

# Accreditatiesystematiek Norm 2023

**Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden**

**Versie april 2025**

Op basis van de ervaringen van de verschillende gebruikersgroepen kan deze systematiek worden aangepast. De actuele versie van deze systematiek is te vinden op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg, [www.kenniscentrumkraamzorg.nl](http://www.kenniscentrumkraamzorg.nl)

# Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	2
2	Bereik accreditatie .....	2
3	Accreditatieprocedure .....	2
3.1	Aanbodaccreditatie .....	2
3.1.1	Kenmerken aanbodaccreditatie .....	2
3.1.2	Procedure voor het verkrijgen van accreditatie per aanbod .....	2
3.2	Instellingsaccreditatie .....	3
3.2.1	Kenmerken Instellingsaccreditatie .....	3
3.2.2	Procedure voor het verkrijgen van een Instellingsaccreditatie .....	3
4	Accreditatiepunten .....	4
4.1	Toekenning, afwijzing en berekening van punten .....	4
4.1.1	Toekenning .....	4
4.1.2	Afwijzing .....	4
4.1.3	Berekening van het aantal punten .....	4
4.1.4	Wel of geen punten .....	4
5	Presentie .....	5
5.1	Bijschrijven presentie .....	5
5.2	Gevolgen niet invoeren presentie .....	5
6	Kwaliteitscontrole (geaccrediteerde) cursussen en gevolgen .....	6
6.1	Beoordeling aanvraag in PE-Online .....	6
6.2	Visitaties .....	6
6.3	Intrekken van een aanbodaccreditatie .....	6
6.4	Kwaliteitscontrole Instellingsaccreditatie .....	6
6.4.1	Intrekken van de Instellingsaccreditatie n.a.v. kwaliteitscontrole .....	7
6.5	Intrekken van de autorisatie .....	7
7	Aanvullende informatie .....	7
7.1	Cursussen die niet in aanmerking komen voor accreditatie .....	7
7.2	Gedragscode reclame voor de aanbieders .....	8
8	Logo en gebruik naam Kenniscentrum Kraamzorg .....	8
9	Overzicht Norm2023 voor kraamverzorgenden .....	8
10	Uitwerking Norm2023 voor aanbieders/opleiders .....	10
10.1	Onderdeel A: Vaardigheidstrainingen .....	10
10.1.1	EHBO-kinderen .....	10
10.1.2	Baby, kinder- en volwassen reanimatie .....	10
10.1.3	Acute situaties in het kraambed .....	11
10.2	Onderdeel B: Inhoudelijke vakkennis .....	11
10.2.1	Voeding pasgeborene .....	11
10.2.2	Verdieping inhoudelijke kennis .....	12
10.2.3	Signaleren van en handelen bij risicovolle situaties .....	12
10.2.4	Preventie door voorlichting en instructies .....	13
10.3	Onderdeel C: Ondersteunende vakkennis .....	13
10.4	Onderdeel D: Vrije keuze in verdieping en/of algemene onderwerpen .....	14
10.4.1	Verdieping partusassistentie .....	14
10.4.2	Verpleegtechnische handelingen .....	15
10.4.3	Kennisoverdracht in grote groepen (congres, symposium, webinar etc. met > 20 deelnemers) .....	18
10.4.4	Overige onderwerpen .....	18
Bijlage 1	Beoordelingscriteria t.b.v. accreditatieaanvraag cursus .....	19
Bijlage 2	Benodigde documenten Instellingsaccreditatie .....	22
Bijlage 3	Begrippenlijst Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden .....	23

## 1 Inleiding

Deze Accreditatiesystematiek en de Beoordelingskaders zijn onderdeel van het reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden en onlosmakelijk met elkaar verbonden. De systematiek van accreditatie wordt in dit document verder uitgewerkt.

De Accreditatiesystematiek, opgesteld door de Accreditatiecommissie, wordt jaarlijks bijgesteld aan de hand van actuele ontwikkelingen en vervolgens goedgekeurd door het bestuur van het Kenniscentrum Kraamzorg, hierna te noemen **het KCKZ**.

Voor de betekenis van de gehanteerde termen en begrippen wordt verwezen naar de Begrippenlijst (zie bijlage 3).

## 2 Bereik accreditatie

Accreditatie richt zich op deskundigheidsbevorderende activiteiten voor kraamverzorgenden door bij- en nascholing hierna te noemen **cursus**. Voorbeelden hiervan zijn: fysieke cursussen en vaardigheidstrainingen, presentaties, e-learnings, congressen, webinars, live online cursussen etc.

## 3 Accreditatieprocedure

De Accreditatiesystematiek kent twee vormen van accreditatie:

- Aanbodaccreditatie
- Instellingsaccreditatie

De aanvraag en verwerking van een accreditatie vindt plaats in PE-online.

Het bestuur van het KCKZ stelt jaarlijks het tarief vast voor de verschillende vormen van accreditatie. De actuele tarieven staan vermeld op de [website](#).

### 3.1 Aanbodaccreditatie

#### 3.1.1 Kenmerken aanbodaccreditatie

- De cursus wordt **afzonderlijk** geaccrediteerd.
- De cursus vindt **in de toekomst** plaats.
- Er wordt **geen** accreditatie met **terugwerkende kracht** verleend.
- Voor **verlenging** van een eerder geaccrediteerde cursus dient een nieuwe aanvraag te worden ingediend.

#### 3.1.2 Procedure voor het verkrijgen van accreditatie per aanbod

##### Voorwaarden

- Een aanbieder/opleider van een cursus vraagt eenmalig [autorisatie](#) aan bij het KCKZ.
- Na autorisatie heeft de aanbieder/opleider toegang tot PE-online.
- De cursus dient te voldoen aan de eisen vermeld in het document 'Beoordelingskaders Norm2023'. De actuele versie hiervan is te vinden op de website [www.kenniscentrum-kraamzorg.nl](http://www.kenniscentrum-kraamzorg.nl)
- Een accreditatieaanvraag wordt ingediend aan de hand van het daarvoor bestemde formulier in PE-online.  
**Belangrijk!** De aanvraag voor accreditatie moet minimaal zes weken vóór de eerste uitvoeringdatum ingediend worden via PE-online.
- Een accreditatieaanvraag wordt door de Accreditatiecommissie in behandeling genomen indien:
  - de factuur is betaald binnen de gestelde termijn van 14 dagen na ontvangst;
  - de aanvraag volledig is ingevuld inclusief aanlevering van de noodzakelijke documenten;

- o de aanvraag voldoet aan het uren criterium;
- o ontbrekende documenten, alsnog zijn ontvangen door de Accreditatiecommissie, binnen een tijdsbestek van 14 dagen na opvragen via Vraag en Antwoord in PE-Online. Gebeurt dit niet tijdig, dan wordt de aanvraag ~~alsnog~~ afgewezen.

#### Beoordeling

- De Accreditatiecommissie beoordeelt de aanvraag op basis van de daarvoor opgestelde criteria, die te vinden zijn in deze Accreditatiesystematiek Norm2023 (zie bijlage 1) en de Beoordelingskaders Norm2023.
- Bij een positieve beoordeling wordt de accreditatie toegekend voor het definitieve onderdeel A, B, C of D (voorheen categorie) en het aantal punten.
- De geaccrediteerde cursus komt, indien de aanbieder/opleider dit wenst, in de scholingsagenda te staan op de website van het KCKZ door het aanvinken van het veld 'vermelding in nascholingsagenda' in PE-online.

#### Geldigheidsduur

- Een aanbodaccreditering is gedurende **één jaar** geldig.

## 3.2 Instellingsaccreditering

### 3.2.1 Kenmerken Instellingsaccreditering

- De aanbieder/opleider accrediteert de cursussen **zelfstandig**.
- De aanbieder/opleider voert dit op **dezelfde wijze** uit als ware het een aanbodaccreditering.
- De aanbieder/opleider dient de inhoud van de cursus c.q. cursusaanvraag zelf **actueel** en **compleet** te houden.

### 3.2.2 Procedure voor het verkrijgen van een Instellingsaccreditering

#### Voorwaarden

- Er zijn vier cursussen met vier verschillende onderwerpen in de afgelopen twee jaar per aanbod geaccrediteerd van de aanbieder/opleider.
- Minimaal één cursus van de aanbieder/opleider is gevisiteerd en positief beoordeeld in de afgelopen twee jaar.
- Alle cursussen waarbij praktische vaardigheden worden getraind, dienen fysiek te worden gegeven.
- Minimaal 25% van de cursussen moet fysiek worden gegeven.
- Een aanbieder/opleider die voor een Instellingsaccreditering of voor verlenging hiervan in aanmerking wil komen, dient een aanvraag in bij de Accreditatiecommissie via [accreditatie@kenniscentrumkraamzorg.nl](mailto:accreditatie@kenniscentrumkraamzorg.nl). Het aanvraagformulier is te vinden op de website van het KCKZ. Noodzakelijke documenten worden toegevoegd (zie bijlage 2)

#### Beoordeling

- Als alle documenten aanwezig zijn, neemt de Accreditatiecommissie de aanvraag voor Instellingsaccreditering binnen zes weken na ontvangst in behandeling. Zij toetst deze aan de daarvoor opgestelde criteria.
- Op basis van de toetsing besluit de Accreditatiecommissie of er een Instellingsaccreditering kan worden verleend of verlengd en voor welke periode.
- Na toekenning van de Instellingsaccreditering ontvangt de aanbieder binnen een maand een schriftelijke bevestiging alsmede een factuur. Indien nodig volgt er een afspraak voor een overleg.
- De aanbieder/opleider is bevoegd om een cursus als geaccrediteerd op te voeren na goedkeuring van de Instellingsaccreditering en betaling van de factuur.
-

## Geldigheidsduur

- De eerste aanvraag voor een Instellingsaccreditatie wordt door de Accreditatiecommissie goedgekeurd voor de duur van één jaar.
- Steekproefsgewijs controleert de accreditatiecommissie de ingevoerde cursussen en koppelt de bevindingen indien nodig terug naar de aanbieder/opleider.
- Verlenging en voor welke termijn hangt af van de bevindingen vanuit de steekproef. Eventueel kunnen aanvullende documenten worden opgevraagd.
- De accreditatieperiode van de aangeboden cursussen reikt niet verder dan de door het KCKZ vastgestelde einddatum van de Instellingsaccreditatie.

## **4 Accreditatiepunten**

### **4.1 Toekenning, afwijzing en berekening van punten**

#### **4.1.1 Toekenning**

Een cursus kan, afhankelijk van de inhoud, accreditatiepunten toegekend krijgen voor verschillende onderdelen. Wanneer de accreditatiepunten voor een cursusaanvraag (met uniek ID-nummer) eenmaal definitief zijn toegekend aan een onderdeel, dan kan deze cursus niet aangeboden worden voor een ander onderdeel tenzij er een nieuwe aanvraag wordt ingediend. Zodra de cursus is geaccrediteerd, kan in de aanvraag én in de cursus niets meer veranderd worden.

#### **4.1.2 Afwijzing**

Bij het definitief afwijzen van een aanvraag brengt het KCKZ [administratiekosten](#) in rekening. Deze kosten worden in mindering gebracht op het reeds betaalde bedrag voor een accreditatieaanvraag, het resterende bedrag wordt teruggestort.

#### **4.1.3 Berekening van het aantal punten**

1 klokuur kennisoverdracht = 1 accreditatiepunt.

½ klokuur kennisoverdracht = ½ accreditatiepunt.

Totaliseren en afronden op hele accreditatiepunten (halve en hele uren):

- Het aantal accreditatiepunten/uren wordt per cursus getotaliseerd en daarna wordt het totaal aantal accreditatiepunten afgerond.
- Minder dan 15 minuten wordt afgerond naar beneden.
- Gelijk aan of meer dan 15 minuten wordt afgerond naar boven.

#### **4.1.4 Wel of geen punten**

Welke programmaonderdelen leveren wel of geen accreditatiepunten/uren op:

##### Wel punten

- Kennisoverdracht.
- Kennisuitwisseling.
- Individuele- of groepsopdrachten (tijdens het programma).
- Vaardigheidsoefeningen onder supervisie (tijdens het programma).
- Plenaire discussies en paneldiscussies.
- Sub sessies.
- Posterpresentaties tijdens het programma met uitleg (posterwalks).
- Internetsessies met uitleg die onderdeel zijn van het programma.
- Intervisie, mits aan voorwaarden voldaan (zie Beoordelingskaders Norm2023).

- Toetsing kan alleen tot kennisoverdracht worden gerekend mits er op het toetsmoment bijsturing en/of ondersteuning door trainer of docent mogelijk is. Te denken valt hierbij aan het fysiek toetsen van vaardigheden.
- Het klassikaal nabespreken van een toets, mits onderdeel van het programma, geldt eveneens als kennisoverdracht.

### Geen punten

- Opening en afsluiting van een programma, tenzij deze inhoudelijk bijdragen aan het onderwerp van het programma.
- Een voorbereidende bijeenkomst of opdracht (zelfstudie) of een voorprogramma, tenzij deze in verband staan met het inhoudelijke programma en aan de beoordelingscriteria voor cursus voldoet. Het aantal toe te kennen punten aan voorbereiding van een cursus moet in verhouding staan tot het totaal van de inhoud van de cursus.
- Speeches van politici, bestuurders e.d., tenzij deze inhoudelijk bijdragen aan het programma.
- Pauzes.
- Posterpresentaties zonder plenaire uitleg.
- Internetsessies zonder uitleg en/of interactie.
- Podcast beluisteren.
- Cabaret, prijsuitreiking e.d.
- Informatiemarkt.
- Luisterboek of iets dat als zodanig kan worden geïnterpreteerd.
- Het terugkijken van een reeds eerder opgenomen webinar.
- Evaluatie.

## 5 Presentie

### 5.1 Bijschrijven presentie

De opleider schrijft de presentie van de deelnemers **binnen drie weken** na het bijwonen van de cursus bij in PE-online. Lees [hier](#) voor verdere instructies.

Wanneer er geen presentie bijgeschreven kan worden vinkt de opleider een reden aan:

- Er was niemand aanwezig en/of geen deelnemers met KCKZ-registratie.
- De cursus of cursusedagen gingen niet door.

### 5.2 Gevolgen niet invoeren presentie

Wanneer de presentie niet tijdig wordt bijgeschreven ontvangt de opleider een herinneringsbericht. Na 3 herinneringsberichten en het niet bijschrijven van de presentie, wordt het account van de opleider gedeeltelijk geblokkeerd, het is hierna niet meer mogelijk een nieuwe aanvraag in te dienen.

De blokkade wordt opgeheven nadat de presentie alsnog wordt toegevoegd of een reden wordt aangevinkt waarom er geen presentie bijgeschreven kan worden.

## 6 Kwaliteitscontrole (geaccrediteerde) cursussen en gevolgen

### 6.1 Beoordeling aanvraag in PE-Online

De aangeboden cursussen in PE-online worden op basis van de aangeleverde documentatie beoordeeld. De Accreditatiecommissie kan:

- Aanvullende informatie vragen
- Aanpassingen in de aanvraag verplichten
- De cursus afwijzen (*zie paragraaf 7.1*)

### 6.2 Visitaties

Het staat de Accreditatiecommissie vrij om visitaties uit te voeren. Daartoe is geen bijzondere aanleiding vereist. De opleider wordt schriftelijk op de hoogte gesteld en dient volledig mee te werken door de visitatie te faciliteren, waaronder het beschikbaar stellen van relevante gegevens, naar behoefte van de Accreditatiecommissie.

- De visitatie duurt gemiddeld 2 uur.
- Van de visitatie wordt een rapportage gemaakt.

#### Beoordeling naar aanleiding van de visitatie

- De rapportage kan leiden tot volledige goedkeuring en/of advies en verbeterpunten. De aanbieder van de cursus wordt dan in de gelegenheid gesteld binnen een door de Accreditatiecommissie vastgestelde redelijke termijn verbeteringen aan te brengen en deze vast te leggen in een verbeterplan.
- Om te zien of er ook werkelijk een verbetering heeft plaatsgevonden kan de Accreditatiecommissie besluiten de visitatie te herhalen.
- Indien bij een visitatie de cursus niet voldoet aan de beoordelingscriteria van de Accreditatiecommissie, dan wordt de aanbieder hiervan op de hoogte gesteld. Dit kan resulteren in het opschorten van de accreditatieperiode van de betreffende cursus totdat de aangegeven verbeterpunten en aanpassingen zijn doorgevoerd en er opnieuw een visitatie heeft plaatsgevonden met positief resultaat.
- Indien de cursus in belangrijke mate niet voldoet, eindigt de accreditatie per direct.

### 6.3 Intrekken van een aanbodaccreditering

Een reeds toegekende accreditatie van een, via aanbodaccreditering, aangevraagde cursus, kan tussentijds worden ingetrokken indien er uit kwaliteitscontrole blijkt dat er sprake is van, al dan niet opzettelijke, onregelmatigheden en aanbieder/opleider, na dringend verzoek van het KCKZ, verzuimt om een verbetertraject op te stellen en hieraan uitvoering te geven. Dit ter beoordeling van de directie van het KCKZ.

### 6.4 Kwaliteitscontrole Instellingsaccreditering

Blijken één of meerdere cursussen van een instelling niet te voldoen aan de beoordelingscriteria volgens de Accreditatiesystematiek dan kan dit resulteren in:

- Aanvragen van aanvullende informatie.
- Het verplichten van aanpassingen in de aanvraag/accreditering.
- Verbetertraject afspreken en nakomen.
- Instellingsaccreditering beëindigen indien een verbetertraject niet tot het gewenste resultaat heeft geleid.

### 6.4.1 Intrekken van de Instellingsaccreditatie n.a.v. kwaliteitscontrole

- Jaarlijks vindt er een controle plaats van de geaccrediteerde cursussen die in PE-online zijn opgevoerd door een aanbieder met Instellingsaccreditatie.
- Gecontroleerd wordt of de geaccrediteerde cursussen voldoen aan de beoordelingscriteria van de Accreditatiecommissie op basis van de vigerende Accreditatiesystematiek.
- Als blijkt dat er op een of meerdere criteria niet wordt voldaan aan de eisen van de Accreditatiecommissie, dan wordt er een verbetertraject afgesproken voor de duur van een half jaar.
- Na dit halfjaar vindt er een evaluatie plaats en worden er vervolgspraken gemaakt voor de volgende periode van een half jaar.
- Indien niet binnen de vastgestelde termijn sprake is van verbetering en dus niet voldaan wordt aan de eisen van de Accreditatiecommissie dan wordt de Instellingsaccreditatie ingetrokken. De aanbieder kan dan weer overgaan naar aanbodaccreditatie.
- Wanneer de aanbieder zich niet houdt aan de gedragscode reclame voor aanbieders wordt de Instellingsaccreditatie direct beëindigd en de autorisatie ingetrokken voor de duur van vier jaar.

### 6.5 Intrekken van de autorisatie

De autorisatie van een aanbieder/opleider wordt eenzijdig door de administratie van het KCKZ beëindigd c.q. ingetrokken indien:

- Er sprake is van inactiviteit voor de duur van ten minste drie jaar met betrekking tot het indienen van accreditatieaanvragen door aanbieder/opleider.
- Er uit kwaliteitscontrole blijkt dat er herhaaldelijk sprake is van, al dan niet opzettelijke, onregelmatigheden door aanbieder/opleider jegens accreditatieaanvragen, een verkregen accreditatie of de uitvoering hiervan en het uitblijven van een verbeterplan en/of het nakomen hiervan. Dit ter beoordeling van de directie van het KCKZ.
- Een aanbieder/opleider zich niet houdt aan de gedragscode 'reclame voor aanbieders'. Hierbij wordt de autorisatie ingetrokken voor de duur van vier jaar.

## 7 Aanvullende informatie

### 7.1 Cursussen die niet in aanmerking komen voor accreditatie

- Cursus waar geen interactie mogelijk is, zoals Podcast, luisterboek, het achteraf bekijken van een webinar etc.
- Cursus die niet voldoet aan de gedragscode **reclame** voor de aanbieders (zie paragraaf 7.2).
- Elke vorm van cursus georganiseerd en/of gesponsord door **fabrikanten** van vervangingsmiddelen voor moedermelk en fabrikanten van geneesmiddelen (zie paragraaf 7.2).
- Cursussen die **niet beroepsspecifiek** zijn, zoals: Word, Outlook, e.d. Indien een dergelijke cursus aantoonbaar afgestemd is op de beroepsuitoefening en het functioneren van de kraamverzorgende, kan wél accreditatie worden aangevraagd.
- Aanbod van niet beroepsspecifieke kennisoverdracht zoals bijvoorbeeld een taal of een coachingmethode. Deze cursussen worden alleen gehonoreerd als ze beroepsspecifiek worden gemaakt zoals kraamzorgtermen in een andere taal.
- **Intervisie** onder kraamverzorgenden, tenzij deze methodisch is van aanpak, gerelateerd aan een beroepsinhoudelijk onderwerp, onder begeleiding van een daartoe opgeleide trainer waarbij de aanvraag in PE-Online dient te voldoen aan de vastgestelde criteria.
- Aanbod van een cursus die in zijn geheel opleidt tot een andere professie.

- **Fysieke** cursussen die **langer duren dan 8 uur**. Bij een langere tijdsduur moet de cursus in aparte delen worden aangevraagd.
- **E-learning**s die **langer duren dan 4 uur**. Bij een langere tijdsduur moet de cursus in aparte delen worden aangevraagd.

## 7.2 Gedragscode reclame voor de aanbieders

Iedere aanbieder is verplicht zich te houden aan:

1. [WHO-code](#) (Internationale Gedragscode tegen het op de markt brengen van vervangingsmiddelen voor moedermelk)
2. Geen reclame maken voor eigen producten tijdens de overdracht van kennis of producten waar de aanbieder op enigerlei wijze voordeel aan heeft.
3. Gedragscode Geneesmiddelenreclame van Stichting CGR (Diensten waarbij je ten doel hebt geneesmiddelen te bevorderen).

Wanneer de aanbieder zich niet houdt aan één of meer van de genoemde gedragscodes, wordt de autorisatie voor deze aanbieder direct ingetrokken voor de duur van vier jaar!

## 8 Logo en gebruik naam Kenniscentrum Kraamzorg

Oneigenlijk gebruik van het logo en de naam van het KCKZ:

- Het logo van het KCKZ mag niet zonder overleg gebruikt worden voor een website of certificaat.
- De naam KCKZ mag niet zonder overleg gebruikt worden als bevestiging van een accreditatie of een bevestiging van het behalen van een cursus.

## 9 Overzicht Norm2023 voor kraamverzorgenden

### Uitgangspunten vanuit bestuur KCKZ voor Norm2023

De nieuwe registratieperiode duurt vier jaar.

Het minimum aantal punten is 40 punten (uren cursus) in vier jaar.

Het minimum aantal uren zorgverlening is 200 uur per jaar in de kraamzorg.

Gedurende de volledige registratieperiode, moet er een geldig EHBO-certificaat in het dossier van de kraamverzorgende aanwezig zijn. De kraamverzorgende dient dit certificaat voor het eerst bij de overgang van Norm2019 naar Norm2023 te uploaden en bijbehorende einddatum te vermelden in haar dossier. De kraamverzorgende is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van de geldigheidsduur en het vernieuwen van het EHBO-certificaat. Daarnaast dient de betreffende EHBO-cursus door het KCKZ te zijn geaccrediteerd.

### Onderdeel A: Vaardigheidstrainingen:

#### 1. EHBO-kinderen

- **Theorie (minimaal 2 cursussen)**
- **Praktische en communicatieve vaardigheden (minimaal 2 cursussen)**

#### 2. Pasgeborene-, kinder- en volwassen reanimatie

- **Theorie**
- **Praktische en communicatieve vaardigheden**

#### 3. Acute situaties in het kraambed

- **Fysiologie en pathologie (theorie)**
- **Praktische en communicatieve vaardigheden**

*Toelichting:*

*De kraamverzorgende dient voor 'Onderdeel A' **minimaal 12 punten** te behalen in vier jaar tijd. Hierbij zijn alle drie de hierboven vermelde subonderdelen verplicht en zijn zowel de theorie als praktische en communicatieve vaardigheden aan bod gekomen.*

*Let op: Er moet te allen tijde een geldig certificaat EHBO-kinderen in het dossier aanwezig zijn. Dit betekent dat er, gedurende deze registratieperiode, **minimaal twee cursussen** gevolgd dienen te worden.*

### **Onderdeel B: Inhoudelijke vakkennis:**

**1. Voeding pasgeborene (waarvan minimaal 2 cursussen borstvoeding)**

**2. Verdieping inhoudelijke kennis kraamzorg**

**3. Signaleren van en handelen bij risicovolle situaties <sup>1</sup>**

**4. Voorlichting en instructie**

*Toelichting:*

*De kraamverzorgende dient voor 'Onderdeel B' **minimaal 12 punten** te behalen in vier jaar tijd. Hierbij zijn alle vier de hierboven vermelde subonderdelen verplicht!*

*Let op: Er moet, gedurende deze registratieperiode, **minimaal twee keer** een geaccrediteerde cursus borstvoeding worden gevolgd.*

### **Onderdeel C: Ondersteunende vakkennis:**

**Alle cursussen met beroepsondersteunende leerstof en vaardigheden, waaronder bijvoorbeeld; communicatieve vaardigheden, beroepshouding, digitalisering en methodisch werken maar ook omgaan met agressie, stress e.d. (niet limitief)**

*Toelichting:*

*De kraamverzorgende dient voor 'Onderdeel C' **minimaal 8 punten** te behalen in vier jaar tijd. Hierbij is het volgen van **minimaal drie** verschillende cursussen 'Ondersteunende vakkennis' verplicht!*

### **Onderdeel D: Vrije keuze in verdieping en/of algemene onderwerpen:**

**1. Partusassistentie/Acute Verloskunde <sup>2</sup>**

**2. Verpleegtechnische handelingen <sup>3</sup>**

**3. Kennisoverdracht in grote groepen**

**4. Overige onderwerpen**

*Toelichting:*

*De kraamverzorgende dient voor 'Onderdeel D' **minimaal 8 punten** te behalen in vier jaar tijd. Hierbij heeft de kraamverzorgende de **vrije keuze** in welk subonderdeel de punten worden behaald. Voor een extra aantekening op het certificaat, zie voetnoot.*

---

1 Onder risicovolle situaties wordt verstaan, die kwetsbare situaties waarbij de impact van gesignaleerde risicofactoren dermate groot is, dat het welzijn, veiligheid en/of gezondheid van een gezinslid en/of gezinsleden in het geding is.

2 Voor het verkrijgen van Acute Verloskunde/Partusassistentie op het certificaat moet de kraamverzorgende minimaal drie cursussen en minimaal 8 punten behalen bij dit onderdeel.

3 Voor het verkrijgen van Verpleegtechnische handelingen op het certificaat moet de kraamverzorgende minimaal 8 punten behalen bij dit onderdeel.

## 10 Uitwerking Norm2023 voor aanbieders/opleiders

### 10.1 Onderdeel A: Vaardigheidstrainingen

#### 10.1.1 EHBO-kinderen

Theorie, praktische en communicatieve vaardigheden van EHBO-kinderen worden getoetst. De inhoud is afgestemd op de werkzaamheden van de kraamverzorgende.

##### Opleider

De opleider beschikt over een geldig EHBO-instructeursbewijs gedurende de gehele periode van accreditatie.

##### Voorwaarden

Inhoudelijk voldoen aan de EHBO-richtlijnen van de erkende landelijke organisaties (Rode Kruis, Oranje Kruis, Nikta of Livis).

##### Verplichte onderwerpen

- Problemen met het bewustzijn
- Problemen met de bloedsomloop
- Letsel aan hoofd, nek of rug
- Ernstige verslikking/stikken
- Vergiftiging
- Brandwonden
- Kinderziektes
- Botbreuken, kneuzingen, ontwrichtingen ed.
- Overige letsels

Praktische en communicatieve vaardigheden worden altijd geoefend en getoetst in fysieke bijeenkomsten.

#### 10.1.2 Baby, kinder- en volwassen reanimatie

Theorie, praktische en communicatieve vaardigheden van pasgeborene, kinder- en volwassen reanimatie worden getoetst. De inhoud is afgestemd op de werkzaamheden van de kraamverzorgende.

##### Opleider

De opleider beschikt over een geldig certificaat BLS/AED en PBLIS gedurende de gehele accreditatieperiode.

##### Voorwaarden

Cursus is gebaseerd op de richtlijn reanimatie van de NRR en de handreiking van de KNOV. (Hieronder vallen Rode Kruis, Oranje Kruis, Livis en NIBHV)

##### Verplichte onderwerpen

- Reanimatie baby/kind<sup>4</sup>
- Reanimatie volwassene
- Gebruik AED bij baby's/kinderen/volwassene

Praktische- en communicatieve vaardigheden worden altijd geoefend en getoetst in fysieke bijeenkomsten.

---

<sup>4</sup> De transitie en het reanimeren van de 'natte' pasgeborene behoort hier niet toe, dit valt onder de training Acute Verloskunde.

### **10.1.3 Acute situaties in het kraambed**

Theorie, praktische en communicatieve vaardigheden van acute situaties in het kraambed worden getoetst. De inhoud is afgestemd op de taken en bevoegdheden van de kraamverzorgende.

#### Opleider

De opleider is een BIG-geregistreeerde verloskundige of een 1e of 2e graad docent obstetrie (verpleegkunde). CV toevoegen.

#### Voorwaarden

Cursussen die gebaseerd zijn op actuele Evidence Based Practice en/of op actuele richtlijnen en protocollen van het KCKZ.

#### Verplichte onderwerpen

- Theorie: De fysiologische en pathologische aspecten van het kraambed. De taken en verantwoordelijkheden van de kraamverzorgende staan hierin centraal.
- Praktische vaardigheden en communicatie: De acute situaties die kunnen voorkomen in het kraambed worden geoefend door middel van vaardigheids- en communicatietraining. Minimale inhoud: Ruim bloedverlies bij de kraamvrouw en plotseling slechte conditie van de pasgeborene.

Praktische en communicatieve vaardigheden worden altijd geoefend en getoetst in fysieke bijeenkomsten.

## **10.2 Onderdeel B: Inhoudelijke vakkennis**

Volgen van cursus in ieder van de hieronder genoemde verplichte thema's:

### **10.2.1 Voeding pasgeborene**

#### **10.2.1.1 Borstvoeding**

##### Opleider

De opleider beschikt over een geldig certificaat lactatiekundige of Borstvoedingscoach gedurende de gehele periode van accreditatie.

##### Voorwaarden

Geen nadere voorwaarden

##### Verplichte inhoud

Bij elke cursus borstvoeding en kunstvoeding wordt ook de WHO-code inhoudelijk behandeld.

Bij elke cursus worden ook communicatieve vaardigheden getraind die van belang zijn voor het onderwerp. Bijvoorbeeld: motiverende gespreksvoering of heldere instructie geven.

#### **10.2.1.2 Kunstvoeding**

##### Opleider

Uit het toegevoegde CV blijkt dat de opleider didactisch vaardig en inhoudsdeskundig is over het betreffende onderwerp.

##### Voorwaarden

Het onderwerp moet inhoudelijk voldoen aan de landelijke richtlijnen en de landelijke protocollen KCKZ.

### Verplichte inhoud

Bij een cursus kunstvoeding wordt ook de WHO-code inhoudelijk behandeld.

Bij elke cursus worden ook communicatieve vaardigheden getraind die van belang zijn voor het onderwerp. Bijvoorbeeld: motiverende gespreksvoering of heldere instructie geven.

### **10.2.2 Verdieping inhoudelijke kennis**

#### Opleider

Uit het toegevoegde CV blijkt dat de opleider didactisch vaardig en inhoudsdeskundig is over het betreffende onderwerp.

#### Voorwaarden

Het onderwerp moet inhoudelijk binnen het [Beroepscompetentieprofiel \(BCP\) Kraamverzorgenden 2016](#) passen en gebaseerd zijn op actuele Evidence Based Practice/actuele wetenschappelijke onderbouwing.

#### Verplichte inhoud

Theorie van een onderwerp naar keuze dat past binnen het BCP. Het onderwerp moet zo volledig mogelijk behandeld worden zodat er voldoende kennisoverdracht is, die de tijdsduur van de cursus rechtvaardigt.

Voorbeeld (niet limitatief): hechting, huilgedrag, hyperbilirubinemie, hoge bloeddruk, diabetes, genetische-/aangeboren aandoeningen, rouw, warmtezorg, prematuur en dysmatuur.

### **10.2.3 Signaleren van en handelen bij risicovolle situaties**

#### Opleider

Uit het toegevoegde CV blijkt dat de opleider didactisch vaardig en inhoudsdeskundig is over het betreffende onderwerp.

#### Voorwaarden

Het onderwerp moet inhoudelijk binnen het [Beroepscompetentieprofiel \(BCP\) Kraamverzorgenden 2016](#) en bij de protocollen van het KCKZ passen.

#### Verplichte inhoud

- **Theorie** van een onderwerp naar keuze over het signaleren van en handelen bij gezinnen in kwetsbare situaties. Het onderwerp moet zo volledig mogelijk behandeld worden zodat er voldoende kennisoverdracht is die de tijdsduur van de cursus rechtvaardigt. *Voorbeeld (niet limitatief): vroegsignalering, meldcode, hygiëne, psychische- of psychiatrische problematiek, SBS, Cliënten met een lage SES, LVB.*
- Tijdens elke cursus worden ook communicatieve vaardigheden getraind die van belang zijn voor onderwerp. *Voorbeeld (niet limitatief): voorlichting geven, lastige onderwerpen bespreekbaar maken, overdracht aan JGZ en andere disciplines, gespreksvoering bij laaggeletterden, rapportage etc.*

## 10.2.4 Preventie door voorlichting en instructies

### Opleider

Uit het toegevoegde CV blijkt dat de opleider didactisch vaardig en inhoudsdeskundig is over het betreffende onderwerp.

### Voorwaarden

Het onderwerp moet inhoudelijk binnen het [Beroepscompetentieprofiel \(BCP\) Kraamverzorgenden 2016](#) passen gebaseerd zijn protocollen van het KCKZ.

### Verplichte inhoud

- Theorie van een onderwerp naar keuze over preventie door voorlichting en instructies geven. Het onderwerp moet zo volledig mogelijk behandeld worden zodat er voldoende kennisoverdracht is die de tijdsduur van de cursus rechtvaardigt.  
*Voorbeeld (niet limitatief): SBS, lifestyle, veilig slapen, stoppen met roken, drank, drugs, omgaan met rouw, bekkenbodemp, Gezondheidsvoorlichting en advies etc.*
- Tijdens elke cursus worden ook communicatieve vaardigheden getraind die van belang zijn voor het onderwerp.

## 10.3 Onderdeel C: Ondersteunende vakkennis

### Opleider

Uit het toegevoegde CV blijkt dat de opleider didactisch vaardig en inhoudsdeskundig is over het betreffende onderwerp.

### Voorwaarden

De inhoud van de cursus moet aansluiten bij de dagelijkse werkzaamheden van een kraamverzorgende.

### Verplichte inhoud

- De cursus bevat onderbouwde beroepsondersteunende praktische- en communicatieve vaardigheden.
- Praktische- en communicatieve vaardigheden en de eventuele achterliggende theorie worden samen in een cursus gegeven.
- Het onderwerp moet zo volledig mogelijk behandeld worden zodat er voldoende kennisoverdracht is die de tijdsduur van de cursus rechtvaardigt.

### Voorbeelden:

- Methodische werken
- Communicatie
- Beroepshouding
- Ketensamenwerking
- Vraaggericht werken
- Digitalisering
- Rapporteren
- Omgaan met stress
- Omgaan met agressie
- Werk/privébalans

Een combinatie van meerdere onderwerpen in één accreditatieaanvraag is mogelijk.

## 10.4 Onderdeel D: Vrije keuze in verdieping en/of algemene onderwerpen

### 10.4.1 Verdieping partusassistentie

Een theoretische cursus moet altijd in combinatie met een fysieke bijeenkomst worden aangevraagd.

#### Opleider

De opleider is een BIG-geregistreerde verloskundige of een 1e of 2e graad docent obstetrie (verpleegkunde). Uit het toegevoegde CV blijkt dat de opleider didactisch vaardig en inhoudskundig over het betreffende onderwerp is.

#### Voorwaarden

- De praktische en communicatieve vaardigheden worden altijd in een fysieke bijeenkomst getraind.
- Iedere cursus bevat minimaal de reanimatie natte pasgeborene. Deze kan gecombineerd worden met acute verloskunde en/of vervroegde inzet partusassistentie.
- Bij voorkeur vindt deze cursus multidisciplinair plaats.
- Een cursus bevat theorie, praktische vaardigheden en communicatieve vaardigheden die allen inhoudelijk behandeld, getraind en getoetst worden. Door middel van simulatietraining worden specifieke vaardigheden en procedures getraind.

#### Verplichte inhoud

Minimale inhoud van het onderwerp 'ondersteuning, transitie en reanimatie van de pasgeborene' (jaarlijks deze training te herhalen) is:

- Kennisverdieping in ondersteuning, transitie en reanimatie pasgeborene, o.a.:
  - Kennis van de beademingstechniek
  - Gebruik van zuurstoffles
  - Kennis borstcompressie
- Procedures opvang pasgeborene en assistentie
- Samenwerking met verloskundige:
  - Praktische training beademingstechniek
  - Zuurstof toediening
  - Borstcompressie geven
- Observeren, signaleren en rapporteren conditie pasgeborene
- Overdracht en schriftelijke rapportage

De cursus Verdieping partusassistentie is te combineren met de onderwerpen bij 10.4.1.1 en 10.4.1.2.

#### **10.4.1.1 Minimale inhoud 'begeleiding baring bij vervroegde inzet'.**

- Samenwerking met de verloskundige
- Het geboorte- of bevalplan
- Observeren, signaleren en rapporteren conditie van de barende
- Interpreteren van de observatiegegevens en inschatting vordering baring
- Coaching barende en partner (praktisch en emotioneel)
- Gebruik van de doptone (onder supervisie van de verloskundige)
- Partus bij afwezigheid verloskundige

#### **10.4.1.2 Minimale inhoud 'acute verloskunde bij een baring in een thuisituatie of soortgelijke situatie in de eerste lijn.'**

- Samenwerking met zorgprofessionals
- Rapportage en overdracht (ISBARR) specifiek bij acute situaties

- Partus bij afwezigheid verloskundige
- Uitgezakte navelstreng
- (Pre-)eclampsie
- Schouderdystocie (impressie)
- (Verlate) Fluxus post partum
- (Onverwachte) stuitbevalling

### 10.4.2 Verpleegtechnische handelingen

Een theoretische cursus moet altijd in combinatie met fysieke bijeenkomsten worden aangevraagd.

#### Opleider

De opleider is een BIG-geregistreeerde verloskundige of een 1e of 2e graad docent obstetrie (verpleegkundige). Uit het toegevoegde CV blijkt dat de opleider didactischvaardig en inhoudsdeskundig over het betreffende onderwerp is.

#### Voorwaarden

- De inhoud van deze cursussen voldoet aan (Evidence Based-/Best Practice) landelijke richtlijnen en protocollen van het KCKZ.
- Voorbehouden handelingen worden alleen onder toezicht van een BIG geregistreeerde zorgverlener gedaan.
- De opleider van de cursus maakt afspraken met de kraamzorgorganisatie die de verpleegtechnische handelingen laat uitvoeren over de borging van de kwaliteit. De organisatie heeft vastgelegd en geborgd hoe de deelnemers bevoegd en bekwaam blijven.
- Alle handelingen worden op niveau Verzorgende IG niveau 3 onderwezen.
- De deelnemer doorloopt een theoretische voorbereiding die wordt getoetst.
- Toegang tot de praktijkcomponent is alleen mogelijk indien de theoretische toetsing met voldoende resultaat is afgerond.
- Praktijkoefening en praktijktoetsing: de deelnemer traint de specifieke vaardigheid middels simulatie. De vaardigheid wordt praktisch getoetst in een simulatie (casus) situatie.
- Na het behalen van de theoretische en praktische component wordt de deelnemer competent verklaard door de bevoegde opleider/docent.
- Maximale geldigheidsduur competentie: De duur is afhankelijk van de specifieke vaardigheid en de frequentie waarmee deze wordt uitgevoerd.

#### Verplichte inhoud

- Wettelijke kaders bespreken over de bevoegdheid en bekwaamheid van de uitvoerend kraamverzorgende.
- De zorgvuldigheidseisen en randvoorwaarden behandelen om de handeling in opdracht van een bevoegd BIG-geregistreeerde professional (verloskundige) uit te kunnen voeren.
- De mate van zelfstandigheid (verantwoordelijkheid). Deze komt tot uiting per vaardigheid.
- Afhankelijk van de cursus wordt hieronder de minimale inhoud beschreven

(!) *Een infuus bewaken valt niet onder verzorgende IG-niveau 3 en wordt niet geaccrediteerd.*

## Inhoud per onderwerp

### **Subcutaan en intramusculair injecteren**

#### **Inhoud (minimaal):**

- Is een voorbehouden handeling en wordt alleen uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een BIG-geregistreerde zorgverlener
- De wet BIG en de verantwoordelijkheden
- Theorie injecteren:
  - Anatomie en fysiologie
  - Voorbereiding
  - Wijze van toediening
  - Plaats van het injecteren
  - Indicaties en contra indicaties subcutaan injecteren
  - Techniek van het injecteren en veilig werken
- Praktijk van het injecteren:
  - Voorbereiding, uitvoeren en nazorg
  - Materialen
  - Specifieke aandachtspunten m.b.t. materialen, procedure en client
  - Rapportage en overdracht

*Geldigheidsduur competentie wordt aangegeven en is afhankelijk van de bekwaamheid*

### **Verblijfskatheter observeren, controleren, verzorgen en verwijderen**

- Is een risicovolle handeling
- De wet BIG en de verantwoordelijkheden
- Theorie
  - Anatomie en fysiologie
  - Indicaties en contra indicatie voor de verblijfskatheter
  - Complicaties van een verblijfskatheter
  - Zorg rondom een verblijfskatheter:
    - Hygiëne
    - Legen of verwisselen van de opvangzak
    - Positie en fixatie van de blaaskatheter, de katheterzak
  - Specifieke aandachtspunten voor de kraamvrouw
  - Verwijderen van de verblijfskatheter en nazorg
  - Bepaling van residu
  - Rapportage en overdracht
- Praktijk zorg rondom blaaskatheter
  - Voorbereiding, uitvoering en nazorg
  - Materialen
  - Specifieke aandachtspunten m.b.t. materialen, procedure en cliënt
  - Rapportage en overdracht

*Geldigheidsduur competentie wordt aangegeven en is afhankelijk van de bekwaamheid*

### **Bloeddrukmeten**

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

- Is een risicovolle handeling
- De wet BIG en de verantwoordelijkheden
- Theorie:
  - Fysiologie van de bloeddruk
  - Indicatie, contra indicatie, complicatie van bloeddrukmeting
  - Materialen
  - Verschillende manieren van bloeddrukmeting
  - Procedure (voorbereiding, uitvoering, nazorg) bloeddrukmeting
  - Rapportage en overdracht
- Praktijk:
  - Voorbereiding, uitvoeren en nazorg
  - Materialen
  - Specifieke aandachtspunten m.b.t. materialen, procedure en client
  - Rapportage en overdracht

*Geldigheidsduur competentie wordt aangegeven en is afhankelijk van de bekwaamheid*

### **Assisteren bij lachgastoediening tijdens de baring**

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

- Is een voorbehouden handeling, maar handelingen ter voorbereiding en ter controle kunnen zelfstandig worden uitgevoerd.
- De wet BIG en de verantwoordelijkheden
- Theorie
  - Lachgas: achtergrond en werking
  - Indicaties en contra-indicaties voor het toedienen van lachgas
  - Rol, taak en verantwoordelijkheid kraamverzorgende
  - Voorbereiding en toedienen van het lachgas
  - Veiligheidsmaatregelen, procedures en observaties
  - Instructie en zorg voor de barende en partner tijdens het toedienen van lachgas
- Praktijk:

Praktijkonderdeel verloopt via demo, instructie simulatie en toetsing.

  - Technische aspecten van de materialen en apparatuur
  - Opbouw van de lachgasopstelling
  - Uitvoeren van voorbereiding en toediening Lachgas
  - Gebruik afzuigsysteem en de dubbel- en kinmasker
  - Toepassen van observaties en vaardigheden bij toediening en bij complicaties
  - Verwisselen van cilinders, onderhoud en reiniging van gebruikte onderdelen
  - Veiligheidsmaatregelen voor het werkmilieu voor hulpverleners en partner
  - Rapportage

*Geldigheidsduur competentie wordt aangegeven en is afhankelijk van de bekwaamheid*

### **Kennis van de veelgebruikte medicatie in de verloskunde**

Deze training geeft verdieping in veelgebruikte medicatie en toedieningsvormen binnen de verloskunde. Deze training maakt de deelnemers **NIET** bevoegd én bekwaam tot het toedienen van medicatie.

Inhoud:

- Theorie: De meest gebruikte medicatie tijdens zwangerschap en kraambed
  - De indicatie voor de medicatie
  - Informatie over werking en bijwerking medicatie
  - De toedieningsvorm van de medicatie
  - Vitamines en medicatie pasgeborene
  - Borstvoeding en medicatie

*Geldigheidsduur competentie maximaal 3 jaar afhankelijk van de bekwaamheid*

### **10.4.3 Kennisoverdracht in grote groepen (congres, symposium, webinar etc. met > 20 deelnemers)**

#### Opleider

De aanvrager voegt een document toe, waaruit blijkt dat de sprekers aan twee van de drie volgende eisen voldoen:

1. Tenminste 3 jaar praktijkervaring op het onderwerp
2. Tenminste 1 jaar onderwijservaring
3. Aantoonbaar werkzaam of betrokken bij de beroepsgroep

#### Voorwaarden

De inhoud van de cursus moet inhoudelijk aansluiten bij het [beroepscompetentieprofiel \(BCP\) Kraamverzorgenden 2016](#), de protocollen van het KCKZ en/of de dagelijkse werkzaamheden van een kraamverzorgende.

Het werk- en denkniveau is gericht op Verzorgende IG niveau 3.

#### Verplichte inhoud

Geen nadere eisen

### **10.4.4 Overige onderwerpen**

Alle cursussen die niet onder één van de andere onderdelen vallen maar inhoudelijk wel toegevoegde waarde hebben voor een kraamverzorgende. Ook een kennismaking met een ander vakgebied of onderwerp dat raakvlak heeft met de inhoud van kraamzorg is toegestaan.

#### Opleider

Uit het toegevoegde CV blijkt dat de opleider didactisch vaardig en inhoudsdeskundig over het betreffende onderwerp is.

#### Voorwaarden

- Duur van de cursus ter kennismaking met een ander vakgebied of onderwerp is maximaal 4 uur.
- Praktische, theoretische en communicatieve vaardigheden kunnen in één cursus tegelijk gegeven worden.
- De inhoud van de cursus moet inhoudelijk aansluiten bij het BCP Kraamverzorgenden en/of de dagelijkse werkzaamheden van een kraamverzorgende.
- Het denk- en werkniveau is gericht op Verzorgende IG niveau 3.

#### Verplichte inhoud

Geen nadere voorwaarden

## Bijlage 1 Beoordelingscriteria t.b.v. accreditatieaanvraag cursus

### Definities van verschillende cursusvormen

**FC** = Fysieke cursus, hieronder verstaat het KCKZ een cursus waarbij de docent/spreker zich op dezelfde locatie bevindt als de deelnemers. Het maximaal aantal uren kennisoverdracht voor een fysieke cursus is acht uur per aanvraag. Bij meer dan 20 deelnemers komt deze cursusvorm alleen in aanmerking voor punten in onderdeel D. Kennisoverdracht in grote groepen.

**LO** = Live-Online, hieronder verstaat het KCKZ een online cursus waarbij de docent/spreker via een directe beeldverbinding interactief onderwijs geeft aan een groep. De deelnemers kunnen zich bevinden op één locatie, op afstand (via een inlog) of een combinatie van beide. Het maximaal aantal uren kennisoverdracht voor een Live-Online cursus is acht uur per aanvraag. Bij meer dan 20 deelnemers wordt deze cursusvorm beschouwt als zijnde een webinar en worden de punten toegekend in onderdeel D. Kennisoverdracht in grote groepen.

**EL** = E-learning, hieronder verstaat het KCKZ het online opleiden met leeractiviteiten door middel van interactief gebruik van de computer, waarbij geen direct fysiek of online contact nodig is tussen de deelnemers onderling of de deelnemer en de trainer. Door een E-learning wordt er plaats- en tijdonafhankelijk onderwijs mogelijk gemaakt. De cursus dient uiterlijk drie maanden na aanvang te zijn afgerond. Het maximaal aantal uren kennisoverdracht voor een e-learning is vier uur per aanvraag.

**BL** = Blended learning, hieronder verstaat het KCKZ het binnen één cursusaanvraag combineren van meerdere cursusvormen. Hierbij valt te denken aan een e-learning of huiswerkopdracht voorafgaand aan een fysieke vaardigheidstraining (FC). Het maximaal aantal uren kennisoverdracht voor Blended learning is acht uur per aanvraag. Bij meer dan 20 deelnemers komt deze cursusvorm alleen in aanmerking voor punten in onderdeel D. Kennisoverdracht in grote groepen.

**WB** = Webinar, hieronder verstaat het KCKZ een live hoorcollege met uitsluitend online publiek waarbij de deelnemers zich rechtstreeks tot de sprekers kunnen wenden. Dit gebeurt over het algemeen via polls of chatfunctie. Het later terugkijken van een opgenomen Webinar telt niet als cursus! Het maximaal aantal uren kennisoverdracht voor een webinar is acht uur per aanvraag. De punten voor een webinar worden toegekend aan onderdeel D. Kennisoverdracht in grote groepen.

**SC** = Symposium of Congres, hieronder verstaat het KCKZ een fysieke bijeenkomst waarbij middels lezingen, workshops en presentaties (wetenschappelijke) informatie en ideeën worden uitgewisseld. Het maximaal aantal uren kennisoverdracht voor een symposium of congres is acht uur per aanvraag. De punten worden toegekend aan onderdeel D. Kennisoverdracht in grote groepen.

**IV** = Intervisie, hieronder verstaat het KCKZ een vorm van fysieke coaching door gelijken die methodisch is van aanpak, gerelateerd aan een beroepsinhoudelijk onderwerp en onder begeleiding van een daartoe opgeleide trainer. Het maximaal aantal uren kennisoverdracht voor intervisie is acht uur per aanvraag.

De groepsgrootte is bij voorkeur vier tot acht personen.

Bewijslast aanvraag in PE-Online	Voor het criterium	FC	LO	EL	BL	WB	SC	IV
<b>Toevoegen:</b> Titel van de cursus	De ingevoerde titel van de cursus is representatief voor de inhoud.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Toevoegen:</b> Omschrijving en Leerdoel(en)	Een korte omschrijving over de cursus is ingevoerd alsmede eenduidige leerdoelen (smart) en de te verwerven competenties.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Toevoegen:</b> PR- of voorlichtingsmateriaal en/of een opleidingsbrochure	Ten behoeve van de voorlichting aan toekomstige deelnemers is er een overzicht voor wat betreft de leerdoelen, een korte omschrijving, evt. kosten, de duur, plaats en tijdstip. De annuleringsregeling wordt vooraf gecommuniceerd tenzij deze kosteloos wordt aangeboden.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Toevoegen:</b> Evaluatieformulier (blanco) dat voldoet aan de eisen van het KCKZ	Het evaluatieformulier wordt gebruikt ter verbetering van het onderwijs. Hierop staat tenminste de vraag of de leerdoelen zijn behaald alsmede Tips en Tops. Het formulier is identificeerbaar voor betreffende cursus	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Aanvinken:</b> Verklaring evaluatie.	Door het aanvinken van deze vraag in PE-Online verklaart de aanbieder de evaluaties te benutten voor de kwaliteitsverbetering van de cursus	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Toevoegen:</b> Het Programma met tijdsindicatie. (agenda met onderwerpen, aanvangstijden, eindtijden en pauzes)	Uit het Programma met tijdsindicatie blijkt dat het aantal aangevraagde punten is gebaseerd op het aantal uren daadwerkelijke kennisoverdracht.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Toevoegen:</b> Informatiemateriaal met betrekking tot de inhoud van de scholing (PowerPoint(s) of een beschrijving van de inhoud. Bij een Blended Learning moet zowel van de voorbereidende opdracht als de fysieke cursus de inhoud worden aangeleverd!	De cursus moet de competentie van de kraamverzorgende versterken zoals omschreven in het <a href="#">BCP Beroepscompetentieprofiel Kraamverzorgende 2016</a> Het toekennen van accreditatiepunten doet recht aan de inhoud van de cursus.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Toevoegen:</b> Een beschrijving van de wijze waarop de cursus wordt gegeven waaronder de didactische opzet, werkvormen, methodes, mogelijkheid tot interactie en groeps-grootte.	De didactische opzet en groeps-grootte is afgestemd op het doel van de cursus en de doelgroep. De cursus bevat afwisselende werkvormen en methodes.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Toevoegen:</b> Informatiemateriaal waaruit blijkt dat de cursus is gebaseerd op de laatste inzichten, ervaring, kennis en wetenschappen en eventueel volgens de laatste richtlijnen en protocollen van het KCKZ. Bijvoorbeeld door verwijzing naar literatuur, landelijke richtlijnen en/of protocollen van het KCKZ.	De inhoud is gebaseerd op Evidence Based Practice.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Toevoegen:</b> bij aanvraag URL, gebruikersnaam en wachtwoord ter controle van inhoud, duur en kwaliteit.	De accreditatiecommissie wordt voorzien van de inlogcodes van de e-learning. Indien voor gebruikersnaam het e-mailadres wordt gebruikt dan: <a href="mailto:accreditatie@kenniscentrumkraamzorg.nl">accreditatie@kenniscentrumkraamzorg.nl</a>	-	-	✓	✓	-	-	-
<b>Toevoegen:</b> Format van een aanwezigheidsregistratie.	De aanbieder/opleider moet kunnen aantonen dat de deelnemer aanwezig is geweest.	✓	✓	-	✓	-	✓	✓

	Deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam en registratienummer kwaliteitsregister.								
<b>Bewijslast aanvraag in PE-Online</b>	<b>Voor het criterium</b>	FC	LO	EL	BL	WB	SC	IV	
<b>Registreren:</b> Aanbieder/opleider moet een aanwezigheidsregistratie kunnen overleggen na afloop van een webinar. Bijvoorbeeld: middels opslag van chatfunctie, printscreens etc.	De aanbieder/opleider moet kunnen aantonen dat de deelnemer aanwezig is geweest.  Deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam en registratienummer kwaliteitsregister.	-	-	-	-	√	-	-	
<b>Registreren:</b> Aanbieder/opleider moet een deelnameregistratie kunnen overleggen na afronding van een e-learning	De opleider moet kunnen aantonen dat de deelnemer de e-learning heeft gemaakt en positief heeft afgerond.	-	-	√	-	-	-	-	
<b>Toevoegen:</b> Een kopie van een geldig diploma, certificaat en/of CV van de docent, spreker of ontwikkelaar van de scholing waaruit diens (inhouds-) deskundigheid en of bevoegdheid blijkt die nodig is om de scholing te kunnen geven.	De docent, spreker of ontwikkelaar van de scholing is aantoonbaar bevoegd c.q. inhoudsdeskundig om de scholing te geven of te ontwikkelen. Hij/zij investeert jaarlijks in zijn/haar ontwikkeling.	√	√	√	√	-	-	√	
<b>Toevoegen:</b> Een lijst van docenten/sprekers met naam, titulatuur, functie en jaren onderwijs- en/of praktijkervaring.	De sprekers dienen te voldoen aan twee van de drie eisen: 1. Tenminste 3 jaar praktijkervaring op het onderwerp van de scholing 2. Tenminste 1 jaar onderwijservaring 3. Aantoonbaar werkzaam of betrokken bij de beroepsgroep	-	-	-	-	√	√	-	

## Bijlage 2 Benodigde documenten Instellingsaccreditatie

De aanvrager van (verlenging van) een Instellingsaccreditatie dient de volgende documenten bij de aanvraag toe te voegen:

- Een volledig ingevuld en ondertekend formulier 'Aanvraag Instellingsaccreditatie'. Te downloaden via de website [www.kenniscentrumkraamzorg.nl](http://www.kenniscentrumkraamzorg.nl)
- Een uittreksel Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud).
- Een scholings-/opleidingsplan voor de betreffende registratieperiode met daarin beschreven:
  - Op welke wijze de aanbieder/opleider de kwaliteit van het onderwijs waarborgt.
  - Op welke wijze de aanbieder/opleider zorg draagt voor het actueel houden van het cursusaanbod.
  - Op welke wijze de aanbieder/opleider de kwaliteit van de docenten waarborgt.
  - Op welke wijze er wordt omgegaan met uitkomsten van evaluaties in het kader van 'continu verbeteren'.
  - De visie op didactiek en de daarbij te gebruiken werkvormen/methodes.
  - De visie op groepsgrootte.
  - Een overzicht van de te geven cursussen inclusief een voorstel bij welk onderdeel de accreditatiepunten worden toegekend.
  - Een overzicht waarmee de aanbieder/opleider laat zien op welke wijze reeds bestaande cursussen worden/zijn aangepast aan de nieuw norm c.q. nieuwe regelgeving.
- Een evaluatieformulier waarop tenminste de volgende items voorkomen:
  - Titel van de cursus, datum en plaats.
  - De vraag of de leerdoelen zijn behaald en zo nee, waarom niet.
  - De vraag of de inhoud aan de verwachtingen heeft voldaan en zo nee, waarom niet.
  - Bij fysiek; de vraag of de docent(en) aan de verwachtingen heeft/hebben gedaan en zo nee, waarom niet.
  - Algemene indruk van de cursus.
  - Tips en Tops
- Een voorbeeld van een certificaat dat aan de deelnemers wordt afgegeven na het voltooien van de cursus.
- Cv's, diploma's en certificaten van docenten. Deze kunnen desgewenst, in verband met de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ook op een andere wijze worden gecontroleerd. Dit in overleg met de Accreditatiecommissie.

### Verklaringen

De aanvrager verklaart bij ondertekening van de aanvraag:

- Zich te houden aan de beoordelingscriteria van de verschillende cursussen.
- Zich op de hoogte te houden van de veranderingen in de Accreditatiesystematiek.
- Het Kenniscentrum Kraamzorg schriftelijk te informeren bij de wisseling van een contactpersoon.
- Dat de kennis over de Accreditatiesystematiek wordt overgedragen aan de nieuwe contactpersoon.
- Dat de Accreditatiecommissie kan besluiten de Instellingsaccreditatie te beëindigen c.q. in te trekken, indien uit controle blijkt dat cursussen niet voldoen aan de criteria-eisen.
- Medewerking te verlenen bij het steekproefsgewijs toetsen van de cursussen en bij de visitatie door de Accreditatiecommissie.

## Bijlage 3 Begrippenlijst Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden

### Toelichting Begrippenlijst

Deze begrippenlijst is van toepassing op alle reglementen en aanvullende regelgeving van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.

#### Begrippen:

Aanbieder	Een aanbieder van deskundigheid bevorderende activiteiten. Dit hoeft niet persé de opleider zelf te zijn.
Aanbod	Het aanbod van deskundigheid bevorderende activiteiten van een aanbieder.
Accreditatie	De erkenning die wordt verleend door de Accreditatiecommissie, waarmee wordt aangegeven dat aan de eisen, zoals bepaald in het vigerende Reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden en de uitvoeringsregeling Accreditatiesystematiek.
Accreditatiecommissie	De leden en adviseurs van de commissie denken mee over het verbeteren van de kwaliteit van cursus voor kraamverzorgenden, de accreditatiesystematiek, de controle op de kwaliteit en het ontwikkelen van instrumenten voor het verbeteren van de kwaliteit.
Accreditatiesystematiek	Uitvoeringsregeling inzake accreditatie, voortvloeiend uit de bepalingen van de reglementen van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.
Attitude	De houding die vereist is voor een adequate beroepsuitoefening.
BCP	Beroepscompetentie Profiel
Beoordelaar	Beroepsbeoefenaar die is geïnstrueerd een aangewezen door het Uitvoeringsorgaan om cursus te beoordelen.
Beoordelen	Geven van een oordeel over de kwaliteit van een cursus, die ter accreditatie is aangeboden of na een visitatie, gebaseerd op toetsing aan vooraf opgestelde criteria.
Beoordelingskaders	Het geheel aan eisen en criteria ten behoeve van het geven van invulling aan de normering t.a.v. het beoordelen van accreditatieaanvragen en het toekennen van accreditatiepunten.
Beroep	Het beroep van kraamverzorgende.
Beroepsbeoefenaar	De beoefenaar van het beroep.
Beroepsgroep	De beroepsgroep van kraamverzorgenden.
Beroepsprofiel	In het beroepsprofiel wordt de essentie van het beroep kraamverzorgende vastgelegd. Het geeft een breed beeld van de inhoud van het beroep; kerntaken worden beschreven evenals het werkgebied en de ontwikkelingen in het vakgebied.
Bestuur	Het Bestuur van Kenniscentrum Kraamzorg.

Bijscholing	Het uitbreiden van bestaande kennis en vaardigheden.
Cursus	Deskundigheid bevorderende activiteiten waarbij nieuwe competenties worden verworven.
Cursusvormen	De verschillende vormen waarin een cursus kan worden aangeboden aan cursisten.
Competentie	De combinatie van kennis, vaardigheden en attitude die vereist is om adequaat en afgestemd op de context te handelen in specifieke beroepssituaties.
Criterium	Een maatstaf die gebruikt wordt om een indeling te maken in bijvoorbeeld goed, beter, best.
Deskundigheid	Het geheel aan competenties dat vereist is voor de uitoefening van het beroep.
Deskundigheidsgebied	Het gebied waarbinnen competenties zijn vereist om het beroep uit te oefenen, zoals vastgelegd in een door erkend beroepsprofiel.
Didactiek	De kennis die bij een docent aanwezig is om op een efficiënte en effectieve wijze leerstof over te brengen op deelnemers.
Docent	Degene die de cursus geeft.
Eis	De ondergrens waaraan moet worden voldaan.
Evidence Based Practice	Het uitvoeren van een handeling op basis van de best beschikbare informatie over doelmatigheid en doeltreffendheid, bestaande uit actuele wetenschappelijke kennis, de voorkeur die de cliënt zelf aangeeft, de beschikbare middelen en de ervaring van de beroepsbeoefenaar.
Gebruikers	Alle individuen of rechtspersonen die gebruik maken van het Kwaliteitsregister waarbij onderscheid wordt gemaakt in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geregistreerde (kraamverzorgenden)</li> <li>• Aanbieders van deskundigheid bevorderende activiteiten.</li> <li>• Instellingen die het Kwaliteitsregister hanteren als instrument om de kwaliteit van zorg te bevorderen en/of te borgen.</li> </ul>
Geheregistreerde	Iedere kraamverzorgende die langer dan 4 jaar staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister en die heeft voldaan aan de eisen voor herregistratie.
Geregistreerde	Iedere kraamverzorgende die staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister.
Herregistratie	Verlenging van de inschrijving van een kraamverzorgende in het Kwaliteitsregister, nadat aan de gestelde voorwaarden is voldaan.
Instellingsaccreditatie	De bevoegdheid voor instellingen om zelf cursussen te accrediteren.
KCKZ	Kenniscentrum Kraamzorg.

Kennis	Het geheel aan feiten, beginselen, theorieën en methoden van werken dat verbonden is met een beroep of kennisdomein.
Kwaliteitsregister	Het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.
Nascholing	Scholing waarbij reeds verworven competenties worden opgehaald.
Nascholingsagenda	Het digitale overzicht van cursus dat in het kader van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden is geaccrediteerd.
Opleider	Een aanbieder van deskundigheid bevorderende activiteiten.
Opleiding	Een gestructureerde eenheid van onderwijsaanbod met een <b>onderwijsprogramma</b> dat ingericht is om de benodigde kennis en vaardigheden voor een beroep of bedrijf over te brengen.
PE-online	Digitale systematiek voor het accrediteren van cursus en het onderhouden van portfolio's van geregistreerde.
Registratie	Inschrijving van een kraamverzorgende in het Kwaliteitsregister.
Registernummer	Uniek identificatienummer van een gebruiker van het Kwaliteitsregister.
Uitvoeringsorgaan	Het door het Bestuur van aangewezen organisatie- onderdeel dat belast is met alle activiteiten die voortvloeien uit het instellen, onderhouden en aanpassen van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.
Vaardigheid	Het totaal aan cognitieve en praktische vermogens om een bepaalde handeling uit te voeren