



Reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden v.a. 1 april 2019

Vastgesteld door het Bestuur van het Kenniscentrum Kraamzorg op 12 december 2018

Inhoud

A. Algemene bepalingen

Artikel 1 Instelling register

B. Organen

Artikel 2 Bestuur

Artikel 3 Bureau Kenniscentrum Kraamzorg

Artikel 4 Accreditatiecommissie

Artikel 5 Commissie van Beroep

C. Registratie en herregistratie

Artikel 6 Registratie

Artikel 7 Opzegging en beëindiging van een registratie

Artikel 8 Herregistratie

Artikel 9 Eisen voor registratie van kraamverzorgenden

Artikel 10 Eisen voor herregistratie van kraamverzorgenden

D. Kwaliteit

Artikel 11 Kwaliteitssystematiek

E. Openbaarheid en inzage

Artikel 12 Privacy

Artikel 13 Openbaarheid

Artikel 14 Raadplegingsmogelijkheden

F. Beroep

Artikel 15 Beroep aantekenen

H. Overig

Artikel 16 Onvoorzien

Artikel 17 Publicatie

Artikel 18 Inwerkingtreding

Artikel 19 Citeertitel

Bijlage 1 Checklist gegevens herintreedster voor inschrijving kwaliteitsregister
Kenniscentrum Kraamzorg

A. Algemene bepalingen

Artikel 1 Instelling register

1. Het Kwaliteitsregister is op 27 maart 2013 ingesteld door het bestuur van het Kenniscentrum Kraamzorg.
2. Het Kwaliteitsregister heeft tot doel de deskundigheidsbevordering van kraamverzorgenden op een transparante wijze te borgen, overeenkomstig de normen en kwaliteitseisen van de beroepsgroep.
3. Het Kwaliteitsregister is toegankelijk voor kraamverzorgenden die voldoen aan de in dit reglement gestelde criteria.
4. De toegang tot het Kwaliteitsregister wordt gerealiseerd door middel van de website van het Kenniscentrum Kraamzorg: www.kenniscentrumkraamzorg.nl. Deze website bevat de noodzakelijke informatie op het terrein van (her)registratie en accreditatie.
Aanbieders van scholing kunnen via de website van het Kenniscentrum Kraamzorg naar PE-online om autorisatie aan te vragen, om vervolgens aanvragen voor accreditatie in te kunnen dienen bij het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden. Kraamverzorgenden krijgen toegang tot hun persoonlijke dossier via de website van het Kenniscentrum Kraamzorg.
5. Het bestuur stelt voor vier jaar de tarieven vast voor registratie/herregistratie en accreditatie. Deze worden gepubliceerd op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg.

B. Organen

Artikel 2 Bestuur

1. Het bestuur van het Kenniscentrum Kraamzorg besluit over het beleid en de daaruit voortvloeiende regels ten aanzien van registratie, herregistratie, accreditatie, kwaliteitsborging, openbaarheid, inzage en overgangsbepalingen met betrekking tot het Kwaliteitsregister.
2. Alvorens een besluit te nemen, als bedoeld in het eerste lid, wint het bestuur advies in bij het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg. Het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg brengt binnen acht weken advies uit. Indien het besluit betrekking heeft op accreditatie, raadpleegt het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg de voorzitter van de Accreditatiecommissie alvorens advies wordt uitgebracht.
3. Het bestuur toetst het advies en verleent zijn instemming indien het besluit:
 - a. in overeenstemming is met de professionele standaard;
 - b. in het belang is van de gebruikersgroepen van het Kwaliteitsregister;
 - c. in overeenstemming is met de doelstelling van het Kwaliteitsregister.
4. Na instemming van het bestuur treedt het besluit in werking met ingang van de tweede dag na de datum van uitgifte van het officiële orgaan van het Kenniscentrum Kraamzorg waarin mededeling wordt gedaan van het besluit van het bestuur, tenzij er in het besluit zelf een ander tijdstip van inwerkingtreding is bepaald. Het officiële orgaan van het Kenniscentrum Kraamzorg betreft de website van het Kenniscentrum Kraamzorg. Via de website krijgt men toegang tot het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.

Artikel 3 Bureau Kenniscentrum Kraamzorg

1. De directeur van het Kenniscentrum Kraamzorg staat aan het hoofd van het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg.
2. Het bestuur van het Kenniscentrum Kraamzorg heeft het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg gemandateerd om kraamverzorgenden in te schrijven, te registreren en te herregistreren in het Kwaliteitsregister Kraamzorg. Het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg heeft tot taak de besluiten van het bestuur uit te voeren en heeft de volgende taken (limitatieve opsomming):
 - a. het inrichten van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden;
 - b. het realiseren van een doelmatige exploitatie van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden;
 - c. het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het Kwaliteitsregister door bijvoorbeeld visitatie;
 - d. het toetsen en afhandelen van verzoeken tot inschrijving, registratie, herregistratie en accreditatie in het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden;
 - e. het afhandelen van vragen en verzoeken van gebruikers van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden;
 - f. het ondersteunen van de Herregistratiecommissie, de Accreditatiecommissie en de Commissie van Beroep (ambtelijk secretaris).
3. Het bestuur stelt menskracht en middelen ter beschikking voor de uitvoering van de taken als bedoeld in het tweede lid.
4. De secretaris van het Kenniscentrum Kraamzorg is verantwoordelijk voor de planning van de werkzaamheden en de aansturing van medewerkers.
5. Het Kenniscentrum Kraamzorg kan de bepalingen in dit reglement nader invullen in uitvoeringsregelingen, welke worden gepubliceerd op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg.
6. De directeur van het Kenniscentrum Kraamzorg rapporteert regelmatig aan het bestuur over haar werkzaamheden.

Artikel 4 Accreditatiecommissie

1. Er is een Accreditatiecommissie met de volgende taken:
 - a. het opstellen van accreditatie-eisen en eisen voor het toekennen van punten;
 - b. het accrediteren van deskundigheid bevorderende activiteiten, het toekennen van de bijbehorende punten;
 - c. het accrediteren van aanbieders van deskundigheid bevorderende activiteiten.
 - d. het opstellen van een toetsingskader voor deskundigheid bevorderende activiteiten in het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden;
 - e. het toekennen van punten aan deskundigheid bevorderende activiteiten in het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden;
 - f. het toezien op de kwaliteit van de geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten en aanbieders van de geaccrediteerde scholing;
 - g. het toezien op de kwaliteit van de beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten door de beoordelaars.
2. De eisen voor accreditatie, de accreditatieprocedure en -werkwijze alsmede de geldigheidsduur van accreditaties zijn door de accreditatiecommissie uitgewerkt in een uitvoeringsregeling, getiteld de Accreditatiesystematiek.
3. De Accreditatiecommissie kan een accreditatie als bedoeld in het eerste lid, onder c, intrekken als bij het toezicht als bedoeld in het eerste lid, onder g blijkt dat de aanbieder niet aan de gestelde eisen voldoet.
4. De puntentoekenning aan een deskundigheid bevorderende activiteit door een geaccrediteerde aanbieder, dan wel de toewijzing van deze punten aan een expertisegebied, kan door de accreditatiecommissie worden gewijzigd.

5. De Accreditatiecommissie kan het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg mandateren tot het nemen van besluiten als bedoeld in het eerste lid, onder b, c en f.
6. De Accreditatiecommissie bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en ten minste twee leden, allen benoemd door het bestuur.
7. De benoeming van de voorzitter en van de leden geldt voor een periode van vier jaar. Het bestuur kan besluiten tot herbenoeming.
8. Besluiten van de Accreditatiecommissie ingevolge het eerste lid onder b, c, en f worden gepubliceerd op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg.

Artikel 5 Commissie van Beroep

1. Er is een Commissie van Beroep, teneinde gebruikers van het Kwaliteitsregister gelegenheid te bieden in beroep te gaan tegen een beslissing van het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg of van de Accreditatiecommissie.
2. De Commissie van Beroep heeft de procedure voor het instellen en behandelen van een beroep in het Uitvoeringsreglement "Commissie van Beroep Kenniscentrum Kraamzorg" vastgelegd.
3. De Commissie van Beroep bestaat uit ten minste twee leden. Eén van de leden wordt benoemd in de functie van voorzitter. Zij worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Benoeming vindt plaats op basis van deskundigheid. Zij maken op generlei wijze deel uit van de organisatie van het Kenniscentrum Kraamzorg.
4. De leden van de Commissie kunnen geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van de (Her)registratie- of de Accreditatiecommissie. Evenmin kunnen zij zitting hebben in het Bestuur van of werkzaam zijn bij het Kenniscentrum Kraamzorg.
5. De benoeming van de voorzitter en van de leden geldt voor een periode van drie jaar. Het bestuur kan besluiten tot herbenoeming voor een periode van maximaal 3 jaar. Er wordt een rooster van aftreden opgesteld teneinde de continuïteit binnen de commissie te garanderen.
6. De secretaris van het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg fungeert als ambtelijk secretaris voor de Commissie van Beroep, maar maakt geen deel uit van de Commissie van Beroep.
7. Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert de Commissie van Beroep aan het Bestuur over de besluiten die zij in het voorgaande jaar heeft genomen.

C. Registratie en herregistratie

Artikel 6 Registratie

1. Inschrijving in het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden is niet afhankelijk van het lidmaatschap van een beroepsorganisatie.
2. Een verzoek tot inschrijving in het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden, wordt door een individuele kraamverzorgende digitaal ingediend bij het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg via PE-Online.
3. Registratie kan op elk moment, lopende een kalenderjaar jaar aanvangen. De kraamverzorgende doet een verzoek tot registratie en ontvangt direct een factuur voor de gehele registratieperiode van vier jaar.
4. Beroepsbeoefenaren vullen de gegevens ten behoeve van hun registratie naar waarheid in.
5. Geregistreerden dragen zorg voor de juistheid en de actualisering van de gegevens die zij op grond van hun registratie en het deskundigheidsonderhoud vastleggen.

6. Op verzoek van het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg overlegt de geregistreerde zonder voorbehoud alle gegevens die zijn vastgelegd door de geregistreerde en op juiste wijze en naar waarheid zijn ingevuld.
7. De duur van de registratieperiode bedraagt vier jaar en vangt aan, wanneer aan de eisen voor registratie is voldaan, op de eerste dag volgend op de maand waarin de inschrijving in het register heeft plaatsgevonden.

Artikel 7 Opzegging en beëindiging van een registratie

1. Beëindiging van een registratie in het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden vindt plaats door:
 - a. overlijden van de geregistreerde;
 - b. opzegging door de geregistreerde;
 - c. opzegging door het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg.
2. Registratie in het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden wordt indien voldaan is aan de voorwaarden voor herregistratie met vier jaar verlengd, tenzij de geregistreerde schriftelijk aan het Kwaliteitsregister te kennen geeft de registratie te willen beëindigen, zoals bedoeld in het eerste lid, onderdeel b.
3. Opzegging als bedoeld in het eerste lid onder b, kan uitsluitend worden gedaan via een email aan info@kenniscentrumkraamzorg.nl.
4. De opzegtermijn bedraagt tenminste één maand, de registratie wordt per de eerste van de maand volgend op de ontvangst van de opzegging beëindigd.
5. Bij opzegging gedurende de registratieperiode van vier jaar vindt geen restitutie plaats van het reeds betaalde tarief.
6. Opzegging als bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, is mogelijk indien:
 - a. een verzoek tot herregistratie later dan acht weken na het verstrijken van de vigerende registratietermijn van vier jaar wordt ingediend;
 - b. de geregistreerde de beroepsgroep in diskrediet brengt vanwege persoonlijke gedragingen;
 - c. de geregistreerde niet voldoet aan de registratie of herregistratie-eisen als bedoeld in art. 9 en 10;
 - d. de informatie die door de geregistreerde in het Kwaliteitsregister is ingevoerd aantoonbaar onjuistheden bevat;
 - e. Indien de gestelde betalingstermijn in de tweede aanmaning is verlopen zonder dat het verschuldigde tarief volledig is voldaan, dan is het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg gerechtigd om de registratie in het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden van geregistreerde te beëindigen door opzegging.
7. Indien een registratie wordt beëindigd, wordt de geregistreerde schriftelijk dan wel elektronisch hierover geïnformeerd via de contactgegevens die door de geregistreerde zijn opgegeven aan het Kwaliteitsregister.
8. Indien registratie wordt beëindigd op grond van het zesde lid, onderdeel b, d, en e kan de beroepsbeoefenaar gedurende vier jaar niet opnieuw worden ingeschreven in het Kwaliteitsregister, tenzij het bestuur anders besluit.
9. Er geldt een bewaartermijn van vier jaar voor dossiers die beëindigd zijn, daarna worden alle gegevens verwijderd.

Artikel 8 Herregistratie

1. Een verzoek tot Herregistratie in het Kwaliteitsregister wordt via PE-online door een individuele geregistreerde ingediend.
2. Vanaf acht weken voor het verstrijken van de registratietermijn dient een geregistreerde een verzoek tot herregistratie via PE-online in.
3. Indien het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg beoordeelt dat een geregistreerde voldoet aan de eisen die worden gesteld aan herregistratie, vangt een nieuwe registratietermijn van vier jaar aan.

4. De nieuwe registratietermijn vangt aan op de eerste dag na het verstrijken van de oude registratietermijn.
5. Indien het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg beoordeelt dat een geregistreerde **niet** voldoet aan de eisen die worden gesteld aan herregistratie dan krijgt de geregistreerde nog maximaal drie maanden de tijd om wel te voldoen aan de eisen die gesteld worden aan de herregistratie.
 - a. Voldoet de geregistreerde uiteindelijk aan de herregistratie-eisen binnen de verlengde termijn, als vermeld in artikel 8 lid 5, dan vangt een nieuwe registratietermijn van vier jaar aan op de einddatum van de verlengde termijn.
 - b. Voldoet de geregistreerde **niet** aan de herregistratie-eisen binnen de verlengde termijn, als vermeld in artikel 8 lid 5, dan vindt opzegging plaats tegen de einddatum van de verlengde termijn overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 1 onderdeel c en lid 6 onderdeel c.
 - c. Indien een registratie wordt beëindigd, wordt de geregistreerde schriftelijk dan wel elektronisch hierover geïnformeerd via de contactgegevens die door de geregistreerde zijn opgegeven aan het Kwaliteitsregister.
 - d. Indien registratie wordt beëindigd op grond van artikel 8, lid 5, onderdeel b dan kan de beroepsbeoefenaar gedurende één jaar niet opnieuw worden ingeschreven in het Kwaliteitsregister, tenzij het bestuur anders besluit.

Regeling bijzondere omstandigheden

Indien er een periode van langdurige ziekte plaatsvindt tijdens de registratieperiode en de geregistreerde hierdoor niet aan de eisen voor herregistratie voldoet, kan zij gebruik maken van de regeling bijzondere omstandigheden waarmee de geregistreerde afhankelijk van de omstandigheden, maximaal een jaar extra de tijd krijgt om aan de eisen van herregistratie te voldoen.

Als de geregistreerde gebruik wil maken van de regeling, dan dient zij een aanvraag in via administratie@kenniscentrumkraamzorg.nl o.v.v. 'Aanvraag regeling bijzondere omstandigheden Herregistratie'. Naast de onderbouwing voor de aanvraag, dient zij ook een bewijs toe te voegen: doktersverklaring of P&O- of werkgeversverklaring.

Een geregistreerde dient zelf een aanvraag te doen. Aanvragen die worden ontvangen via een leidinggevende van een geregistreerde worden niet in behandeling genomen. Het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg beslist binnen 14 dagen over de ingediende aanvraag.

Artikel 9 Eisen voor registratie van kraamverzorgenden

In het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden onderscheiden we drie groepen die in aanmerking kunnen komen voor registratie, te weten:

1. Degene die **direct** voor registratie in het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden in aanmerking komt, is de kraamverzorgende die in het bezit is van een recent behaald diploma dat op het moment van aanmelding **niet** ouder is dan één jaar:
 - a. Een CREBO-erkend diploma Verzorgende niveau 3 met de uitstroomvariant of branche verbijzondering van Kraamzorg.
 - b. Branche-erkend diploma kraamverzorgende met een landelijke erkenning van Calibris Advies, Calibris Contract of het College Zorg Opleidingen (CZO).
2. De volgende beroepsbeoefenaars komen **niet** direct voor registratie in het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden in aanmerking:

Mensen zonder zorgopleiding of een zorgopleiding op niveau 2

Wanneer men **geen** zorgopleiding gevolgd heeft of een zorgopleiding op niveau 2,

dan moet een branche-erkend diploma behaald worden via <https://www.czo.nl/erkende-opleidingen>

a. Anders gediplomeerden zoals verpleegkundigen en verloskundigen

Onder de anders gediplomeerden zijn er verschillende niveaus en differentiaties te onderscheiden. De gediplomeerde verpleegkundigen (VP, niveau 4 en 5) en verloskundigen hebben de pathologie van de zwangere, barendende en kraamvrouw tijdens de opleiding gehad, maar hebben niet de ervaring en kennis van de (thuis)kraamzorg. Zij moeten de verdieping in de branche kraamzorg volgen door het behalen van een Branche-erkend diploma via:

<https://www.czo.nl/erkende-opleidingen>

b. Herintredende kraamverzorgende

- een herintreedster is in het bezit van een (erkend) diploma Kraamverzorgende (zie hieronder);
- een herintreedster is 1 jaar of langer niet in het vak als kraamverzorgende werkzaam geweest;
- een herintreedster is 1 jaar of langer uitgeschreven uit het Kwaliteitsregister Kraamverzorgende van het Kenniscentrum Kraamzorg.

De herintredende kraamverzorgende heeft vier maanden de tijd vanaf het verzoek tot inschrijving in het Kwaliteitsregister, om aan de onderstaande eisen te voldoen.

Voor deze kraamverzorgende gelden de volgende eisen:

- In het bezit van één van de volgende erkende diploma's:
 - Verzorgende niveau 3 met de uitstroomvariant of branche verbijzondering van Kraamverzorging
 - Branche-erkend diploma kraamverzorgende met een Landelijke erkenning van Calibris Advies, Calibris Contract of het CZO
 - Diploma Internaat Opleiding (kraamverzorgende oude stijl tot 1987)
 - MDGO-VZ diploma, uitstroom kraam (tot 1999)
- In bezit van geldig (deelnemers)certificaat van de volgende scholingen:
 - Kinder-EHBO en reanimatie
 - Basisborstvoeding (maximaal 1 jaar oud)
- Als de herintreedster partusassistentie gaat verlenen en/of deelneemt aan de partuspoule:
 - Partusassistentie in acute situaties, in bezit van (deelnemers)certificaat van maximaal 1 jaar oud
- De door het Kenniscentrum Kraamzorg aangeboden Kennistoets moet binnen zes weken na registratie voltooid zijn.
- Eventueel niet behaalde modules moeten door middel van het volgen van bij- of nascholing op dit betreffende onderwerp alsnog behaald worden binnen tien weken na het voltooien van de Kennistoets.

En de volgende eisen aan de praktijkperiode* (zie checklist Bijlage 1):

- 150 uur stage conform BPV, minimaal 3 kraamverzorgingen (1 op 1);¹
- De begeleiding vindt plaats door een werkbegeleider;²
- De nieuwe medewerker wordt beoordeeld door een praktijk/werkbegeleider op de volgende punten (zie uitwerking in Beroepscompetentieprofiel)

¹ De begeleiding vindt plaats op maat afgestemd op de competenties van de medewerker

² Een kraamverzorgende die de training werkbegeleiding gevolgd heeft

Kraamverzorgende, versie mei 2016

<http://www.kckz.nl/beroepscompetentieprofiel-kraamverzorgende/> :

- Vakkundigheid
- Communicatie
 - Begeleiding zorgvrager
 - Het geven van voorlichting, advies en instructie
 - Rapportage
- Professionaliteit
 - inzicht, kennis en kunde
 - toepassing zorgprotocollen
 - evalueert en legt vast
- Clientgerichtheid:
 - Stelt de cliënt centraal
 - Neemt waar nodig de leiding
- Samenwerking:
 - Stemt de zorg af met alle betrokkenen
 - Werkt samen met de ketenpartners
- Op basis van de bevindingen bepaalt de praktijk/werkbegeleider (eventueel samen met de organisatie) of, hoe en wanneer de begeleiding wordt afgebouwd.

Indien aan de bovenstaande eisen die worden gesteld aan de herintredende kraamverzorgende niet wordt voldaan binnen het termijn van vier maanden dan wordt het dossier van betreffende herintreder afgesloten.

Uitzonderingssituaties

Indien er een aanmelding komt die niet binnen het reglement valt kan de casus voorgelegd worden ter beoordeling aan de secretaris van het Kenniscentrum Kraamzorg.

Andere eisen:

1. Je werkt volgens de Landelijke Protocollen van het Kenniscentrum Kraamzorg via de KCKZ app of [website](#).
2. Je conformeert je aan de Landelijke Beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgenden.
3. Je neemt zelf³ of via je werkgever deel aan een klachtenregeling die voldoet aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WKKGZ).
4. Je stemt in met het vigerende Reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden en de vigerende [Accreditatiesystematiek](#) die verbonden zijn aan het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.
5. Je stemt in met de [Privacyverklaring](#) van het Kenniscentrum Kraamzorg.
6. Je stemt in met de bepalingen van dit reglement.

Artikel 10 Eisen voor herregistratie van kraamverzorgenden

Voor kraamverzorgenden die zich REGISTREREN en aan de eisen uit artikel 9 voldoen, of zich HERREGISTREREN, in de periode vanaf 1 april 2019 geldt:

- a. dat zij minimaal 200 zorguren per jaar werkzaam is als kraamverzorgende;
- b. dat zij haar deskundigheid onderhoudt en zij deskundigheid bevorderende geaccrediteerde scholingsactiviteiten volgt over een periode van vier jaar waarin:
 1. 20 uur besteed moet worden aan geaccrediteerde verplichte scholingen volgens reglement
 2. 10 uur besteed moet worden aan geaccrediteerde verplichte scholingen op onderwerp

³ Voor ZZP-ers geldt dat zij een klachtenregeling hebben opgenomen in de algemene voorwaarden.

3. 10 uur besteed moet worden aan geaccrediteerde scholingen in minimaal één van de drie verdiepingen te weten: verdieping algemene onderwerpen, verdieping partusassistentie, verdieping verpleegtechnische handelingen en vaardigheden.
- c. Het genoemde onder lid b onderdeel 1,2 en 3 is specifiek omschreven en op de website gepubliceerd in het document: "[Herregistratie-eisen april 2019](#)"

D. Kwaliteit

Artikel 11 Kwaliteitssystematiek

1. Het Bestuur, de Accreditatiecommissie en het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg dragen ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheden zorg voor de verbetering en de borging van de kwaliteit van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.
2. Hiertoe wordt een cyclische verbeterstystematiek gehanteerd waar steekproeven en visitaties onderdeel van kunnen uitmaken. Deze worden uitgevoerd door, of in opdracht van, het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg.

E. Openbaarheid en inzage

Artikel 12 Privacy

*Kenniscentrum Kraamzorg
Antareslaan 69
2132 JE Hoofddorp
www.kenniscentrumkraamzorg.nl*

1. De directeur van het Kenniscentrum Kraamzorg is eindverantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens.
2. Op het moment van inschrijving in het register gaat de kraamverzorgende een overeenkomst aan met het Kenniscentrum Kraamzorg om zodoende toegang te krijgen tot het register en bepaalde informatie overzichtelijk bij te houden en toegankelijk te maken.
3. De verwerking van de persoonsgegevens is gebaseerd op de uitvoering van de overeenkomst met de kraamverzorgende waarin de kraamverzorgende toestemming verleent tot verwerking van de genoemde gegevens.
4. In de separate privacyverklaring van het Kenniscentrum Kraamzorg: <https://www.kckz.nl/wp-content/uploads/2019/01/1.-Privacyverklaring-Kenniscentrum-Kraamzorg.pdf> staat specifiek hoe het Kenniscentrum Kraamzorg omgaat met de verwerking van uw persoonsgegevens.

Het Kenniscentrum Kraamzorg verwerkt de opgegeven informatie in verband met het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de beroepsuitoefening van de kraamverzorgenden. De doelstelling van de persoonsregistratie, gehouden bij het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg, is om beroepsbeoefenaren die voldoen aan de eisen van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden te (her)registreren en deze registratie aan derden kenbaar te maken.

De te verstrekken informatie is bij registratie verplicht en bestaat onder andere uit NAW-gegevens, werkgever, telefoon-, e-mailgegevens, geslacht, geboortedatum, genoemde diploma's in het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.

De persoonsregistratie bestaat uit onder andere correspondentie, een geautomatiseerd bestand met persoonsgegevens.

Elke beroepsbeoefenaar krijgt bij inschrijving in het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden een digitaal portfolio in PE-online. Hiertoe verstrekt het Kenniscentrum Kraamzorg gegevens aan Xaurum/PE-online zodat de betreffende beroepsbeoefenaar deskundigheidsbevordering kan bijhouden in een digitaal portfolio. Betalingen worden verwerkt door Docdata payments. De samenwerking met Docdata payments verzekert een beroepsbeoefenaar ervan dat de financiële afhandeling van een inschrijving via beveiligde verbindingen tot stand komt en dat de privacy gewaarborgd is. Het Kenniscentrum Kraamzorg heeft met deze betrokken partijen afspraken gemaakt over het omgaan met persoonsgegevens.

Publicatie of openbaarmaking van andere gegevens van een geregistreerde dan de gegevens, bedoeld in het reglement, is slechts mogelijk nadat de geregistreerde hier schriftelijk of elektronisch toestemming voor heeft gegeven. Een geregistreerde heeft het recht om beroep aan te tekenen tegen de verwerking van de persoonsgegevens, dit kan echter wel als consequentie hebben dat deze niet ingeschreven kan worden in het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.

Een geregistreerde heeft daarnaast het recht op toegang tot een rectificatie, aanvulling en verwijdering van deze gegevens. Dit kan via de administratie van het Kenniscentrum Kraamzorg.

De administratie van het Kenniscentrum Kraamzorg is te bereiken via het bovenstaande adres of via e-mail: administratie@kenniscentrumkraamzorg.nl

Wil een kraamzorgorganisatie weten of medewerkers actief gebruik maken van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden, dan kan dit ook worden achterhaald via de openbare raadpleegfunctie op de website van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden. Pas als een kraamverzorgende haar portfolio heeft geactiveerd is deze hier te raadplegen.

Artikel 13 Openbaarheid

1. Het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden vervult een publieke functie.
2. Op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg is een publiekstoegankelijk deel ingericht waar algemene informatie wordt gegeven over de aard en werking van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.
3. Op het publiekstoegankelijke deel van de website zijn de volgende gegevens van individuele geregistreerden opvraagbaar:
 - a. voorletters en achternaam;
 - b. geboortedatum;
 - c. start- en einddatum registratie;
 - d. dienstverband;
 - e. registratienummer.
4. Indien een registratieperiode is afgesloten nadat de geregistreerde volledig heeft voldaan aan de herregistratie-eisen als bedoeld in artikel 10 wordt hiervan bij de afgesloten registratieperiode melding gemaakt.

Artikel 14 Raadplegingsmogelijkheden

1. Werkgevers kunnen op verschillende manieren inzicht krijgen in het individuele dossier van werknemers:
 - a. De geregistreerde logt in en laat de leidinggevende meekijken.
 - b. De geregistreerde print het overzicht van zijn dossier uit.
2. Het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg is bevoegd om de gegevens van de gebruiker in te zien in de volgende gevallen:
 - a. In het kader van een verzoek tot registratie, herregistratie.
 - b. In voorkomende gevallen op verzoek van de geregistreerde.
 - c. In het kader van een steekproef, zoals bedoeld in artikel 11, tweede lid.

F. Beroep

Artikel 15 Beroep aantekenen

1. Indien een gebruiker van het kwaliteitsregister bezwaar heeft tegen een genomen besluit van het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg of de Accreditatiecommissie, kan deze in beroep gaan bij de Commissie van Beroep, als bedoeld in artikel 5.
2. Een gebruiker kan beroep instellen binnen zes weken na de dagtekening van het besluit.
3. Een gebruiker heeft te allen tijde het recht om beroep aan te tekenen omtrent de verwerking van de persoonsgegevens.
4. De Commissie van Beroep beslist binnen zes weken na ontvangst van het beroep.
5. De commissie kan de beslissing voor ten hoogste vier weken uitstellen.
6. Het beroepsschrift wordt ondertekend en bevat tenminste:
 - De naam en het adres van de indiener;
 - Een dagtekening;
 - Een omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht;
 - De gronden van het beroep;
 - Een duidelijke omschrijving van de gevraagde beslissing.
7. De Commissie van Beroep is geen commissie overeenkomstig de Algemene Wet Bestuursrecht. Zij neemt zelfstandig besluiten die bindend zijn voor de partijen.
8. De Commissie van Beroep heeft de procedure voor het instellen en behandelen van een beroep in het Uitvoeringsreglement "Commissie van Beroep Kenniscentrum Kraamzorg" vastgelegd.

De leden van de Accreditatiecommissie of de Commissie van Beroep die betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van het bestreden (voorgenomen) besluit, zijn niet betrokken bij de behandeling van het beroepsschrift en nemen geen deel aan de besluitvorming daarover.

G. Overig

Artikel 16 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelen het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg, de Accreditatiecommissie en de Commissie van Beroep in de geest van dit reglement.

Artikel 17 Publicatie

1. Dit reglement of wijzigingen daarvan worden gepubliceerd op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg.
2. Van dit reglement of wijzigingen daarvan wordt mededeling gedaan via het Kenniscentrum Kraamzorg en andere organen van de kraamzorg.
3. De gebruikers van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden worden geïnformeerd over dit reglement of wijzigingen daarvan.

Artikel 18 Inwerkingtreding

1. Dit Reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden v.a. 1 april 2019 treedt vanaf 1 april 2019 in werking en zal uiterlijk 29 maart 2019 op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg worden gepubliceerd. Alle gebruikers zullen per mail, eveneens uiterlijk op 29 maart 2019 van deze publicatie op de hoogte worden gesteld.
2. Het Reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden v.a. 1 april 2016 blijft onverminderd van kracht voor geregistreerden en geherregistreerden die tussen 1 april 2016 en 1 april 2019 zijn ge(her)registreerd.
3. Indien een overgangsbepaling van toepassing is, dan worden de gebruikers hierover geïnformeerd.

Artikel 19 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden v.a. 1 april 2019.

Hoofddorp, 31 januari 2019

Bijlage 1

Checklist gegevens herintreedster voor inschrijving kwaliteitsregister Kenniscentrum Kraamzorg.

Eisen	Voldaan ja / nee												
In het bezit van de volgende actuele (deelnemer)certificaten: <ul style="list-style-type: none"> • Kinder EHBO en -reanimatie • Acute verloskunde⁴ • Basisborstvoeding⁵ 	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Ja</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Nee</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ja</td> <td style="text-align: center;">Nee</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ja</td> <td style="text-align: center;">Nee</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	Ja	Nee	0	0	Ja	Nee	0	0	Ja	Nee	0	0
Ja	Nee												
0	0												
Ja	Nee												
0	0												
Ja	Nee												
0	0												
Heeft de KCKZ basiskennistoets gedaan?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee												
Onderdelen KCKZ basiskennistoets: <ul style="list-style-type: none"> • Observeren en signaleren kraamvrouw • Observeren en signaleren pasgeborene • Borstvoeding • Kunstvoeding • Vroegsignalering en meldcode 	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr><td style="width: 50%;">Voldoende/onvoldoende</td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td>Voldoende/onvoldoende</td><td></td></tr> <tr><td>Voldoende/onvoldoende</td><td></td></tr> <tr><td>Voldoende/onvoldoende</td><td></td></tr> <tr><td>Voldoende/onvoldoende</td><td></td></tr> </table>	Voldoende/onvoldoende		Voldoende/onvoldoende		Voldoende/onvoldoende		Voldoende/onvoldoende		Voldoende/onvoldoende			
Voldoende/onvoldoende													
Voldoende/onvoldoende													
Voldoende/onvoldoende													
Voldoende/onvoldoende													
Voldoende/onvoldoende													
Voor de niet voldoende behaalde onderdelen van de basiskennistoets zijn geaccrediteerde trainingen doorlopen.	Bewijslast: deelnemers certificaat van de behaalde geaccrediteerde trainingen ⁶ .												
150 BPV uren (3 kraamverzorgingen) 1 op 1	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee												
Hoeveel uren zijn er daadwerkelijk begeleid? Door wie?	... uren Naam: _____ Functie: _____												
Beoordeelde competenties in de praktijk: <ul style="list-style-type: none"> • Vakkundigheid • Communicatie • Professionaliteit • Clientgerichtheid • Samenwerking 	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr><td style="width: 50%;">Behaald:</td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td>Voldoende/onvoldoende</td><td></td></tr> <tr><td>Voldoende/onvoldoende</td><td></td></tr> <tr><td>Voldoende/onvoldoende</td><td></td></tr> <tr><td>Voldoende/onvoldoende</td><td></td></tr> <tr><td>Voldoende/onvoldoende</td><td></td></tr> </table>	Behaald:		Voldoende/onvoldoende		Voldoende/onvoldoende		Voldoende/onvoldoende		Voldoende/onvoldoende		Voldoende/onvoldoende	
Behaald:													
Voldoende/onvoldoende													
Voldoende/onvoldoende													
Voldoende/onvoldoende													
Voldoende/onvoldoende													
Voldoende/onvoldoende													

⁴ Alleen van toepassing wanneer werkzaam in de partuspoule

⁵ E-learning bij het [voedingscentrum](#)

⁶ Een kopie van het deelnemers certificaat van de behaalde geaccrediteerde trainingen wordt met dit formulier ingeleverd.

Naar waarheid ingevuld d.d.

Namens de organisatie of ZZP-er:
naam en functie:

Namens de kraamverzorgende:

Handtekening

Handtekening