Eén Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden	Twee registers: **Kraamverzorgende** en **Partusassistent**
Registratieperiode	4 jaar	**2 jaar**
Tarief	Per registratieperiode van 4 jaar	€ 110 per periode van 2 jaar (één tarief, ook bij registratie in beide registers)
Direct registreren	Erkend diploma niet ouder dan 1 jaar	Erkend diploma of certificaat niet ouder dan **2 jaar**
Herintreders	KCKZ-herintrederstraject (kennistoetsen, scholing en stage, max. 4 maanden)	Bekwaamheid aantonen (diploma 2–4 jaar oud) of herintrederscurriculum bij een branche-erkende opleider (diploma ouder dan 4 jaar). Het KCKZ-herintrederstraject vervalt.
Zorguren kraamverzorgende	Minimaal 200 uur per jaar	Minimaal 200 uur per jaar, of minimaal **170 uur** per jaar als je ook partusassistentie verleent
Uren partusassistentie	Geen eis	Richtpunt van **30 uur per jaar** (geen harde eis, steekproefsgewijze controle)
Scholing kraamverzorgende	40 uur in 4 jaar, verdeeld over onderdelen A t/m D	**16 punten** in de eerste periode, daarna **12 punten** per periode, verdeeld over categorie A en B
Scholing partusassistent	Scholing acute verloskunde nog niet verplicht	**6 punten** in de eerste periode, daarna **4 punten** per periode (acute verloskunde inclusief reanimatie natte neonaat, fysiek gevolgd)
EHBO	Geldig certificaat kinder-EHBO	Geldig certificaat EHBO/reanimatie **baby, kind en volwassene**, fysiek gevolgd

A. Algemene bepalingen

Artikel 1 Instelling en opbouw van het register

1. Het Kwaliteitsregister is op 27 maart 2013 ingesteld door het bestuur van het Kenniscentrum Kraamzorg.
2. Het Kwaliteitsregister heeft tot doel de deskundigheidsbevordering van kraamverzorgenden en partusassistenten op een transparante wijze te borgen, overeenkomstig de normen en kwaliteitseisen van de beroepsgroep.
3. Vanaf 1 januari 2027 bestaat het Kwaliteitsregister uit twee afzonderlijke registers:
   a. het register **Kraamverzorgende**;
   b. het register **Partusassistent**.
4. Een geregistreerde die zowel kraamzorg als partusassistentie verleent, registreert zich in beide registers. Zij betaalt hiervoor één keer het tarief.
5. Het register Kraamverzorgende is toegankelijk voor kraamverzorgenden die voldoen aan de criteria van dit reglement. Het register Partusassistent is toegankelijk voor kraamverzorgenden én voor anders opgeleide beroepsbeoefenaren die voldoen aan de toelatingseisen van artikel 11.
6. De toegang tot het Kwaliteitsregister verloopt via de website van het Kenniscentrum Kraamzorg: www.kckz.nl. Deze website bevat de informatie over (her)registratie en accreditatie. Aanbieders van scholing kunnen via de website naar PE-online om autorisatie aan te vragen en vervolgens accreditatie aan te vragen. Geregistreerden krijgen via de website toegang tot hun persoonlijke dossier in PE-online.
7. Het bestuur stelt jaarlijks het tarief vast voor registratie/herregistratie, accreditatie en administratiekosten. Voor (her)registraties in 2027 bedraagt het tarief **€ 110 per registratieperiode van twee jaar**, voor registratie in één of in beide registers. Eind 2027 besluit het bestuur over de tarieven voor registraties vanaf 1 januari 2028. De geldende tarieven staan op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Norm:** het reglement met de eisen waaraan een geregistreerde tijdens haar registratieperiode moet voldoen om haar registratie te kunnen verlengen.
2. **Norm 2027:** de eisen van dit reglement, die gelden voor iedere registratie en herregistratie vanaf 1 januari 2027.
3. **Registratieperiode:** de periode van twee jaar waarvoor een geregistreerde in een register is ingeschreven.
4. **Geregistreerde:** de kraamverzorgende of partusassistent die is ingeschreven in één of beide registers. Waar in dit reglement ‘zij’ staat, wordt ook ‘hij’ bedoeld.
5. **Partusassistentie:** het assisteren van de verloskundige bij de bevalling in de thuissituatie of in een geboortecentrum.
6. **Punten:** accreditatiepunten die de Accreditatiecommissie toekent aan een geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteit, volgens de Accreditatiesystematiek Norm 2027.

7. **Fysiek gevolgd:** een scholing die op locatie en onder leiding van een docent is gevolgd, en dus niet (alleen) als e-learning.
8. **Herintreder:** een kraamverzorgende die niet direct in aanmerking komt voor registratie omdat haar diploma ouder is dan twee jaar (zie artikel 12).
9. **PE-online:** het online registratiesysteem waarin het persoonlijke dossier van de geregistreerde wordt bijgehouden.

B. Organen

Artikel 3 Bestuur

1. Het bestuur van het Kenniscentrum Kraamzorg besluit over het beleid en de daaruit voortvloeiende regels ten aanzien van registratie, herregistratie, accreditatie, kwaliteitsborging, openbaarheid, inzage en overgangsbepalingen met betrekking tot het Kwaliteitsregister.
2. Alvorens een besluit te nemen als bedoeld in het eerste lid, wint het bestuur advies in bij het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg. Het bureau brengt binnen acht weken advies uit. Als het besluit betrekking heeft op accreditatie, raadpleegt het bureau de voorzitter van de Accreditatiecommissie voordat het advies uitbrengt.
3. Het bestuur toetst het advies en verleent zijn instemming als het besluit:
   a. in overeenstemming is met de professionele standaard;
   b. in het belang is van de gebruikersgroepen van het Kwaliteitsregister;
   c. in overeenstemming is met de doelstelling van het Kwaliteitsregister.
4. Na instemming van het bestuur treedt het besluit in werking met ingang van de tweede dag na de datum van publicatie op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg, tenzij in het besluit een ander tijdstip is bepaald. De website is het officiële orgaan van het Kenniscentrum Kraamzorg.

Artikel 4 Bureau Kenniscentrum Kraamzorg

1. De directeur van het Kenniscentrum Kraamzorg staat aan het hoofd van het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg.
2. Het bestuur heeft het bureau gemandateerd om geregistreerden in te schrijven, te registreren en te herregistreren in de registers. Het bureau voert de besluiten van het bestuur uit en heeft de volgende taken (limitatieve opsomming):
   a. het inrichten van het Kwaliteitsregister en de twee registers;
   b. het realiseren van een doelmatige exploitatie van het Kwaliteitsregister;
   c. het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het Kwaliteitsregister, bijvoorbeeld door visitatie en steekproeven;
   d. het toetsen en afhandelen van verzoeken tot inschrijving, registratie, herregistratie en accreditatie;
   e. het afhandelen van vragen en verzoeken van gebruikers van het Kwaliteitsregister;
   f. het ondersteunen van de Accreditatiecommissie en de Commissie van Beroep (ambtelijk secretaris).
3. Het bestuur stelt menskracht en middelen beschikbaar voor de uitvoering van de taken uit het tweede lid.

4. De secretaris van het Kenniscentrum Kraamzorg is verantwoordelijk voor de planning van de werkzaamheden en de aansturing van medewerkers.
5. Het Kenniscentrum Kraamzorg kan de bepalingen in dit reglement nader invullen in uitvoeringsregelingen. Deze worden gepubliceerd op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg.
6. De directeur rapporteert regelmatig aan het bestuur over de werkzaamheden van het bureau.

Artikel 5 Accreditatiecommissie

1. Er is een Accreditatiecommissie met de volgende taken:
   a. het opstellen van accreditatie-eisen en eisen voor het toekennen van punten;
   b. het accrediteren van deskundigheidsbevorderende activiteiten en het toekennen van de bijbehorende punten;
   c. het accrediteren van aanbieders van deskundigheidsbevorderende activiteiten;
   d. het opstellen van een toetsingskader voor deskundigheidsbevorderende activiteiten;
   e. het toezien op de kwaliteit van geaccrediteerde activiteiten en aanbieders, bijvoorbeeld door visitaties en steekproeven;
   f. het toezien op de kwaliteit van de beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten door de beoordelaars.
2. De eisen voor accreditatie, de accreditatieprocedure en -werkwijze en de geldigheidsduur van accreditaties zijn uitgewerkt in de uitvoeringsregeling **Accreditatiesystematiek Norm 2027** [nog te publiceren].
3. Met Norm 2027 komen er nieuwe accreditatierubrieken, passend bij de categorieën in de artikelen 14 en 15. De procedures voor aanvraag en accreditatie, de puntentoekenning en de looptijd van accreditaties veranderen niet.
4. De Accreditatiecommissie kan een accreditatie als bedoeld in het eerste lid, onder c, intrekken als bij het toezicht als bedoeld in het eerste lid, onder e, blijkt dat de aanbieder niet aan de gestelde eisen voldoet.
5. De Accreditatiecommissie kan de puntentoekenning aan een activiteit, of de toewijzing van punten aan een categorie, wijzigen.
6. De Accreditatiecommissie kan het bureau mandateren tot het nemen van besluiten als bedoeld in het eerste lid, onder b, c en e.
7. De Accreditatiecommissie bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en ten minste twee leden, allen benoemd door het bestuur. De benoeming geldt voor vier jaar. Het bestuur kan besluiten tot herbenoeming.
8. Besluiten van de Accreditatiecommissie als bedoeld in het eerste lid, onder b, c en e, worden gepubliceerd op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg.

Artikel 6 Commissie van Beroep

1. Er is een Commissie van Beroep, zodat gebruikers van het Kwaliteitsregister in beroep kunnen gaan tegen een beslissing van het bureau of van de Accreditatiecommissie.
2. De procedure voor het instellen en behandelen van een beroep is vastgelegd in het Uitvoeringsreglement “Commissie van Beroep Kenniscentrum Kraamzorg”.

3. De Commissie van Beroep bestaat uit ten minste twee leden, van wie één voorzitter is. Zij worden op basis van deskundigheid benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur en maken op geen enkele wijze deel uit van de organisatie van het Kenniscentrum Kraamzorg.
4. De leden van de Commissie van Beroep kunnen geen deel uitmaken van, of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van, de Accreditatiecommissie. Evenmin kunnen zij zitting hebben in het bestuur van, of werkzaam zijn bij, het Kenniscentrum Kraamzorg.
5. De benoeming van de voorzitter en de leden geldt voor drie jaar. Het bestuur kan besluiten tot herbenoeming voor maximaal drie jaar. Er is een rooster van aftreden om de continuïteit te waarborgen.
6. De secretaris van het bureau fungeert als ambtelijk secretaris van de Commissie van Beroep, maar maakt geen deel uit van de commissie.
7. Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert de Commissie van Beroep aan het bestuur over de besluiten die zij dat jaar heeft genomen.

C. Registratie en herregistratie

Artikel 7 Registratie

1. Inschrijving in het Kwaliteitsregister is niet afhankelijk van het lidmaatschap van een beroepsorganisatie.
2. Een verzoek tot inschrijving wordt door de beroepsbeoefenaar zelf digitaal ingediend bij het bureau via PE-online.
3. Bij het verzoek geeft de beroepsbeoefenaar via PE-online aan in welk(e) register(s) zij zich registreert. De geregistreerde is eigenaar van haar dossier. Zij bepaalt in overleg met haar werkgever in welk(e) register(s) zij zich inschrijft.
4. Registratie kan op elk moment in het kalenderjaar beginnen. Na het verzoek tot registratie ontvangt de beroepsbeoefenaar direct een factuur voor de gehele registratieperiode van **twee jaar**.
5. De beroepsbeoefenaar vult de gegevens voor haar registratie naar waarheid in en zorgt voor de juistheid en actualisering van de gegevens over haar registratie en deskundigheidsonderhoud.
6. Op verzoek van het bureau overlegt de geregistreerde zonder voorbehoud alle gegevens die zij heeft vastgelegd.
7. De registratieperiode duurt **twee jaar**. Zij begint, wanneer aan de eisen voor registratie is voldaan, op de eerste dag van de maand volgend op de maand van inschrijving.

Artikel 8 Opzegging en beëindiging van een registratie

1. Een registratie eindigt door:
   a. overlijden van de geregistreerde;
   b. opzegging door de geregistreerde;
   c. opzegging door het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg.

2. Een registratie wordt met twee jaar verlengd als is voldaan aan de voorwaarden voor herregistratie, tenzij de geregistreerde schriftelijk laat weten de registratie te willen beëindigen.
3. Opzegging door de geregistreerde kan uitsluitend per e-mail aan info@kenniscentrumkraamzorg.nl. De geregistreerde kan ook alleen haar registratie in het register Partusassistent beëindigen, bijvoorbeeld als zij geen partusassistentie meer verleent. Haar registratie in het register Kraamverzorgende loopt dan door.
4. De opzegtermijn is ten minste één maand. De registratie eindigt op de eerste dag van de maand na ontvangst van de opzegging.
5. Bij opzegging tijdens de registratieperiode wordt het betaalde tarief niet terugbetaald.
6. Het bureau kan een registratie opzeggen als:
    a. een verzoek tot herregistratie later dan acht weken na het verstrijken van de registratieperiode wordt ingediend;
    b. de geregistreerde de beroepsgroep door persoonlijke gedragingen in diskrediet brengt;
    c. de geregistreerde niet voldoet aan de registratie- of herregistratie-eisen van de artikelen 10 tot en met 15;
    d. de informatie die de geregistreerde in het Kwaliteitsregister heeft ingevoerd aantoonbaar onjuist is;
    e. de betalingstermijn uit de tweede aanmaning is verlopen zonder dat het tarief volledig is betaald.
7. Bij beëindiging wordt de geregistreerde schriftelijk of elektronisch geïnformeerd via de contactgegevens die zij aan het Kwaliteitsregister heeft opgegeven.
8. Als een registratie wordt beëindigd op grond van het zesde lid, onder b, d of e, kan de beroepsbeoefenaar gedurende vier jaar niet opnieuw worden ingeschreven, tenzij het bestuur anders besluit.
9. Beëindigde dossiers worden vier jaar bewaard. Daarna worden alle gegevens verwijderd.

Artikel 9 Herregistratie

1. De geregistreerde dient haar verzoek tot herregistratie zelf in via PE-online, vanaf drie maanden voor het einde van de registratieperiode.
2. Als het bureau beoordeelt dat de geregistreerde voldoet aan de eisen voor herregistratie, begint een nieuwe registratieperiode van **twee jaar**, op de eerste dag na het einde van de oude registratieperiode.
3. Het bureau kan op schriftelijk verzoek de ingangsdatum van de herregistratie vervroegen, met maximaal drie maanden vóór de oorspronkelijke einddatum.
4. Als het bureau beoordeelt dat de geregistreerde **niet** voldoet aan de eisen voor herregistratie, krijgt zij maximaal drie maanden extra om alsnog aan de eisen te voldoen.
    a. Voldoet zij binnen deze verlengde termijn aan de eisen, dan begint een nieuwe registratieperiode van twee jaar op de einddatum van de verlengde termijn.

b. Voldoet zij binnen deze verlengde termijn **niet** aan de eisen, dan wordt de registratie opgezegd per de einddatum van de verlengde termijn, overeenkomstig artikel 8, zesde lid, onder c.

c. De geregistreerde wordt over de beëindiging schriftelijk of elektronisch geïnformeerd.

d. Na beëindiging op grond van onderdeel b kan de beroepsbeoefenaar gedurende één jaar niet opnieuw worden ingeschreven, tenzij het bestuur anders besluit.

Regeling bijzondere omstandigheden

Als de geregistreerde door langdurige ziekte tijdens de registratieperiode niet aan de eisen voor herregistratie kan voldoen, kan zij gebruikmaken van de regeling bijzondere omstandigheden. Afhankelijk van de omstandigheden krijgt zij dan maximaal één jaar extra om aan de eisen te voldoen.

De geregistreerde vraagt dit zelf aan via administratie@kenniscentrumkraamzorg.nl o.v.v. 'Aanvraag regeling bijzondere omstandigheden Herregistratie', met een onderbouwing en een bewijsstuk (doktersverklaring, P&O- of werkgeversverklaring). Aanvragen die via een leidinggevende binnenkomen, worden niet in behandeling genomen. Het bureau beslist binnen 14 dagen.

Artikel 10 Toelating tot het register Kraamverzorgende

Beslisboom

De beslisboom laat zien wanneer een kraamverzorgende wel of niet in aanmerking komt voor registratie. Een schematisch overzicht staat in Bijlage 2. De definitieve beslisboom Norm 2027 wordt gepubliceerd op de website [nog te publiceren].

Voor toelating tot het register Kraamverzorgende onderscheiden we twee groepen:

1. De kraamverzorgende die **direct** in aanmerking komt voor registratie. Dat is de kraamverzorgende met een erkend diploma of certificaat kraamverzorgende dat op het moment van aanmelding **niet ouder is dan twee jaar**. Zij kan zich direct inschrijven voor twee jaar, in één of in beide registers. Erkende diploma's zijn:
   - branche-erkend diploma kraamverzorgende met een landelijke erkenning van het CZO (900 BPV-uren kraamzorg);
   - CREBO-erkend diploma Verzorgende niveau 3 met keuzedeel Kraamzorg (minimaal 440 BPV-uren kraamzorg);
   - verkorte verdiepingsscholing aansluitend op het VIG-diploma, keuzedeel Kraamzorg met landelijke CREBO-erkenning (minimaal 440 BPV-uren kraamzorg).
2. De kraamverzorgende die **niet direct** in aanmerking komt voor registratie, omdat haar diploma ouder is dan twee jaar. Zij is herintreder en volgt de route van artikel 12.

Uitzonderingssituaties

Past een aanmelding niet binnen de beslisboom of dit reglement, dan kan de beroepsbeoefenaar contact opnemen met het Kenniscentrum Kraamzorg. De casus wordt ter beoordeling voorgelegd aan de secretaris van het Kenniscentrum Kraamzorg.

Artikel 11 Toelating tot het register Partusassistent

1. Voor het register Partusassistent gelden strikte toelatingseisen. Iedere partusassistent beschikt over:
   a. een geldig EHBO-certificaat, fysiek gevolgd, inclusief reanimatie van baby, kind en volwassene;
   b. een certificaat **acute verloskunde**, fysiek gevolgd, niet ouder dan twee jaar, inclusief reanimatie van de natte neonaat. Deze fysieke cursus is voor alle partusassistenten verplicht;
   c. de e-learning "De Partusassistent", of de fysieke scholing "De Partusassistent" als de route in het vierde lid dat voorschrijft.
2. Een kraamverzorgende met een erkend diploma als bedoeld in artikel 10, eerste lid, kan zich direct ook in het register Partusassistent inschrijven. [Nog vast te stellen: welke van de eisen uit het eerste lid aanvullend gelden voor pas gediplomeerden; zie de definitieve beslisboom.]
3. Kraamverzorgenden die nu geregistreerd staan, registreren zich bij hun eerstvolgende herregistratie onder Norm 2027 in principe in beide registers (zie artikel 16).
4. Ook anders opgeleide beroepsbeoefenaren kunnen zich registreren in het register Partusassistent. Zij volgen route A of route B uit de tabel hieronder. De praktijkperiode vindt plaats onder begeleiding.

Achtergrond	Opleiding en scholing	Praktijk onder begeleiding
Route A – Obstetrieverpleegkundige	Diploma met specialisatie obstetrie + e-learning "De Partusassistent"	3x partus en 2x eerste zorgdag/opstartzorg
Route A – Verloskundige	Diploma verloskunde + e-learning "De Partusassistent"	3x partus en 2x eerste zorgdag/opstartzorg
Route A – Verloskundige in opleiding (VIO)	Certificaat VIO als partusassistent (geen e-learning nodig)	3x partus en 2x eerste zorgdag/opstartzorg
Route B – Verpleegkundige (mbo/hbo) of verzorgende IG	Diploma + fysieke scholing "De Partusassistent"	Minimaal 5x partus (waarvan minimaal 3x uitdrijving) en minimaal 3x eerste zorgdag

Voor alle routes gelden daarnaast de eisen uit het eerste lid, onder a en b.

Artikel 12 Herintreders

1. Een herintreder heeft een (erkend) diploma kraamverzorgende. Naast de diploma's uit artikel 10 gaat het om:
   - branche-erkend diploma kraamverzorgende met een landelijke erkenning van Calibris Advies, Calibris Contract of het CZO;
   - CREBO-erkend diploma Verzorgende niveau 3 met uitstroomvariant of brancheverbijzondering Kraamverzorging;
   - MDGO-VZ diploma, uitstroom kraamzorg;
   - diploma Internaat Opleiding (kraamverzorgende oude stijl).

2. **Diploma 2 tot 4 jaar oud**, of eerder geregistreerd geweest (korter dan 4 jaar geleden) met minimaal 20 punten: de herintreder toont haar bekwaamheid aan.
    a. **Register Kraamverzorgende:** een EHBO-certificaat (fysiek behaald) met reanimatie van baby, kind en volwassene; scholing over borstvoeding; scholing over hechting (inclusief het gouden uur en POPC); scholing over fysiologie en pathologie in het kraambed; en een bekwaamheidsverklaring [format nog te publiceren].
    b. **Register Partusassistent:** een geldig EHBO-certificaat; een certificaat acute verloskunde (fysiek gevolgd, niet ouder dan twee jaar, inclusief reanimatie van de natte neonaat); de e-learning "De Partusassistent"; en praktijkervaring en checklist volgens de bekwaamheidsverklaring [nog te publiceren].
3. **Diploma ouder dan 4 jaar:** de herintreder volgt een herintrederscurriculum bij een branche-erkende opleider. Na succesvolle afronding kan zij zich registreren volgens artikel 10, eerste lid.
4. Het KCKZ-herintrederstraject van Norm 2023 (met kennistoetsen en praktijkperiode) vervalt per 1 januari 2027. [Nog vast te stellen: regeling voor herintrederstrajecten die vóór 1 januari 2027 zijn gestart.]
5. De termijn waarbinnen een herintreder haar bekwaamheid moet aantonen, is [nog vast te stellen]. Wordt niet binnen deze termijn aan de eisen voldaan, dan wordt het dossier afgesloten en is inschrijving op dat moment niet mogelijk. Dit wordt via PE-online meegedeeld.

Artikel 13 Algemene eisen voor alle geregistreerden

1. De geregistreerde werkt volgens de Landelijke Protocollen van het Kenniscentrum Kraamzorg. Deze zijn te vinden via 'Kraamzorg Protocollen' op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg; inloggen gaat met Mijn Geboortezorg ID.
2. De geregistreerde conformeert zich aan de Landelijke Beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgenden.
3. De geregistreerde neemt zelf[1] of via haar werkgever deel aan een klachtenregeling die voldoet aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
4. De geregistreerde stemt in met dit reglement, de Accreditatiesystematiek Norm 2027 en de Privacyverklaring van het Kenniscentrum Kraamzorg.

Artikel 14 Eisen voor (her)registratie in het register Kraamverzorgende

Voor iedere kraamverzorgende die zich vanaf 1 januari 2027 registreert of herregistreert in het register Kraamverzorgende geldt:

1. **Zorguren**
    a. In de eerste registratieperiode werkt zij minimaal **200 uur per jaar** in de kraamzorg.
    b. Bij herregistratie werkt zij minimaal **200 uur per jaar** als kraamverzorgende. Verleent zij ook partusassistentie en staat zij in beide registers, dan geldt minimaal **170 uur per jaar** kraamzorg.

[1]Voor zzp'ers geldt dat zij een klachtenregeling hebben opgenomen in hun algemene voorwaarden.

2. **Scholing** – Zij onderhoudt haar deskundigheid door geaccrediteerde scholing te volgen. Per registratieperiode van twee jaar behaalt zij de punten uit de tabel hieronder.
3. **EHBO** – Zij heeft gedurende de hele registratieperiode een geldig, geaccrediteerd en fysiek gevolgd certificaat EHBO/reanimatie van baby, kind en volwassene, en vermeldt de einddatum van de geldigheid in haar dossier.
4. De verdeling van de punten per onderwerp wordt uitgewerkt in het document **Herregistratie-eisen Norm 2027** op de website [nog te publiceren].

Categorie	Eerste registratieperiode: 16 punten	Herregistratie: 12 punten
A – verplicht	6 punten: EHBO/reanimatie baby, kind en volwassene; risicosituaties in het kraambed	6 punten: EHBO/reanimatie baby, kind en volwassene; risicosituaties in het kraambed
B – verplicht	10 punten: borstvoeding; meldcode; digitaal werken; werken met protocollen kraamzorg	6 punten: inhoudelijke vakkennis en ondersteunende vakkennis
B – facultatief	Vrije keuze uit overige onderwerpen, kennisoverdracht in groepen en verdieping verpleegtechnische handelingen	Vrije keuze uit overige onderwerpen, kennisoverdracht in groepen en verdieping verpleegtechnische handelingen

'Risicosituaties in het kraambed' heette eerder 'Acute situaties in het kraambed'. Alleen de naam is gewijzigd; de inhoud is gelijk.

Artikel 15 Eisen voor (her)registratie in het register Partusassistent

Voor iedere partusassistent die zich vanaf 1 januari 2027 registreert of herregistreert in het register Partusassistent geldt:

1. **Uren partusassistentie** – Zij verleent minimaal **30 uur partusassistentie per jaar**.
   a. De 30 uur is een richtpunt voor de toekomst en geen harde eis. Wie de 30 uur niet haalt, wordt niet automatisch uit het register verwijderd.
   b. Het Kenniscentrum Kraamzorg controleert aan het einde van iedere registratieperiode steekproefsgewijs hoeveel uren partusassistentie zijn verleend. De uitkomsten gaan naar het bestuur, dat beslist over de opvolging. De eerste steekproeven vinden op zijn vroegst medio 2028 plaats.
   c. Als bij herregistratie niet aan de uren wordt voldaan, neemt het Kenniscentrum Kraamzorg contact op met de kraamzorgorganisatie.
2. **Scholing** – Per registratieperiode van twee jaar behaalt zij de punten uit de tabel hieronder. De scholing acute verloskunde wordt fysiek gevolgd.
3. **EHBO** – Zij heeft gedurende de hele registratieperiode een geldig EHBO-certificaat (fysiek gevolgd, inclusief reanimatie van baby, kind en volwassene).

Onderwerp (verplicht)	Eerste registratieperiode: 6 punten	Herregistratie: 4 punten
Acute verloskunde, inclusief reanimatie van de natte neonaat	4 punten	4 punten
Werken met protocollen partusassistentie	2 punten	–

Waarom 30 uur?

De 30-uursnorm komt voort uit het project Partuspool (Transformatieplan toekomstbestendige kraamzorg). Kraamverzorgenden die weinig partusassistentie verlenen, voelen zich minder bekwaam. Met regionale partuspools kunnen zij vaker partusassistentie verlenen, zodat hun vaardigheden, ervaring en de kwaliteit van zorg op peil blijven.

Artikel 16 Overgangsregeling

1. Wie op 1 januari 2027 geregistreerd staat, behoudt de huidige registratie tot de einddatum. Om te herregistreren moet zij voldoen aan de eisen van de norm die gold bij de start van haar huidige registratieperiode (Norm 2019 of Norm 2023).
2. Bij de eerstvolgende herregistratie na 1 januari 2027 gaat de geregistreerde over naar Norm 2027 en begint een registratieperiode van twee jaar.
3. **Norm 2019 → Norm 2027:** de geregistreerde gaat bij haar eerstvolgende herregistratie direct over naar Norm 2027. Norm 2023 wordt overgeslagen.
4. **Norm 2023 → Norm 2027:** de geregistreerde gaat over bij haar eerstvolgende herregistratie. Afhankelijk van de einddatum is dat in 2027, 2028, 2029 of 2030.
5. Uitgangspunt is dat huidige kraamverzorgenden zich onder Norm 2027 in beide registers registreren. Alleen wie geen partusassistentie (meer) verleent, hoeft zich niet in het register Partusassistent in te schrijven. De keuze wordt via PE-online bevestigd met een aanvinkmogelijkheid.
6. Het Kenniscentrum Kraamzorg onderzoekt of overstappen vóór het einde van de huidige registratieperiode mogelijk is, bedoeld voor werkgevers die versneld willen overstappen. Kraamzorgorganisaties kunnen hierover na 1 december 2026 contact opnemen met het Kenniscentrum Kraamzorg. [Nog vast te stellen: voorwaarden vervroegde overstap.]
7. Het Reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden v.a. 1 april 2019 en het Reglement v.a. 1 april 2023 blijven van kracht voor geregistreerden zolang hun registratieperiode onder die norm loopt.

D. Kwaliteit

Artikel 17 Kwaliteitssystematiek

1. Het bestuur, de Accreditatiecommissie en het bureau dragen ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheden zorg voor de verbetering en borging van de kwaliteit van het Kwaliteitsregister.
2. Hiervoor wordt een cyclische verbetersystematiek gehanteerd, waarvan steekproeven en visitaties deel kunnen uitmaken. Deze worden uitgevoerd door, of in opdracht van, het bureau.

E. Openbaarheid en inzage

Artikel 18 Privacy

Kenniscentrum Kraamzorg, Planetenweg 5, 2132 HN Hoofddorp, www.kckz.nl

1. De directeur van het Kenniscentrum Kraamzorg is eindverantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.
2. Bij inschrijving gaat de geregistreerde een overeenkomst aan met het Kenniscentrum Kraamzorg om toegang te krijgen tot het register en haar gegevens overzichtelijk bij te houden en toegankelijk te maken. De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op de uitvoering van deze overeenkomst.
3. De Privacyverklaring van het Kenniscentrum Kraamzorg beschrijft hoe het Kenniscentrum Kraamzorg met persoonsgegevens omgaat.
4. Het Kenniscentrum Kraamzorg verwerkt de gegevens om de kwaliteit van de beroepsuitoefening te bevorderen en te bewaken. Doel van de registratie is beroepsbeoefenaren die aan de eisen voldoen te (her)registreren en dit aan derden kenbaar te maken.
5. Bij registratie zijn onder meer verplicht: NAW-gegevens, werkgever, telefoon- en e-mailgegevens, geslacht, geboortedatum, diploma's en het gekozen register of de gekozen registers.
6. Iedere geregistreerde krijgt bij inschrijving een digitaal portfolio in PE-online. Hiervoor verstrekt het Kenniscentrum Kraamzorg gegevens aan Xaurum/PE-online. Betalingen worden via beveiligde verbindingen verwerkt door CM Payments. Met deze partijen zijn afspraken gemaakt over de omgang met persoonsgegevens.
7. Andere gegevens dan bedoeld in dit reglement worden alleen gepubliceerd na schriftelijke of elektronische toestemming van de geregistreerde. De geregistreerde kan bezwaar maken tegen de verwerking van haar gegevens; dit kan tot gevolg hebben dat zij niet kan worden ingeschreven.
8. De geregistreerde heeft recht op inzage, rectificatie, aanvulling en verwijdering van haar gegevens, via administratie@kenniscentrumkraamzorg.nl.
9. Een kraamzorgorganisatie kan via de openbare raadpleegfunctie op de website nagaan of medewerkers geregistreerd zijn, zodra de geregistreerde haar portfolio heeft geactiveerd. De geregistreerde kan haar werkgever via PE-online vrijwillig inzage geven

in haar scholingsactiviteiten; deze toestemming kan zij op ieder moment zonder opgave van reden intrekken.

Artikel 19 Openbaarheid

1. Het Kwaliteitsregister vervult een publieke functie.
2. Op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg staat publiek toegankelijke informatie over de aard en werking van het Kwaliteitsregister.
3. Van iedere geregistreerde zijn op het publieke deel van de website opvraagbaar:
   a. voorletters en achternaam;
   b. geboortedatum;
   c. het register of de registers waarin zij is ingeschreven;
   d. start- en einddatum van de registratie per register;
   e. dienstverband;
   f. registratienummer.
4. Als een registratieperiode is afgesloten nadat volledig aan de herregistratie-eisen is voldaan, wordt dit bij die registratieperiode vermeld.

Artikel 20 Raadplegingsmogelijkheden

1. Werkgevers kunnen op de volgende manieren inzicht krijgen in het dossier van een werknemer:
   a. de geregistreerde logt in en laat de leidinggevende meekijken;
   b. de geregistreerde print het overzicht van haar dossier;
   c. de geregistreerde geeft via PE-online toestemming tot inzage. De werkgever ziet dan alleen de scholingsactiviteiten. Deze toestemming is vrijwillig en kan op ieder moment zonder opgave van reden worden ingetrokken.
2. Het bureau is bevoegd de gegevens van een geregistreerde in te zien:
   a. bij een verzoek tot registratie of herregistratie;
   b. op verzoek van de geregistreerde;
   c. in het kader van een steekproef als bedoeld in artikel 15 of artikel 17.

F. Beroep

Artikel 21 Beroep aantekenen

1. Een gebruiker die bezwaar heeft tegen een besluit van het bureau, de Accreditatiecommissie of de secretaris, kan in beroep gaan bij de Commissie van Beroep (artikel 6).
2. Beroep wordt ingesteld binnen zes weken na de dagtekening van het besluit.
3. Een gebruiker heeft te allen tijde het recht beroep aan te tekenen tegen de verwerking van haar persoonsgegevens.
4. De Commissie van Beroep beslist binnen zes weken na ontvangst van het beroep. Zij kan de beslissing ten hoogste vier weken uitstellen.
5. Het beroepschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- naam en adres van de indiener;
- een dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht;
- de gronden van het beroep;
- een duidelijke omschrijving van de gevraagde beslissing.

6. De Commissie van Beroep is geen commissie in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Zij neemt zelfstandig besluiten die bindend zijn voor partijen.
7. Leden van de Accreditatiecommissie of de Commissie van Beroep die betrokken waren bij het bestreden besluit, nemen geen deel aan de behandeling van en besluitvorming over het beroepschrift.

G. Overig

Artikel 22 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelen het bureau, de Accreditatiecommissie en de Commissie van Beroep in de geest van dit reglement.

Artikel 23 Publicatie

1. Dit reglement en wijzigingen daarvan worden gepubliceerd op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg.
2. Van dit reglement en wijzigingen daarvan wordt mededeling gedaan via het Kenniscentrum Kraamzorg en andere organen van de kraamzorg.
3. Gebruikers van het Kwaliteitsregister worden over dit reglement en wijzigingen daarvan geïnformeerd.

Artikel 24 Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking op **1 januari 2027** en staat uiterlijk [datum, december 2026] op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg. Alle gebruikers worden uiterlijk op die datum over de publicatie geïnformeerd.
2. Voor geregistreerden van wie de registratieperiode onder Norm 2019 of Norm 2023 loopt, geldt artikel 16.
3. Als een overgangsbepaling van kracht wordt, worden de gebruikers hierover geïnformeerd.

Artikel 25 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: **Reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden Norm 2027**.

Bijlage 1: Overzicht eisen Norm 2027

	Register Kraamverzorgende	Register Partusassistent
Registratieperiode	2 jaar	2 jaar

	Register Kraamverzorgende	Register Partusassistent
Tarief 2027	€ 110 per 2 jaar, voor één of beide registers samen	Inbegrepen in hetzelfde tarief
Zorguren per jaar	Eerste periode: min. 200 uur Herregistratie: min. 200 uur, of min. 170 uur als je ook partusassistentie verleent	Min. 30 uur partusassistentie (richtpunt, steekproefsgewijze controle)
Punten eerste periode	16 punten (A: 6, B verplicht: 10, plus B facultatief)	6 punten (acute verloskunde: 4, protocollen partusassistentie: 2)
Punten herregistratie	12 punten (A: 6, B verplicht: 6, plus B facultatief)	4 punten (acute verloskunde: 4)
EHBO	Geldig certificaat EHBO/reanimatie baby, kind en volwassene, fysiek gevolgd	Geldig certificaat EHBO/reanimatie baby, kind en volwassene, fysiek gevolgd
Overige toelatingseisen	Erkend diploma kraamverzorgende (art. 10) of herintrederroute (art. 12)	Certificaat acute verloskunde (fysiek, max. 2 jaar oud) + e-learning of fysieke scholing “De Partusassistent” (art. 11)

Bijlage 2: Beslisboom toelating Norm 2027 (schematisch)

Dit schema vat de artikelen 10 tot en met 12 samen. De definitieve beslisboom Norm 2027 wordt gepubliceerd op de website [nog te publiceren].

Stap	Vraag	Uitkomst
1	Heb je een erkend diploma of certificaat kraamverzorgende?	**Nee** → kraamverzorgende: geen registratie mogelijk. Wel mogelijk: register Partusassistent via route A of B (art. 11). **Ja** → ga naar stap 2.
2	Is je diploma op het moment van aanmelding niet ouder dan 2 jaar?	**Ja** → directe registratie voor 2 jaar, in één of beide registers (art. 10 en 11). **Nee** → ga naar stap 3.
3	Is je diploma 2 tot 4 jaar oud, of stond je korter dan 4 jaar geleden geregistreerd met minimaal 20 punten?	**Ja** → bekwaamheid aantonen per register (art. 12, tweede lid). **Nee** → ga naar stap 4.
4	Is je diploma ouder dan 4 jaar?	Herintrederscurriculum bij een branche-erkende opleider; daarna registratie (art. 12, derde lid).
–	Past je situatie niet in dit schema?	Neem contact op met het Kenniscentrum Kraamzorg (art. 10, uitzonderingssituaties).

Welke norm geldt voor jou?

Huidige registratieperiode begon	Wat geldt?
Vóór 1 april 2023 (Norm 2019)	Herregistreren volgens de eisen van Norm 2019. Daarna direct over naar Norm 2027.
Op of na 1 april 2023 (Norm 2023)	Herregistreren volgens de eisen van Norm 2023. Daarna over naar Norm 2027 (in 2027, 2028, 2029 of 2030).
Op of na 1 januari 2027	Norm 2027.

Bijlage 3: Documenten, openstaande punten en contact

Bijbehorende documenten

- Functieprofiel Kraamverzorgende (FWG 35): passendekraamzorg.nl
- Functieprofiel Partusassistent (FWG 35): passendekraamzorg.nl
- Herregistratie-eisen Norm 2023: kckz.nl
- Herregistratie-eisen Norm 2019: kckz.nl
- Welke norm geldt voor jou?: kckz.nl

Nog te publiceren of vast te stellen vóór vaststelling

- Datum vaststelling door het bestuur en publicatiedatum (voorblad, art. 24).
- Accreditatiesystematiek Norm 2027 met de nieuwe accreditatierubrieken (art. 5).
- Definitieve beslisboom, handleiding en checklist Norm 2027 (art. 10, Bijlage 2).
- Eisen register Partusassistent voor pas gediplomeerde kraamverzorgenden (art. 11, tweede lid).
- Bekwaamheidsverklaring voor herintreders, termijn voor het aantonen van bekwaamheid en regeling voor lopende herintrederstrajecten (art. 12).
- Herregistratie-eisen Norm 2027 met de puntenverdeling per onderwerp (art. 14).
- Voorwaarden voor vervroegd overstappen naar Norm 2027 (art. 16).

Contact

Kenniscentrum Kraamzorg – info@kenniscentrumkraamzorg.nl – 088 – 007 63 00 (maandag t/m donderdag, 9.00–16.30 uur)