

Accreditatiesystematiek 2023

Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden

Op basis van de ervaringen van de verschillende gebruikersgroepen kan deze systematiek worden aangepast. De actuele versie van deze systematiek is te vinden op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg, www.kenniscentrumkraamzorg.nl

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
2	Bereik accreditatie	1
3	Accreditatieprocedure.....	1
3.1	Aanbodaccreditiatie	1
3.1.1	Kenmerken aanbodaccreditiatie.....	1
3.1.2	Procedure voor het verkrijgen van accreditatie per aanbod	1
3.2	Instellingsaccreditiatie.....	2
3.2.1	Kenmerken Instellingsaccreditiatie.....	2
3.2.2	Procedure voor het verkrijgen van een Instellingsaccreditiatie.....	2
4	Beoordelingscriteria.....	3
4.1	Beoordelingscriteria trainingen, bij- en nascholingen.....	3
4.2	Beoordelingscriteria voor aanvraag Instellingsaccreditiatie.....	4
4.3	Beoordelingscriteria congressen, symposia en Webinars, lezingen en podcast.....	5
4.4	Beoordelingscriteria E-learning	6
4.4.1	Voorwaarden.....	6
5	Aanvullende informatie	7
5.1	Geldigheidsduur accreditatie	7
5.1.1	Accreditatie per aanbod:.....	7
5.1.2	Instellingsaccreditiatie:	7
5.2	Scholingen die niet in aanmerking komen voor accreditatie.....	7
5.3	Kwaliteitscontrole (geaccrediteerde) scholingen.....	8
5.3.1	Beoordeling aanvraag in PE-Online	8
5.3.2	Visitaties	8
5.3.3	Controle Instellingsaccreditiatie:	8
5.3.4	Intrekken van de Instellingsaccreditiatie.....	8
5.4	Gedragcode reclame voor de aanbieders	9
5.5	Toekenning/afwijzing van een aanvraag	9
5.5.1	Toekenning.....	9
5.5.2	Afwijzing	9
5.6	Accreditatiepunten.....	9
5.6.1	Berekenen van het aantal punten	9
5.6.2	Wel of geen punten.....	9
6	Presentie	10
6.1	Bijschrijven presentie.....	10
6.2	Gevolgen niet invoeren presentie.....	10
7	Logo en gebruik naam Kenniscentrum Kraamzorg	10
8	Overzicht norm 2023 voor kraamverzorgenden in het Kwaliteitsregister	11
8.1	Overzicht onderdelen voor accreditatie norm 2023:	12
9	Uitwerking bijscholingen/trainingen (Her)registratieperiode.....	13
9.1	Benodigde documenten voor alle onderdelen.....	13
9.2	Onderdeel A: Vaardigheidstrainingen.....	13
9.2.1	EHBO-kinderen.....	13
9.2.2	Baby, kinder- en volwassen reanimatie	13
9.2.3	Acute situaties in het kraambed.....	14
9.3	Onderdeel B: Inhoudelijke vakkennis	14
9.3.1	Voeding pasgeborene.....	14
9.3.2	Verdieping inhoudelijke kennis	15
	Signaleren van en handelen bij risicovolle situaties	15
9.3.3	Preventie door voorlichting en instructies.....	15
9.4	Onderdeel C: Ondersteunende vakkennis.....	17
9.5	Onderdeel D: Verdieping en algemene onderwerpen	17
9.5.1	Verdieping partusassistentie	17
9.5.2	Verpleegtechnische handelingen	18
9.5.3	Kennisoverdracht in grote groepen (Webinar, congres met > 20 deelnemers)	21
9.5.4	Overige onderwerpen	21
	Bijlage 1	22

1 Inleiding

Deze Accreditatiesystematiek en de Beoordelingskaders zijn onderdeel van het reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden. De systematiek van accreditatie wordt in dit document verder uitgewerkt.

De Accreditatiesystematiek, opgesteld door de Accreditatiecommissie, wordt jaarlijks bijgesteld aan de hand van actuele ontwikkelingen en vervolgens goedgekeurd door het bestuur van het Kenniscentrum Kraamzorg.

Voor de betekenis van de gehanteerde termen en begrippen wordt verwezen naar de Begrippenlijst die als Bijlage 1 is opgenomen.

2 Bereik accreditatie

Accreditatie richt zich op de deskundigheid bevorderende activiteiten voor kraamverzorgenden zoals trainingen, bij- en nascholingen, congressen & symposia, Webinar, E-learning, podcast.

3 Accreditatieprocedure

De Accreditatiesystematiek kent twee vormen van accreditatie:

- Aanbodaccreditation
- Instellingsaccreditation

De aanvraag en verwerking van een accreditatie vindt plaats in PE-online.

Het bestuur van het Kenniscentrum Kraamzorg stelt jaarlijks het tarief voor de verschillende vormen van accreditatie vast. De [tarieven](#) staan vermeld op de [website](#).

3.1 Aanbodaccreditation

3.1.1 Kenmerken aanbodaccreditation

- De scholing wordt **afzonderlijk** geaccrediteerd voor een periode van **één jaar**.
- De scholing vindt **in de toekomst** plaats. Er wordt geen accreditatie met terugwerkende kracht verleend.
- **Verlenging** van een eerder geaccrediteerde scholing wordt hetzelfde behandeld als een nieuwe aanvraag indienen.

3.1.2 Procedure voor het verkrijgen van accreditatie per aanbod

- Een aanbieder van scholing vraagt eenmalig [autorisatie](#) aan bij het Kenniscentrum Kraamzorg.
- De autorisatie van een opleider stopt als er 3 jaar geen scholing ter accreditatie is aangeboden bij het Kenniscentrum Kraamzorg.
- Na autorisatie heeft de aanbieder toegang tot PE-online.
- Een accreditatieaanvraag wordt ingediend aan de hand van het daarvoor bestemde formulier in PE-online.
- **Belangrijk!** *De aanvraag voor accreditatie moet minimaal zes weken vóór de eerste uitvoeringdatum ingediend worden via PE-online*
- Een accreditatieaanvraag wordt door de Accreditatiecommissie in behandeling genomen indien:
 - De factuur is betaald binnen de gestelde termijn van 14 dagen na ontvangst.
 - De aanvraag volledig is ingevuld inclusief de noodzakelijke documenten.
 - Indien de noodzakelijke documenten niet volledig zijn toegevoegd vraagt de Accreditatiecommissie deze in PE-Online via 'Vraag en Antwoord' op. De noodzakelijke documenten moeten alsnog binnen twee weken na het verzoek tot aanvulling toegevoegd worden. Gebeurt dit niet tijdig, dan wordt de aanvraag afgewezen.

[Noodzakelijke documenten:](#)

- Document met tijdsindeling dient als bewijskracht voor het aantal accreditatiepunten voor de scholing en komt overeen met de daadwerkelijke uren kennisoverdracht
- Document met inhoudelijke informatie
- Certificaten of CV van de opleider afhankelijk van het onderwerp van de scholing
- Bronnen waarop de scholing is gebaseerd.
- De Accreditatiecommissie beoordeelt de aanvraag op basis van de daarvoor opgestelde criteria, die te vinden zijn in de Accreditatiesystematiek 2023 en de [Beoordelingskaders](#).
- Bij een positieve beoordeling wordt de accreditatie toegekend voor het definitieve onderdeel en aantal punten.
- De geaccrediteerde scholing komt in de nascholingsagenda te staan op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg door het aanvinken van 'vermelding in nascholingsagenda'.

3.2 Instellingsaccreditatie

3.2.1 Kenmerken Instellingsaccreditatie

De aanbieder kan zelfstandig scholingen accrediteren met een halfjaarlijkse controle van de accreditatie commissie.

3.2.2 Procedure voor het verkrijgen van een Instellingsaccreditatie

Voorwaarden

- Er zijn vier scholingen met vier verschillende onderwerpen in de afgelopen twee jaar per aanbod geaccrediteerd van de aanbieder.
- Minimaal één scholing van de aanbieder is gevisiteerd en positief beoordeeld in de afgelopen twee jaar.
- Alleen met een aanzienlijk deel fysieke scholingen kan instellingsaccreditatie aangevraagd worden. Dit is ter beoordeling van de Accreditatiecommissie.
- Een aanbieder die voor instellingsaccreditatie in aanmerking wil komen, dient een aanvraag in bij de Accreditatiecommissie. Dit aanvraagformulier is te vinden op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg. Noodzakelijke documenten worden toegevoegd.

Noodzakelijke documenten

De aanvrager dient de volgende documenten bij de aanvraag toe te voegen:

- Uittreksel Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud)
- Overzicht van de te geven scholingen in het komend jaar (en/of registratieperiode)
- Beschrijving waarborging kwaliteit onderwijs:
- Borging kwaliteit opleiders door het opleidingsinstituut
 - Omgaan met evaluatie deelnemers
- Visie op groepsgrootte
- Voorbeeld documenten:
 - Voorbeeld van een certificaat dat aan de deelnemers wordt afgegeven na het voltooien van de scholing
 - Evaluatieformulier dat inhoudelijk minimaal voldoet aan het format geleverd door de KCKZ.
 - CV's en certificaten van opleiders
 - Overzicht en motivatie didactische methodes en groepsgrootte

Verklaringen

De aanvrager verklaart bij ondertekening van de aanvraag:

- Zich te houden aan de beoordelingscriteria van de verschillende scholingen zoals vermeld vanaf artikel 4 in dit document.
- Zich op de hoogte te houden van de veranderingen in de Accreditatiesystematiek.
- Het Kenniscentrum Kraamzorg schriftelijk te informeren bij de wisseling van een contactpersoon

- Dat de kennis over de Accreditatiesystematiek wordt overgedragen aan de nieuwe contactpersoon.
- Dat de Accreditatiecommissie kan besluiten de instellingsaccreditatie te beëindigen, indien uit controle blijkt dat scholingen niet voldoen aan de criteria-eisen (zie paragraaf 5.3.3).
- Medewerking te verlenen bij het steekproefsgewijs toetsen van de scholingen en bij de visitatie door de Accreditatiecommissie.

Beoordeling

- Als alle documenten aanwezig zijn neemt de Accreditatiecommissie de aanvraag voor instellingsaccreditatie binnen zes weken na ontvangst in behandeling. Zij toetst deze aan de daarvoor opgestelde criteria.
- Op basis van de toetsing besluit de Accreditatiecommissie of instellingsaccreditatie kan worden verleend.
- Na toekenning van de instellingsaccreditatie ontvangt de aanbieder binnen een maand een schriftelijke bevestiging. Indien nodig volgt er een afspraak voor een overleg en een factuur.
- De aanbieder is bevoegd om scholing als geaccrediteerd op te voeren na goedkeuring van de instellingsaccreditatie en betaling van de factuur.

Geldigheidsduur

- De eerste aanvraag wordt door de Accreditatiecommissie goedgekeurd voor de duur van één jaar.
- Evaluatie vindt elk half jaar plaats door de Accreditatiecommissie.
- Op basis van deze evaluatie besluit het KCKZ óf er een verlenging plaatsvindt en voor welke termijn. Eventueel kunnen aanvullende documenten worden opgevraagd.
- De accreditatieperiode van de aangeboden scholingen reikt niet verder dan de door het KCKZ vastgestelde einddatum van de instellingsaccreditatie.

4 Beoordelingscriteria

4.1 Beoordelingscriteria trainingen, bij- en nascholingen

Bewijslast	Voor het criterium
Bij de start van aanvraag een overzicht leerdoelen invoeren	De leerdoelen c.q. te verwerven competentie zijn duidelijk en eenduidig en/of SMART omschreven
PR- en voorlichtingsmateriaal en/of opleidingsbrochure.	De opleider geeft een overzicht van de scholing wat betreft de inhoud, leerdoelen, kosten, de lengte en tijdstip. De kosten en annuleringsregeling van de scholing wordt vooraf helder gecommuniceerd aan de deelnemers tenzij de scholing kosteloos aan de deelnemer wordt aangeboden.
Een (blanco) voorbeeld van het evaluatieformulier dat inhoudelijk minimaal voldoet aan het format geleverd door de KCKZ.	Het evaluatieformulier wordt gebruikt ter verbetering van de scholing.
Aanvinken verklaring evaluatie in PE-online	Door het aanvinken van deze vraag verklaart de aanbieder de evaluaties te benutten voor de kwaliteitsverbetering van de scholing.
Het programma waarin de aanvang- en eindtijden, pauzes e.d. staan vermeld.	Het aantal aangevraagde punten is gebaseerd op het aantal uren daadwerkelijke scholing c.q. kennisoverdracht. <i>Voor berekening van het aantal punten: zie paragraaf 5.5</i>

Informatiemateriaal waarin de inhoud van de scholing is omschreven. (PowerPoint of beschrijving inhoud)	De verdeling van de punten doet recht aan de inhoud van de scholing en de voorbereiding op een scholing.
Informatiemateriaal van de wijze waarop de training wordt gegeven. Aangeven welke competenties worden verstrekt.	De scholing moet de competentie van de kraamverzorgende versterken, zoals omschreven in het Beroepscompetentieprofiel (BCP) Kraamverzorgende 2016 .
Informatiemateriaal met beschrijving van de didactische opzet en groeps grootte en toelichten waarom de gekozen opzet passend is.	De didactische opzet en groeps grootte is afgestemd op het doel van de scholing en de doelgroep
Informatiemateriaal waaruit blijkt dat de scholing is gebaseerd op de laatste inzichten, ervaring, kennis en wetenschappen en eventueel volgens de laatste richtlijnen en werkinstructies van het KCKZ. Bijvoorbeeld door verwijzing naar literatuur, Landelijke richtlijnen en/of werkinstructies van het KCKZ.	De inhoud is gebaseerd op Evidence Based Practice.
Bij een fysieke scholing door een lijst met aanwezigheidsregistratie . Bij een online scholing bewijs door zichtbare aanwezigheid via de camera of door deelnemers te betrekken in de scholing door vragen stellen. In verband hiermee wordt geadviseerd de chatfunctie te gebruiken en de camera aan te zetten.	De opleider moet kunnen aantonen dat de deelnemer aanwezig is geweest. <i>Bijvoorbeeld: Opslag van chatfunctie of printscreens met foto's van deelnemers bij start en einde van de bijeenkomst</i>
Een kopie van een geldig trainingscertificaat Een overzicht van deskundigheids- bevordering van het afgelopen jaar d.m.v. een CV m.b.t. de deskundigheid die nodig is voor de scholing.	De opleider is in het bezit van een geldig certificaat behaald bij een opleidingsinstituut dat is geregistreerd bij een beroepsorganisatie. De opleider werkt in zijn/haar deskundigheidsgebied, schoolt zich en investeert jaarlijks in zijn/haar ontwikkeling.

4.2 Beoordelingscriteria voor aanvraag Instellingsaccreditatie

Bewijslast	Voor het criterium
<i>Kopie van inschrijfbewijs van de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud)</i>	<i>De aanbieder staat geregistreerd als zorg- instelling, scholingsinstelling of congresbureau.</i>
Scholingsplan of opleidingsbrochure met een beschrijving van de inhoud van de scholingen én de manier van kwaliteitsborging van deze scholingen.	De aanbieder stelt jaarlijks een scholings- plan op waarin voor de kraamverzorgenden inhoud, concrete leerdoelen en te verwerven competenties beschreven staan. De scholing moet de competenties van de kraamverzorgende versterken, zoals omschreven in het Beroepscompetentieprofiel (BCP) Kraamverzorgende 2016 .
Een overzicht met namen van inhoudelijke deskundigheid opleiders met toevoeging van certificaten en CV ('s). Deze namen worden eveneens toegevoegd bij iedere scholing.	De opleiders zijn in het bezit van een certificaat behaald bij een opleidings- instituut dat is geregistreerd bij een beroepsorganisatie. De opleiders werken in hun deskundigheidsgebied, scholen zich en investeren jaarlijks in hun ontwikkeling.
Beschrijving van de didactische opzet en groeps grootte in scholingsplan of opleidingsbrochure en toelichten waarom de gekozen opzet passend is.	De didactische opzet en groeps grootte is afgestemd op het doel van de scholing en de doelgroep. Werkvormen en doelen passend bij de groeps grootte.
Een (blanco) voorbeeld van een evaluatie- formulier met inhoudelijke vragen en een beschrijving van de systematiek van de verwerking van de evaluatiebevindingen ter verbetering van het aanbod.	Scholingen worden geëvalueerd ter verbetering van het aanbod.

Een (blanco) voorbeeldlijst van aanwezigheidsregistratie .	De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam, kraamzorg- organisatie en registratienummer Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.
Ondertekening van het aanvraag- formulier versie vanaf april 2023.	De aanbieder verklaart in te stemmen met de voorwaarden zoals in paragraaf 3.4 omschreven.

4.3 Beoordelingscriteria congressen, symposia en Webinars, lezingen en podcast

Bewijslast	Voor het criterium
Bij de start van aanvraag een overzicht leerdoelen invoeren	De leerdoelen c.q. te verwerven competentie zijn duidelijk en eenduidig en/of SMART omschreven
PR- en voorlichtingsmateriaal en/of opleidingsbrochure.	Er wordt een overzicht gegeven van de scholing wat betreft de inhoud, leerdoelen, kosten, de lengte en tijdstip. De kosten en annuleringsregeling van de scholing worden vooraf helder gecommuniceerd aan de deelnemers tenzij de scholing kosteloos aan de deelnemer wordt aangeboden.
Een (blanco) voorbeeld van het evaluatieformulier met inhoudelijke vragen over de kennisoverdracht.	Evaluatie wordt verricht ter verbetering van de scholing.
Aanvinken verklaring evaluatie in PE-online	Door het aanvinken van deze vraag verklaart de aanbieder de evaluaties te benutten voor de kwaliteitsverbetering van de scholing.
Het programma waarin de aanvang- en eindtijden, pauzes e.d. staan vermeld.	Het aantal aangevraagde punten is gebaseerd op het aantal uren daadwerkelijke scholing c.q. kennisoverdracht. Voorberekening van het aantal punten (<i>zie paragraaf 5.5</i>)
Informatiemateriaal waarin de inhoud van de voordrachten of workshops is omschreven. (PowerPoint of beschrijving inhoud)	De verdeling van de punten doet recht aan de inhoud van de scholing en de voorbereiding op een scholing.
Informatiemateriaal waarin de inhoud van de scholing is omschreven en de wijze waarop de scholing wordt gegeven. Aangeven welke competenties worden verstrekt.	De scholing moet de competentie van de kraamverzorgende versterken, zoals omschreven in het Beroepscompetentieprofiel (BCP) Kraamverzorgende 2016 .
Informatiemateriaal waaruit blijkt dat de scholing is gebaseerd op de laatste inzichten, ervaring, kennis en wetenschappen en eventueel volgens de laatste richtlijnen en werkinstructies van het KCKZ. Bijvoorbeeld door verwijzing naar literatuur, Landelijke richtlijnen en/of werkinstructies van KCKZ.	De inhoud is gebaseerd op Evidence Based Practice.
Informatiemateriaal met beschrijving van de didactische opzet en groepsgrootte en toelichten waarom de gekozen opzet passend is.	Kennisoverdracht in grote groepen behoort bij onderdeel D (<i>zie paragraaf 9.4.3</i>).
Een lijst met aanwezigheidsregistratie of een uitleg hoe de deelnemers worden geregistreerd.	De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam, kraamzorg- organisatie en registratienummer kwaliteitsregister kraamverzorgenden.
Een lijst van docenten/sprekers met naam, titulaat, functie en jaren onderwijs- en/of praktijkervaring	De sprekers voldoen aan 2 van de 3 volgende eisen: Tenminste 3 jaar praktijkervaring op het onderwerp van de scholing

	Tenminste 1 jaar onderwijservaring Aantoonbaar werkzaam of betrokken bij de beoepsgroep.
--	---

4.4 Beoordelingscriteria E-learning

4.4.1 Voorwaarden

- De maximale tijdsduur voor een E-learning is 4 uur. Bij een langere tijdsduur moet de E-learning verdeeld worden in aparte scholingen. Voor elke scholing moet apart een aanvraag ingediend worden.
- De Accreditatiecommissie moet kosteloos op elk moment toegang hebben tot de E-learning. De Accreditatiecommissie dient de scholing probleemloos te kunnen doorlopen en beoordelen. ([Zie Beoordelingskaders](#))
- Indien de E-learning (op onderdelen) niet voldoet wordt deze afgewezen.
- Na aanpassing kan een nieuwe aanvraag voor accreditatie ingediend worden.

Onder deze beoordelingscriteria vallen ook andere E-programma's, zoals:

- Live WebTV, gekoppeld aan online toetsing
- On demand TV, gekoppeld aan online toetsing

Bewijslast	Voor het criterium
Bij de start van aanvraag een overzicht leerdoelen invoeren	De leerdoelen c.q. te verwerven competentie zijn duidelijk en eenduidig en/of SMART omschreven.
Een (blanco) voorbeeld van het evaluatieformulier met inhoudelijke vragen over de kennisoverdracht.	Evaluatie wordt verricht ter verbetering van de scholing.
Aanvinken verklaring evaluatie in PE-online	Door het aanvinken van deze vraag verklaart de aanbieder de evaluaties te benutten voor de kwaliteitsverbetering van de scholing.
URL, inlog en wachtwoord via PE-online aanleveren zodat de Accreditatie-commissie de inhoud, kwaliteit en tijdsduur E-learning kan controleren.	Inlog indien emailadres: info@kenniscentrum-kraamzorg.nl
PR- en voorlichtingsmateriaal en/of opleidingsbrochure of de URL van de pagina op de website.	Er wordt een overzicht gegeven van de scholing wat betreft de inhoud, leerdoelen, kosten, de tijdsduur en geldigheidsduur na aanmelding. De deelnemer wordt vooraf over de tijdsduur van de scholing geïnformeerd. De kosten en annuleringsregeling van de scholing wordt vooraf helder gecommuniceerd aan de deelnemers tenzij de scholing kosteloos aan de deelnemer wordt aangeboden.
Informatie of de URL van de pagina op de website waaruit blijkt dat de scholing is gebaseerd op de laatste inzichten, ervaring, kennis en wetenschappen en eventueel volgens de laatste richtlijnen en werkinstructies van het KCKZ. Bijvoorbeeld verwijzing naar bronnen als literatuur, Landelijke richtlijnen en/of -werkinstructies van het KCKZ. NB: Als deze informatie niet op de site aanwezig is, moet deze apart worden verstrekt.	De inhoud is gebaseerd op Evidence Based Practice.
Informatie of de URL van de pagina van de website waarop de inhoud van de scholing is omschreven.	De scholing moet de competentie van de kraamverzorgende versterken, zoals omschreven in het vigerende Beroepscompetentieprofiel (BCP) Kraamverzorgende 2016 .

<p>Informatie of de URL van de pagina op de website waarop de leerdoelen staan omschreven.</p>	<p>De leerdoelen zijn duidelijk en eenduidig en/of SMART omschreven.</p>
<p>Bijhouden van een lijst van deelnemers die aangemeld zijn en de scholing nog niet hebben afgerond en een lijst van deelnemers die de scholing hebben afgerond.</p>	<p>De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam en het KCKZ-nummer.</p>
<p>Lijst met een vakinhoudelijk ontwikkelaar, kwaliteitsbewakers en/of cursusbegeleiders docenten/sprekers met naam, titulatuur, functie en jaren onderwijs- en/of praktijkervaring.</p>	<p>De ontwikkelaar(s) voldoen aan 2 van de 3 volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenminste 3 jaar praktijkervaring op het onderdeel van de scholing • Tenminste 3 jaar onderwijservaring • Aantoonbaar werkzaam of betrokken bij de beroepsgroep

De didactische kaders voor beoordeling van een scholing tref je [hier](#) aan.

5 Aanvullende informatie

5.1 Geldigheidsduur accreditatie

5.1.1 Accreditatie per aanbod:

De geldigheidsduur is afhankelijk van het type scholing:

- Fysieke scholing : 1 jaar
- E-learning : 1 jaar
- Congressen, symposia en Webinars, lezingen en podcast : 1 jaar

5.1.2 Instellingsaccreditatie:

De geldigheidsduur van de instellingsaccreditatie is afhankelijk van de individueel afgesproken en schriftelijk bevestigde periode.

5.2 Scholingen die niet in aanmerking komen voor accreditatie

- Scholing die niet voldoet aan de gedragscode **reclame** voor de aanbieders (zie paragraaf 5.4).
- Elke vorm van scholing georganiseerd en/of gesponsord door **fabrikanten** van vervangingsmiddelen voor moedermelk en fabrikanten van geneesmiddelen (zie paragraaf 5.4).
- Scholingen die **niet beroeps specifiek** zijn zoals: Word, Outlook, e.d. Indien een dergelijke scholing aantoonbaar afgestemd is op de beroepsuitoefening en het functioneren van de kraamverzorgende, kan wel accreditatie worden aangevraagd.
- Aanbod van niet beroeps specifieke kennisoverdracht zoals bijvoorbeeld een taal of een coaching methode. Deze scholingen worden alleen gehonoreerd als ze beroeps specifiek worden gemaakt zoals kraamzorgtermen in een andere taal.
- **Intervisie** onder kraamverzorgenden, tenzij methodisch van aanpak en gerelateerd aan beroepsinhoudelijk onderwerp.
- Aanbod van een scholing die in zijn geheel opleidt tot een andere professie.
- Scholingen die **langer duren dan 8 uur**. Bij een langere tijdsduur moet de scholing verdeeld worden in aparte delen. Voor elk deel moet apart een aanvraag ingediend worden.

5.3 Kwaliteitscontrole (geaccrediteerde) scholingen

5.3.1 Beoordeling aanvraag in PE-Online

De aangeboden scholingen in PE-online worden op basis van de aangeleverde documentatie beoordeeld. De Accreditatiecommissie kan:

- Aanvullende informatie vragen
- Aanpassingen in de aanvraag verplichten
- De scholing afwijzen (zie paragraaf 5.5.2)

5.3.2 Visitaties

Het staat de Accreditatiecommissie vrij om visitaties uit te voeren. Daartoe is geen bijzondere aanleiding vereist. De opleider wordt schriftelijk op de hoogte gesteld en dient volledig mee te werken door de visitatie te faciliteren, waaronder het beschikbaar stellen van relevante gegevens, naar behoefte van de Accreditatiecommissie.

- De visitatie duurt gemiddeld 2 uur.
- Van de visitatie wordt een rapportage gemaakt.

Beoordeling naar aanleiding van de visitatie

- De rapportage kan leiden tot volledige goedkeuring en/of advies en verbeterpunten. De aanbieder van de scholing wordt dan in de gelegenheid gesteld binnen een door de Accreditatiecommissie vastgestelde redelijke termijn verbeteringen aan te brengen en deze vast te leggen in een verbeterplan.
- Om te zien of er ook werkelijk een verbetering heeft plaatsgevonden kan de Accreditatiecommissie besluiten de visitatie te herhalen.
- Indien bij een visitatie de scholing niet voldoet aan de beoordelingscriteria van de Accreditatiecommissie, dan wordt de aanbieder hiervan op de hoogte gesteld. Dit kan resulteren in het opschorten van de accreditatieperiode tot dat de aangegeven verbeterpunten en aanpassingen zijn doorgevoerd en er opnieuw een visitatie heeft plaatsgevonden met positief resultaat.
- Indien de scholing in belangrijke mate niet voldoet, eindigt de accreditatie.

5.3.3 Controle Instellingsaccreditatie:

Blijken één of meerdere scholingen van een instelling niet te voldoen aan de beoordelingscriteria volgens de Accreditatiesystematiek dan kan dit resulteren in:

- Aanvraag van aanvullende informatie
- Aanpassingen in de aanvraag/accreditatie verplichten
- Instellingsaccreditatie beëindigen indien een verbetertraject niet tot het gewenste resultaat heeft geleid.

5.3.4 Intrekken van de Instellingsaccreditatie

- Jaarlijks vindt er een controle plaats van de geaccrediteerde scholingen die in PE-online zijn opgevoerd door een aanbieder met instellingsaccreditatie.
- Gecontroleerd wordt of de geaccrediteerde scholingen voldoen aan de beoordelingscriteria van de Accreditatiecommissie op basis van de vigerende Accreditatiesystematiek.
- Als blijkt dat er op een of meerdere criteria niet wordt voldaan aan de eisen van de Accreditatiecommissie dan wordt er een verbetertraject afgesproken voor de duur van een half jaar.
- Na dit halfjaar vindt er een evaluatie plaats en worden er vervolgspraken gemaakt voor de volgende periode van een half jaar.
- Indien niet binnen de vastgestelde termijn sprake is van verbetering en dus niet voldaan wordt aan de eisen van de Accreditatiecommissie dan wordt de instellingsaccreditatie ingetrokken. De aanbieder kan dan weer overgaan naar aanbodaccreditatie.

- Wanneer de aanbieder zich niet houdt aan de gedragscode reclame voor aanbieders wordt de instellingsaccreditatie direct beëindigd en de autorisatie ingetrokken voor de duur van vier jaar.

5.4 Gedragscode reclame voor de aanbieders

Iedere aanbieder is verplicht zich te houden aan:

1. [WHO-code](#) (Internationale Gedragscode tegen het op de markt brengen van vervangingsmiddelen voor moedermelk)
2. Geen reclame maken voor eigen producten tijdens de overdracht van kennis
3. Gedragscode Geneesmiddelenreclame van Stichting CGR (Diensten waarbij je ten doel hebt geneesmiddelen te bevorderen).

Wanneer de aanbieder zich niet houdt aan één of meer van de genoemde gedragscodes, wordt de autorisatie voor deze aanbieder direct ingetrokken voor de duur van vier jaar.

5.5 Toekenning/afwijzing van een aanvraag

5.5.1 Toekenning

- Een scholing kan, afhankelijk van de inhoud, accreditatiepunten toegekend krijgen voor verschillende onderdelen.
- Een scholing met dezelfde inhoud kan niet meer dan één keer worden aangeboden voor verschillende onderdelen.
- Zodra de scholing is geaccrediteerd kan in de aanvraag én in de scholing niets meer veranderd worden.

5.5.2 Afwijzing

Bij het definitief afwijzen van een aanvraag berekent het Kenniscentrum Kraamzorg [administratiekosten](#) in rekening. Deze kosten brengen wij in mindering op het reeds betaalde bedrag voor een accreditatie aanvraag, het resterende bedrag wordt teruggestort.

5.6 Accreditatiepunten

5.6.1 Berekenen van het aantal punten

1 klokuur onderwijs = 1 accreditatiepunt.

½ klokuur onderwijs = ½ accreditatiepunt.

Totaliseren en afronden op hele accreditatiepunten (halve en hele uren):

- Het aantal accreditatiepunten/uren wordt per cursus getotaliseerd en daarna wordt het totaal aantal accreditatiepunten afgerond.
- Minder dan 15 minuten wordt afgerond naar beneden.
- Gelijk aan of meer dan 15 minuten wordt afgerond naar boven.

5.6.2 Wel of geen punten

Welke programmaonderdelen leveren wel of geen accreditatiepunten/uren op:

Wel punten

- Kennisoverdracht
- Kennisuitwisseling
- Individuele- of groepsopdrachten (tijdens het programma)
- Vaardigheidsoefeningen onder supervisie (tijdens het programma)
- Plenaire discussies en paneldiscussies
- Sub sessies
- Posterpresentaties tijdens het programma met uitleg (posterwalks).
- Internetsessies met uitleg die onderdeel zijn van het programma.

- Toetsing wordt alleen meegerekend tot kennisoverdracht wanneer het besproken wordt met de opleider.
- Intervisie¹

Geen punten

- Opening en afsluiting van een programma, tenzij deze inhoudelijk bijdragen aan het onderwerp van het programma.
- Een voorbereidende bijeenkomst of opdracht (zelfstudie) of een voorprogramma, tenzij deze in verband staan met het inhoudelijke programma en aan de beoordelingscriteria voor scholing voldoet. Het aantal toe te kennen punten aan voorbereiding van een scholing moet in verhouding staan tot het totaal van de inhoud van de scholing.
- Speeches van politici, bestuurders e.d., tenzij deze inhoudelijk bijdragen aan het programma.
- Pauzes
- Posterpresentaties zonder plenaire uitleg
- Internetsessies zonder uitleg
- Cabaret, prijsuitreiking e.d.
- Informatiemarkt
- Evaluatie

6 Presentie

6.1 Bijschrijven presentie

De opleider schrijft de presentie van de deelnemers binnen drie weken na het bijwonen van de scholing bij in PE-online. Lees [hier](#) voor verdere instructies.

Wanneer er geen presentie bijgeschreven kan worden vinkt de opleider een reden aan:

- Er was niemand aanwezig en/of geen deelnemers met KCKZ-registratie
- De cursus of cursusedagen gingen niet door

6.2 Gevolgen niet invoeren presentie

Wanneer de presentie niet tijdig wordt bijgeschreven ontvangt de opleider een herinneringsbericht. Na 3 herinneringsberichten en het niet bijschrijven van de presentie, wordt het account van de opleider gedeeltelijk geblokkeerd, het is niet meer mogelijk een nieuwe aanvraag in te dienen.

De blokkade wordt opgeheven nadat de presentie alsnog wordt toegevoegd of een reden wordt aangevinkt waarom er geen presentie bijgeschreven kan worden.

7 Logo en gebruik naam Kenniscentrum Kraamzorg

Oneigenlijk gebruik van het logo en de naam van het KCKZ:

Het logo van het KCKZ mag niet zonder overleg gebruikt worden voor een website of certificaat.

De naam KCKZ mag niet zonder overleg gebruikt worden als bevestiging van een accreditatie of een bevestiging van het behalen van een scholing.

¹ Alleen intervisiebijeenkomsten die methodisch van opzet zijn en gebonden aan een relevant kraamzorg onderwerp kunnen komen voor accreditatie in aanmerking en vallen in onderdeel C

8 Overzicht norm 2023 voor kraamverzorgenden in het Kwaliteitsregister

Uitgangspunten vanuit bestuur KCKZ voor Norm 2023

1. De nieuwe registratieperiode duurt wederom vier jaar.
2. Het minimum aantal punten is 40 punten (uren) bij- en nascholing in vier jaar.
3. Minimum aantal uren zorgverlening is 200 uur per jaar.
4. Iedere kraamverzorgende moet een geldig EHBO-certificaat uploaden en de einddatum/geldigheidsduur in haar dossier vermelden.

Onderdeel A: Vaardigheidstrainingen:

Ieder onderdeel volgen en totaal minimaal 12 punten

1. EHBO-kinderen
 - o Theorie (minimaal 2 scholingen)
 - o Praktische- en communicatieve vaardigheden (minimaal 2 scholingen)
2. Pasgeborene-, kinder- en volwassen reanimatie
 - o Theorie
 - o Praktische- en communicatieve vaardigheden
3. Acute situaties in het kraambed
 - o Fysiologie en pathologie (theorie)
 - o Praktische- en communicatieve vaardigheden

Onderdeel B: Inhoudelijke vakkennis:

Ieder onderdeel volgen en totaal minimaal 12 punten

1. Borstvoeding pasgeborene (minimaal 2 scholingen)
2. Verdieping inhoudelijke kennis kraamzorg
3. Signaleren van en handelen bij risicovolle situaties ²
4. Voorlichting en instructie

Onderdeel C: Ondersteunende vakkennis:

Minimaal 3 verschillende scholingen volgen en totaal minimaal 8 punten

Onderdeel D: Verdieping en algemene onderwerpen:

Totaal minimaal 8 punten

1. Partusassistentie/Acute Verloskunde ³
2. Verpleegtechnische handelingen ⁴
3. Kennisoverdracht in grote groepen
4. Overige onderwerpen

2 Geldt voor alle situaties die van invloed zijn op het gezin

3 Voor het verkrijgen van Acute Verloskunde/Partusassistentie op het certificaat moet de kraamverzorgende minimaal drie scholingen en minimaal 8 punten behalen in Onderdeel D1.

4 Voor het verkrijgen van Verpleegtechnische handelingen op het certificaat moet de kraamverzorgende minimaal 8 punten behalen in Onderdeel D2.

8.1 Overzicht onderdelen voor accreditatie norm 2023:

Onderdeel A: Vaardigheidstrainingen:

- EHBO-kinderen – Theorie
- EHBO-kinderen – Praktische- en communicatieve vaardigheden
- Baby-, kinder- en volwassen reanimatie – Theorie
- Baby-, kinder- en volwassen reanimatie – Praktische- en communicatieve vaardigheden
- Acute situaties in het kraambed – Fysiologie en pathologie (theorie)
- Acute situaties in het kraambed - Praktische- en communicatieve vaardigheden

Onderdeel B: Inhoudelijke vakkennis:

- Borstvoeding pasgeborene
- Kunstvoeding pasgeborene
- Verdieping inhoudelijke kennis kraamzorg
- Signaleren van en handelen bij risicovolle situaties
- Voorlichting en instructie

Onderdeel C: Ondersteunende vakkennis:

- Ondersteunende vakkennis

Onderdeel D: Verdieping en algemene onderwerpen:

- Partusassistentie/Acute Verloskunde
- Verpleegtechnische handelingen
- Kennisoverdracht in grote groepen
- Overige onderwerpen

9 Uitwerking bijscholingen/trainingen (Her)registratieperiode

Voor opleiders met ingang van 1 april 2023

9.1 Benodigde documenten voor alle onderdelen

1. Programma met tijdsoverzicht
2. Inhoud van theorie en/of vaardigheidstraining (PowerPoint, hands-out, E-learning, uitgebreide beschrijving van inhoud)
3. Afhankelijk van de scholing een geldig instructeursbewijs/certificaat of CV, waaruit blijkt dat de opleider didactisch vaardig en inhoudsdeskundige is.
4. Bij een e-learning wordt de CV van de vakinhoudelijke adviseur(s) toegevoegd
5. Voorbeeld van toetsing theorie
6. Voorbeeld uit te reiken certificaat
7. Evaluatieformulier
8. Document met vermelding bronnen

9.2 Onderdeel A: Vaardigheidstrainingen

9.2.1 EHBO-kinderen

Theorie, praktische- en communicatieve vaardigheden van EHBO-kinderen worden getoetst. De inhoud is afgestemd op de werkzaamheden van de kraamverzorgende.

Opleider

De opleider beschikt over een geldig EHBO-instructeursbewijs gedurende de gehele periode van accreditatie.

Voorwaarden

Inhoudelijk voldoen aan de EHBO-richtlijnen van de erkende landelijke organisaties (Rode Kruis, Oranje Kruis, Nikta en Livis).

Verplichte onderwerpen

- Problemen met het bewustzijn
- Problemen met de bloedsomloop
- Letsel aan hoofd, nek of rug
- Ernstige verslikking/stikken
- Vergiftiging
- Brandwonden
- Kinderziektes
- Botbreuken, kneuzingen, ontwrichtingen ed.
- Overige letsels

Praktische- en communicatieve vaardigheden worden altijd geoefend en getoetst in fysieke bijeenkomsten.

9.2.2 Baby, kinder- en volwassen reanimatie

Theorie, praktische- en communicatieve vaardigheden van pasgeborene, kinder- en volwassen reanimatie worden getoetst. De inhoud is afgestemd op de werkzaamheden van de kraamverzorgende.

Opleider

De opleider beschikt over een geldig certificaat BLS/AED en PBLs gedurende de gehele accreditatieperiode.

Voorwaarden

Scholing is gebaseerd op de richtlijn reanimatie van de NRR en de handreiking van de KNOV. (Hieronder vallen Rode Kruis, Oranje Kruis, Nikta (alleen in combinatie met scholing EHBO), Livis en NIBHV)

Verplichte onderwerpen

- Reanimatie baby/kind⁵
- Reanimatie volwassene
- Gebruik AED bij baby's/kinderen/volwassene

Praktische- en communicatieve vaardigheden worden altijd geoefend en getoetst in fysieke bijeenkomsten.

9.2.3 Acute situaties in het kraambed

Theorie, praktische- en communicatieve vaardigheden van acute situaties in het kraambed worden getoetst. De inhoud is afgestemd op de taken en bevoegdheden van de kraamverzorgende.

Opleider

De opleider is een BIG-geregistreerde verloskundige of een 1e of 2e graad docent obstetrie (verpleegkunde). CV toevoegen.

Voorwaarden

Scholingen die gebaseerd zijn op actuele Evidence Based Practice en/of op actuele richtlijnen en werkinstructies van het KCKZ.

Verplichte onderwerpen

- Theorie: De fysiologische- en pathologische aspecten van het kraambed. De taken en verantwoordelijkheden van de kraamverzorgende staan hierin centraal.
- Praktische vaardigheden en communicatie: De acute situaties die kunnen voorkomen in het kraambed worden geoefend door middel van vaardigheids- en communicatietraining. Minimale inhoud: Ruim bloedverlies bij de kraamvrouw en plotseling slechte conditie van de pasgeborene.

Praktische- en communicatieve vaardigheden worden altijd geoefend en getoetst in fysieke bijeenkomsten.

9.3 Onderdeel B: Inhoudelijke vakkennis

Volgen van scholing in ieder van de hieronder genoemde verplichte thema's:

9.3.1 Voeding pasgeborene

Opleider

De opleider beschikt over een geldig certificaat lactatiekundige of Borstvoedingscoach gedurende de gehele periode van accreditatie.

Voorwaarden

Geen nadere voorwaarden

Verplichte inhoud

Bij een scholing borstvoeding wordt ook de WHO-code inhoudelijk behandeld. Bij elke scholing worden ook communicatieve vaardigheden getraind die van belang zijn voor het onderwerp. Bijvoorbeeld: motiverende gespreksvoering of heldere instructie geven.

⁵ De transitie en het reanimeren van de "natte" pasgeborene behoort hier niet toe, dit valt onder de training Acute Verloskunde.

9.3.2 Verdieping inhoudelijke kennis

Opleider

Uit het toegevoegde CV blijkt dat de opleider didactisch vaardig en inhoudsdeskundig is over het betreffende onderwerp.

Voorwaarden

Het onderwerp moet inhoudelijk binnen het [Beroepscompetentieprofiel \(BCP\) Kraamverzorgenden 2016](#) passen en gebaseerd zijn op actuele Evidence Based Practice/actuele wetenschappelijke onderbouwing.

Verplichte inhoud

Theorie van een onderwerp naar keuze dat past binnen het BCP. Het onderwerp moet zo volledig mogelijk behandeld worden zodat er voldoende kennisoverdracht is, die de tijdsduur van de scholing rechtvaardigt.

Voorbeeld (niet limitatief): hechting, huilgedrag, hyperbilirubinemie, hoge bloeddruk, diabetes.

Signaleren van en handelen bij risicovolle situaties

Opleider

Uit het toegevoegde CV blijkt dat de opleider didactisch vaardig en inhoudsdeskundig is over het betreffende onderwerp.

Voorwaarden

Het onderwerp moet inhoudelijk binnen het [Beroepscompetentieprofiel \(BCP\) Kraamverzorgenden 2016](#) en *werkinstructies van het KCKZ* passen.

Verplichte inhoud

- **Theorie** van een onderwerp naar keuze over het signaleren van en handelen bij risicovolle situaties. Het onderwerp moet zo volledig mogelijk behandeld worden zodat er voldoende kennisoverdracht is die de tijdsduur van de scholing rechtvaardigt. *Voorbeeld (niet limitatief): vroegsignalering, meldcode, hygiëne, kwetsbare gezinnen.*
- Tijdens elke scholing worden ook communicatieve vaardigheden getraind die van belang zijn voor onderwerp: Bijvoorbeeld voorlichting geven, lastige onderwerpen bespreekbaar maken met ouders, overdragen bij vroegsignalering, gespreksvoering bij laaggeletterden of rapporteren.

9.3.3 Preventie door voorlichting en instructies

Opleider

Uit het toegevoegde CV blijkt dat de opleider didactisch vaardig en inhoudsdeskundig is over het betreffende onderwerp.

Voorwaarden

Het onderwerp moet inhoudelijk binnen het [Beroepscompetentieprofiel \(BCP\) Kraamverzorgenden 2016](#) passen en gebaseerd zijn op de werkinstructies van het KCKZ.

Verplichte inhoud

- Theorie van een onderwerp naar keuze over preventie door voorlichting en instructies geven. Het onderwerp moet zo volledig mogelijk behandeld worden zodat er voldoende kennisoverdracht is die de tijdsduur van de scholing rechtvaardigt. Voorbeeld (niet limitatief): SBS, lifestyle, veilig slapen, stoppen met roken.
- Tijdens elke scholing worden ook communicatieve vaardigheden getraind die van belang zijn voor het onderwerp: Bijvoorbeeld voorlichting geven, heldere instructie geven, gespreksvoering bij laaggeletterden.

9.4 Onderdeel C: Ondersteunende vakkennis

Opleider

Uit het toegevoegde CV blijkt dat de opleider didactisch vaardig en inhoudsdeskundig is over het betreffende onderwerp.

Voorwaarden

De inhoud van de scholing moet aansluiten bij de dagelijkse werkzaamheden van een kraamverzorgende.

Verplichte inhoud

- De scholing bevat onderbouwde beroepsondersteunende praktische- en communicatieve vaardigheden
- Praktische- en communicatieve vaardigheden en de eventuele achterliggende theorie worden samen in een scholing gegeven.
- Het onderwerp moet zo volledig mogelijk behandeld worden zodat er voldoende kennisoverdracht is die de tijdsduur van de scholing rechtvaardigt.

Voorbeelden:

- Methodische werken
- Communicatie
- Beroepshouding
- Ketensamenwerking
- Vraaggericht werken
- Digitalisering
- Rapporteren

Een combinatie van meerdere onderwerpen in één accreditatieaanvraag is mogelijk.

9.5 Onderdeel D: Verdieping en algemene onderwerpen

9.5.1 Verdieping partusassistentie

Een theoretische scholing moet altijd in combinatie met fysieke bijeenkomsten worden aangevraagd.

Opleider

De opleider is een BIG-geregistreerde verloskundige of een 1e of 2e graad docent obstetrie (verpleegkunde). Uit het toegevoegde CV blijkt dat de opleider didactisch vaardig en inhoudsdeskundig over het betreffende onderwerp is.

Voorwaarden

- De praktische- en communicatieve vaardigheden worden altijd in een fysieke bijeenkomst getraind.
- Iedere scholing bevat minimaal de reanimatie natte pasgeborene. Bij voorkeur vindt deze training multidisciplinair plaats. De scholing kan gecombineerd worden met acute verloskunde en/of vervroegde inzet partusassistentie. Een scholing bevat theorie, praktische vaardigheden en communicatieve vaardigheden die allen inhoudelijk behandeld, getraind en getoetst worden. Door middel van simulatietraining worden specifieke vaardigheden en procedures getraind.

Verplichte inhoud

Minimale inhoud van het onderwerp 'ondersteuning, transitie en reanimatie van de pasgeborene' (jaarlijks deze training te herhalen) is:

- Kennisverdieping in ondersteuning, transitie en reanimatie pasgeborene, o.a.:
 - Kennis van de beademingstechniek
 - Gebruik van zuurstoffles
 - Kennis borstcompressie

- Procedures opvang pasgeborene en assistentie
- Samenwerking met verloskundige:
 - Praktische training beademingstechniek
 - Zuurstof toediening
 - Borstcompressie geven
- Observeren, signaleren en rapporteren conditie pasgeborene
- Overdracht en schriftelijke rapportage
- Minimale inhoud 'begeleiding baring bij vervroegde inzet' is:
 - Samenwerking met de verloskundige
 - Het geboorte- of bevalplan
 - Observeren, signaleren en rapporteren conditie van de barende
 - Interpreteren van de observatiegegevens en inschatting vordering baring
 - Coaching barende en partner (praktisch en emotioneel)
 - Gebruik van de doptone (onder supervisie van de verloskundige)
 - Partus bij afwezigheid verloskundige
- Minimale inhoud 'acute verloskunde bij een baring in een thuissituatie of soortgelijke situatie in de eerste lijn.'
 - Samenwerking met zorgprofessionals
 - Rapportage en overdracht (ISBARR) specifiek bij acute situaties
 - Partus bij afwezigheid verloskundige
 - Uitgezakte navelstreng
 - (Pre-)eclampsie
 - Schouderdystocie (impressie)
 - (Verlate) Fluxus post partum
 - (Onverwachte) stuitbevalling

9.5.2 Verpleegtechnische handelingen

Een theoretische scholing moet altijd in combinatie met fysieke bijeenkomsten worden aangevraagd.

Opleider

De opleider is een BIG-geregistreerde verloskundige of een 1e of 2e graad docent obstetrie (verpleegkunde). Uit het toegevoegde CV blijkt dat de opleider didactisch vaardig en inhoudsdeskundig over het betreffende onderwerp is.

Voorwaarden

- De inhoud van deze scholingen voldoet aan (Evidence Based-/Best Practice) landelijke richtlijnen en werkinstructies van het KCKZ.
- Voorbehouden handelingen worden alleen onder toezicht van een BIG geregistreerde zorgverlener gedaan.
- De opleider van de scholing maakt afspraken met de kraamzorgorganisatie die de verpleegtechnische handelingen laat uitvoeren over de borging van de kwaliteit. De organisatie heeft vastgelegd en geborgd hoe de deelnemers bevoegd en bekwaam blijven.
- Alle handelingen worden op niveau Verzorgende IG niveau 3 onderwezen.
- De deelnemer doorloopt een theoretische voorbereiding die wordt getoetst.
- Toegang tot de praktijkcomponent is alleen mogelijk indien de theoretische toetsing met voldoende resultaat is afgerond.
- Praktijkoefening en praktijktoetsing: de deelnemer traint de specifieke vaardigheid middels simulatie. De vaardigheid wordt praktisch getoetst in een simulatie (casus) situatie.
- Na het behalen van de theoretische en praktische component wordt de deelnemer competent verklaard door de bevoegde opleider/docent.
- Maximale geldigheidsduur competentie: De duur is afhankelijk van de specifieke vaardigheid en de frequentie waarmee deze wordt uitgevoerd.

Verplichte inhoud

- Wettelijke kaders bespreken over de bevoegdheid en bekwaamheid van de uitvoerend kraamverzorgende.
- De zorgvuldigheidseisen en randvoorwaarden behandelen om de handeling in opdracht van een bevoegd BIG-geregistreerde professional (verloskundige) uit te kunnen voeren.
- De mate van zelfstandigheid (verantwoordelijkheid). Deze komt tot uiting per vaardigheid.
- Afhankelijk van de scholing wordt hieronder de minimale inhoud beschreven

(!) *Een infuus bewaken valt niet onder verzorgende IG-niveau 3 en wordt niet geaccrediteerd.*

Inhoud per onderwerp

Subcutaan en intramusculair injecteren

Inhoud (minimaal):

- Is een voorbehouden handeling en wordt alleen uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een BIG-geregistreerde zorgverlener
- De wet BIG en de verantwoordelijkheden
- Theorie injecteren:
 - Anatomie en fysiologie
 - Voorbereiding
 - Wijze van toediening
 - Plaats van het injecteren
 - Indicaties en contra indicaties subcutaan injecteren
 - Techniek van het injecteren en veilig werken
- Praktijk van het injecteren:
 - Voorbereiding, uitvoeren en nazorg
 - Materialen
 - Specifieke aandachtspunten m.b.t. materialen, procedure en client
 - Rapportage en overdracht

Geldigheidsduur competentie wordt aangegeven en is afhankelijk van de bekwaamheid

Verblijfskatheter observeren, controleren, verzorgen en verwijderen

- Is een risicovolle handeling
- De wet BIG en de verantwoordelijkheden
- Theorie
 - Anatomie en fysiologie
 - Indicaties en contra indicatie voor de verblijfskatheter
 - Complicaties van een verblijfskatheter
 - Zorg rondom een verblijfskatheter:
 - Hygiëne
 - Legen of verwisselen van de opvangzak
 - Positie en fixatie van de blaaskatheter, de katheterzak
 - Specifieke aandachtspunten voor de kraamvrouw
 - Verwijderen van de verblijfskatheter en nazorg
 - Bepaling van residu
 - Rapportage en overdracht
- Praktijk zorg rondom blaaskatheter
 - Voorbereiding, uitvoering en nazorg
 - Materialen
 - Specifieke aandachtspunten m.b.t materialen, procedure en cliënt
 - Rapportage en overdracht

Geldigheidsduur competentie wordt aangegeven en is afhankelijk van de bekwaamheid

Bloeddrukmeten

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

- Is een risicovolle handeling
- De wet BIG en de verantwoordelijkheden
- Theorie:
 - Fysiologie van de bloeddruk
 - Indicatie, contra indicatie, complicatie van bloeddrukmeting
 - Materialen
 - Verschillende manieren van bloeddrukmeting
 - Procedure (voorbereiding, uitvoering, nazorg) bloeddrukmeting
 - Rapportage en overdracht
- Praktijk:
 - Voorbereiding, uitvoeren en nazorg
 - Materialen
 - Specifieke aandachtspunten m.b.t. materialen, procedure en client
 - Rapportage en overdracht

Geldigheidsduur competentie wordt aangegeven en is afhankelijk van de bekwaamheid

Assisteren bij lachgastoediening tijdens de baring

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

- Is een voorbehouden handeling, maar handelingen ter voorbereiding en ter controle kunnen zelfstandig worden uitgevoerd.
- De wet BIG en de verantwoordelijkheden
- Theorie
 - Lachgas: achtergrond en werking
 - Indicaties en contra-indicaties voor het toedienen van lachgas
 - Rol, taak en verantwoordelijkheid kraamverzorgende
 - Voorbereiding en toedienen van het lachgas
 - Veiligheidsmaatregelen, procedures en observaties
 - Instructie en zorg voor de barende en partner tijdens het toedienen van lachgas
- Praktijk:

Praktijkonderdeel verloopt via demo, instructie simulatie en toetsing.

 - Technische aspecten van de materialen en apparatuur
 - Opbouw van de lachgasopstelling
 - Uitvoeren van voorbereiding en toediening Lachgas
 - Gebruik afzuigstelsel en de dubbel- en kinmasker
 - Toepassen van observaties en vaardigheden bij toediening en bij complicaties
 - Verwisselen van cilinders, onderhoud en reiniging van gebruikte onderdelen
 - Veiligheidsmaatregelen voor het werkmilieu voor hulpverleners en partner
 - Rapportage

Geldigheidsduur competentie wordt aangegeven en is afhankelijk van de bekwaamheid

Kennis van de veelgebruikte medicatie in de verloskunde

Deze training geeft verdieping in veelgebruikte medicatie en toedieningsvormen binnen de verloskunde. Deze training maakt de deelnemers **NIET** bevoegd én bekwaam tot het toedienen van medicatie.

Inhoud:

- Theorie: De meest gebruikte medicatie tijdens zwangerschap en kraambed
 - De indicatie voor de medicatie
 - Informatie over werking en bijwerking medicatie
 - De toedieningsvorm van de medicatie
 - Vitamines en medicatie pasgeborene
 - Borstvoeding en medicatie

Geldigheidsduur competentie maximaal 3 jaar afhankelijk van de bekwaamheid

9.5.3 Kennisoverdracht in grote groepen (Webinar, congres met > 20 deelnemers)

Opleider

De aanvrager voegt een CV toe, waaruit blijkt dat de presentator of degene die de workshop geeft didactisch vaardig en/of inhoudsdeskundig is.

Voorwaarden

De inhoud van de scholing moet inhoudelijk aansluiten bij het [beroepscompetentieprofiel \(BCP\) Kraamverzorgenden 2016](#) de werkinstructies van het KCKZ en/of de dagelijkse werkzaamheden van een kraamverzorgende.

Het denk- en werkniveau is gericht op Verzorgende IG niveau 3.

Verplichte inhoud

Geen nadere eisen

9.5.4 Overige onderwerpen

Alle scholingen die niet onder één van de andere onderdelen vallen maar inhoudelijk wel toegevoegde waarde hebben voor een kraamverzorgende. Ook een kennismaking met een ander vakgebied of onderwerp dat raakvlak heeft met de inhoud van kraamzorg is toegestaan.

Opleider

Uit het toegevoegde CV blijkt dat de opleider didactisch vaardig en inhoudsdeskundig over het betreffende onderwerp is.

Voorwaarden

Duur van de scholing ter kennismaking met een ander vakgebied of onderwerp is maximaal 4 uur.

Praktische, theoretische en communicatieve vaardigheden kunnen in één scholing tegelijk gegeven worden.

De inhoud van de scholing moet inhoudelijk aansluiten bij het BCP Kraamverzorgenden en/of de dagelijkse werkzaamheden van een kraamverzorgende.

Het denk en werkniveau is gericht op Verzorgende IG niveau 3.

Verplichte inhoud

Geen nadere voorwaarden

Bijlage 1

Begrippenlijst Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden

Toelichting Begrippenlijst

Deze begrippenlijst is van toepassing op alle reglementen en aanvullende regelgeving van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.

Begrippen:

Aanbieder	Een aanbieder van deskundigheid bevorderende activiteiten.
Aanbod	Het aanbod van deskundigheid bevorderende activiteiten van een aanbieder.
Accreditatie	De erkenning die wordt verleend door de Accreditatiecommissie, waarmee wordt aangegeven dat aan de eisen, zoals bepaald in het vigerende Reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden en de uitvoeringsregeling Accreditatiesystematiek.
Accreditatiecommissie	De leden en adviseurs van de commissie denken mee over het verbeteren van de kwaliteit van scholing voor kraamverzorgenden, de accreditatiesystematiek, de controle op de kwaliteit en het ontwikkelen van instrumenten voor het verbeteren van de kwaliteit.
Accreditatiesystematiek	Uitvoeringsregeling inzake accreditatie, voortvloeiend uit de bepalingen van de reglementen van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.
Attitude	De houding die vereist is voor een adequate beroepsuitoefening.
Beoordelaar	Beroepsbeoefenaar die is geïnstrueerd en aangewezen door het Uitvoeringsorgaan om scholing te beoordelen.
Beoordelen	Geven van een oordeel over de kwaliteit van een scholing, die ter accreditatie is aangeboden of na een visitatie, gebaseerd op toetsing aan vooraf opgestelde criteria.
Beroep	Het beroep van kraamverzorgende.
Beroepsbeoefenaar	De beoefenaar van het beroep.
Beroepsgroep	De beroepsgroep van kraamverzorgenden.
Beroepsprofiel	In het beroepsprofiel wordt de essentie van het beroep kraamverzorgende vastgelegd. Het geeft een breed beeld van de inhoud van het beroep; kerntaken worden beschreven evenals het werkgebied en de ontwikkelingen in het vakgebied.
Beroepsvereniging	De representatieve beroepsvereniging van kraamverzorgenden in Nederland.
Bestuur	Het Bestuur van Kenniscentrum Kraamzorg.
Bijscholing	Scholing waarbij nieuwe competenties worden verworven.
Competentie	De combinatie van kennis, vaardigheden en attitude die vereist is om adequaat en afgestemd op de context te handelen in specifieke beroepssituaties.
Deskundigheid	Het geheel aan competenties dat vereist is voor de uitoefening van het beroep.

Deskundigheids-	Verifieerbare en niet-verifieerbare activiteiten die zijn gericht bevorderende op het behouden of vergroten van de deskundigheid van de activiteiten beroepsbeoefenaar.
Deskundigheidsgebied	Het gebied waarbinnen competenties zijn vereist om het beroep uit te oefenen, zoals vastgelegd in een door erkend beroepsprofiel.
Evidence Based Practice	Het uitvoeren van een handeling op basis van de best beschikbare informatie over doelmatigheid en doeltreffendheid, bestaande uit actuele wetenschappelijke kennis, de voorkeur die de cliënt zelf aangeeft, de beschikbare middelen en de ervaring van de beroepsbeoefenaar.
Gebruikers	Alle individuen of rechtspersonen die gebruik maken van het Kwaliteitsregister waarbij onderscheid wordt gemaakt in: <ul style="list-style-type: none"> • Geregistreerde (kraamverzorgenden) • Aanbieders van deskundigheid bevorderende activiteiten. • Instellingen die het Kwaliteitsregister hanteren als instrument om de kwaliteit van zorg te bevorderen en/of te borgen.
Geherregistreerde	Iedere kraamverzorgende die langer dan 4 jaar staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister en die heeft voldaan aan de eisen voor herregistratie.
Geregistreerde	Iedere kraamverzorgende die staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister.
Herregistratie	Verlenging van de inschrijving van een kraamverzorgende in het Kwaliteitsregister, nadat aan de gestelde voorwaarden is voldaan.
KCKZ	Kenniscentrum Kraamzorg.
Kennis	Het geheel aan feiten, beginselen, theorieën en methoden van werken dat verbonden is met een beroep of kennisdomein.
Kwaliteitsregister	Het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.
Nascholing	Scholing waarbij reeds verworven competenties worden opgehaald.
Nascholingsagenda	Het digitale overzicht van scholing dat in het kader van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden is geaccrediteerd.
Opleiding	Een gestructureerde eenheid van onderwijsaanbod met een onderwijsprogramma dat ingericht is om de benodigde kennis en vaardigheden voor een beroep of bedrijf over te brengen.
PE-online	Digitale systematiek voor het accrediteren van scholing en het onderhouden van portfolio's van geregistreerde.
Registratie	Inschrijving van een kraamverzorgende in het Kwaliteitsregister.
Registernummer	Uniek identificatienummer van een gebruiker van het Kwaliteitsregister.
Scholing	Deskundigheid bevorderende activiteiten die kunnen worden gerekend tot (vervolg-) opleidingen, bij- en nascholing, congressen en symposia, e-learning.

Uitvoeringsorgaan	Het door het Bestuur van aangewezen organisatie- onderdeel dat belast is met alle activiteiten die voortvloeien uit het instellen, onderhouden en aanpassen van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.
Vaardigheid	Het totaal aan cognitieve en praktische vermogens om een bepaalde handeling uit te voeren.

