

# Handleiding registreren via PE-Online

Een uitgebreide handleiding voor kraamverzorgenden

## Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Voor wie is deze handleiding?	3
1.2 Betekenis PE-online	3
2. Als je voor het eerst gaat werken met PE-online	3
2.1 Algemene aanwijzingen voor het gebruik van PE-online	3
2.2 Account aanvragen voor gebruik PE-online	1
3. Dossier indienen6	5
3.1 Voorbereiding voor indienen dossier6	5
3.1.1 Wat alvast klaar te zetten6	5
3.1.2 Dossier indienen6	5
3.1.3 Dossier aanmelden 8	3
4. Betalen dossier8	3
4.1 Op welke manieren kan je betalen? 8	3
4.2 Dossier ingediend en betaald. Hoe nu verder?	)
4.3 Teruggestuurde dossier opnieuw indienen	)
5. Dossier inzien10	)
5.1 Hoe kan je jouw dossier inzien 10	)
5.2 Hoe kun je zien of scholingen bijgeschreven staan	Ĺ
6. Contactgegevens11	L
6.1 Hoe zijn wij te bereiken? 11	Ĺ

## 1. Inleiding

#### **1.1 Voor wie is deze handleiding?**

Deze handleiding is bedoeld voor kraamverzorgenden die zich willen registreren in ons Kwaliteitsregister voor Kraamverzorgenden van het Kenniscentrum Kraamzorg.

#### **1.2 Betekenis PE-online**

PE-online is een internetapplicatie voor permanente educatie (PE).

PE-online ondersteunt het proces van accreditatie en registratie. PE-online is toegankelijk voor:

- <u>De professional (kraamverzorgende</u>): In PE-online heeft elke kraamverzorgende een persoonlijk digitaal dossier. In dit persoonlijk dossier kunnen alle activiteiten op het vlak van deskundigheidsbevordering worden opgeslagen. De kraamverzorgende kan in PE-online ook de agenda met geaccrediteerde deskundigheidsbevordering raadplegen.
- <u>Het Kenniscentrum Kraamzorg (KCKZ)</u> gebruikt PE-online voor het controleren, beoordelen en inventariseren van de accreditatie van deskundigheidsbevordering. Daarnaast voert het KCKZ de registratie en herregistratie in het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden uit via PE-online.
- <u>Aanbieders van deskundigheidsbevordering (opleiders)</u> kunnen via PE-online hun aanbod laten accrediteren en opnemen in de nascholingsagenda van het Kenniscentrum Kraamzorg.

De leverancier van PE-online garandeert dat het systeem stabiel, veilig en betrouwbaar draait. Er wordt dagelijks een back-up gemaakt, hierdoor is optimale veiligheid gewaarborgd. PE-online voldoet aan alle veiligheidseisen die aan dataopslag worden gesteld.

## 2. Als je voor het eerst gaat werken met PE-online

#### 2.1 Algemene aanwijzingen voor het gebruik van PE-online

Alle functies van PE-online zijn toegankelijk vanaf een werkplek met een browser en internet aansluiting. PE-online werkt met Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome en Safari.

Internet opties: Privacy moet op normaal staan, dat wil zeggen cookies dienen niet geblokkeerd te worden. Beveiliging dient op normaal te staan.

Op verschillende pagina's wordt tekst onderstreept en verschijnt er een handje zodra de muis over deze tekst beweegt. Dit zijn 'hyperlinks', deze kun je aanklikken.

**?** bevat een helpfunctie. Door met de muis op het vraagteken te gaan staan of door het aan te klikken, krijg je uitleg.

Wanneer het verplicht is om een veld in te vullen wordt dit aangegeven met een sterretje \*. Er verschijnt een foutmelding wanneer je verzuimt een verplicht veld in te vullen. Je kunt pas verder als je deze gegevens hebt ingevoerd.

Met gebruik van de Tabtoets ga je naar een volgend invoerveld.

Omdat PE-online een internetapplicatie is, kan het voorkomen dat de verbinding wordt onderbroken. We raden je aan om bij het aanvragen van registratie de gegevens tussentijds op te slaan. De button 'Opslaan' staat meestal bovenaan.

Communicatie over dossier verloopt via PE-online. Het is daarom noodzakelijk dat het systeem beschikt over een actueel e-mailadres.

#### 2.2 Account aanvragen voor gebruik PE-online

Voor het aanvragen van registratie heb je een account nodig voor PE-online. Dit kun je aanvragen via de website van het Kenniscentrum kraamzorg <u>www.kckz.nl</u>



Klik op 'Registreren' en daarna op 'Klik hier'. Daarna kies je 'Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden' en kies je de button 'Registreren' (deze knop kan je ook vinden onder 'Informatie over registreren')

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $\mathbf{C}$ $\hat{\mathbf{n}}$ kck	kz.nl/registreren/registreren-vanaf-a	spril-2019/kwaliteitsregister-kraamverzorgenden/	¢	R 🔒 :
		Kerviscentrum Krounzurg		
		Zoeken in de website		
		Home » Registreren » Registreren vanaf 1 april 2019 » Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden		
		Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden		
		"Deskundigheid is een essenbeel onderdeel in het verstevigen van de positie van kraamverzorgenden. Het continu bijhouden van de professionaliteit is een noodzaak om het vak goed te kunnen uitoefenen".		
	X	Waarom een Kwaliteitsregister?		
		Het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden is een initiatief van de beroopsgroepen zelf. Het Kwaliteitsregister is een eenvoudig hulpmiddel voor kraamverzorgenden om aan te tonen dat zij hun deskundigheid op pei houden en daarmee als professionals aan de eisen van de beroepsgroep voldoen. Daarmee voldoen ze ook aan de opdracht van de overheid om zit zij zorg te dragen voor hun eigen kwaliteit.		
		Werkervaring alleen is niet genoeg om cliënten deskundig te kunnen helpen en kwaliteit te kunnen garanderen. Kraamverzorgenden moeten actief werken aan deskundigheidsbevordering om op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen binnen hun eigen vak.		
		Scholingen worden geaccrediteerd door een onafhankelijke Accreditatiecommissie. Door geregistreerd te staan in het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden ben je op een geborgde manier met professionaliteit bezig en maak je dit aantoonbaar.		
		Online registratiesysteem 193 Zim Undergroßter Kraamvergenden is een online registratiesysteem, waarin kraamverzorgenden kunnen bijhouden wat zij doen aan deskundigheidesbesonen, Het register is via internet altijd en overal bereikbaar. Inschrijven in het register veloopt digitaal door te klikken op de knop Registeren.		
		Registreren		
		Verplicht of niet? Regourate of Herregistratie in het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden is op vrijwillige basis.		
		Eisen voor registratie in het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden		

#### Je gaat nu je account aanmaken.

🔿 Kwaliteitsregister Kraamverzorge: X >= PE-online X 🕥 Handleiding aanvraag accredita: X   🔐 Lui	ister online nær Qmusic - 🔹 🗙 📔 🕂	ο – σ ×
← → C		@ ☆ 팩 🚨 :
KCKZ		Î
✓ Aanmaken	Ga naar	•
Account aanmaken Vul de onderstaande gegevens in en klik op Aanmaken om uw account aan te laten n	naken. U krijgt uv gebruikersnaam en wachtwoord direct per e-mail toegestuurd.	
Accountgegevens		
E-mail adres *		
E-mail adres (ter bevestiging) *		
Persoonsgegevens ⑦		
Voorletters *		
Tussenvoegsel		
Achternaam *		
Geslacht * O M	lan rouw	
Straat *		
Huisnummer *	(E)	antimius v X
Huisnummer toevoeging	Adres     Lipt mo	oegestaan door lijst t toegestane adressen
Postcode *	URL-adr. https://i	s: re-core.pe-online.org
Plaats *	Meer informatie	over dit bericht V Details

Na het aanmaken van het account, kom je in het inlogscherm.

In dit scherm krijg je een melding dat de inloggegevens naar jouw e-mailadres zijn gestuurd. Je ontvangt deze mail van <u>info@pe-online.nl</u>. Deze kan ook bij jouw spam of ongewenste e-mail terecht komen!

← → C	3428cprofgrTo=8crole=8cscrn=8cusername=	् 🛧 🛒 🏝
	Inloggen professionals Voer uw logingegevens in en druk op inloggen. Gebruikersnaam Wachtwoord	X Info
	Gebruikersnaam bewaren op deze computer?	
	Inloggen	
	Uw incogeegevens opvragen? Uw incogeegevens (gebruikersmaam en/of wachtwoord) opvragen? Kilk hier om deze op te vragen.	
	000	

Je klikt op de link in de mail en kunt nu zelf een wachtwoord aanmaken.

<ul><li>↔ → C</li><li>Kenniscen</li></ul>		ngID = 60&CalendarPopUp = &ccs = 3428id = 4366268guid = 7b30347a-7876-44c1-8031-f6b546b7d5ee&role = PR	0	Đ,	6	) (	₽ (	8
	✓ Bevestigen Wachtwoord (opnieuw) instellen. Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord (opnieuw) instellen. Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in en nogmaals ter bevestiging. Uw nieuwe wachtwoord dient minstens 8 karakters lang te zijn en te bestaan	ult minstens één cijfer, één kleine letter en één hoafdletter.						
	Wachtwoord * Herhaal wachtwoord *					]		

## **3. Dossier indienen**

#### **3.1** Voorbereiding voor indienen dossier

Om een dossier volledig mogelijk in te dienen bij het Kenniscentrum Kraamzorg via PEonline is het volgende van belang:

#### 3.1.1 Wat alvast klaar te zetten

- Zorg dat je een digitaal bestand van jouw diploma kraamverzorgende en eventueel een cijferlijst beschikbaar hebt om te uploaden.
- Als je een herintreder bent, zorg dan dat je ook digitale bestanden van de certificaten Basis Borstvoeding, Kinder-EHBO en reanimatie en eventueel Acute Verloskunde beschikbaar hebt om te uploaden.

#### **3.1.2 Dossier indienen**

Je logt in met je gebruikersnaam: KCKZ-.....(je nummer) en je zelf aangemaakte wachtwoord. Als volgt ga je een dossier indienen.

Upload je diploma bij 'Bladeren' en vink de verklaringen allemaal aan.

$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\widehat{\alpha}$ https://www.pe-online.org/allroles/wizards/WizardSubmitDossier/wzr_submitDossier/wzr	bmit_dossier_step_02_aspx d	P Q to	£∎	œ	۰.
Mijn Dossier Opleidingen Alle activiteiten Mijn gegevens					
	KCKZ	Test (2167	08)	<u>Uitl</u>	oggen
X Sluiten K Vorige Volgende > Opslaan					
Dossier: aanmelden Dossier: Toelating register Kraamzorg norm 2019 Vul onderstaande gegevens in en klik op volgende					
Diploma *	Bladeren				
Verklaringen					
Beroepscode *					
Klachtenregeling *	□ Ik neem zelf of via de werkgever deel aan een klachtenregeling die voldoet aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg	) (WKKGZ).			
Reglementen *					

#### Vul het formulier verder in.

		ner/wzr_sub	mit_dossier_step_02.aspx	2 Q G G	@ 💲 …
Mijn Dossier Opleidingen	Alle activiteiten Mijn gege	evens			
KCKZ					
Kenniscentrum Kraamzorg				KCKZ Test (216708)	<u>Uitloggen</u>
X Sluiten	Volgende > 🖹 Opslaan			Terug naar boven	
Akkoord verklaring g	edragscode *		□ Ik ga akkoord met toelatingsprocedure en vereisten en ik onderschrijf de gedragscode Kraamzorg		
Dienstverband					
Soort arbeidsrelatie *	8		Selecteer	~	
Aantal uren per maai	nd werkzaam in de kraamzorg. *		Selecteer	~	
Werkzaam als kraam	verzorgende sinds *	۲			
Indien in loond	enst				
Werkt u in loondiens	t bij: *		Selecteer	~	
Soort dienstverband			Selecteer	~	

Als je herintreder bent kan je bij 'Bladeren' de gevraagde extra certificaten Kinder-EHBO en reanimatie en Basis Borstvoeding en eventueel Acute Verloskunde toevoegen.

Mijn Dossier Opleidingen Alle activiteiten Mijn gegevens     KCKZ Test (216706)     KStuten     KStuten     Vorjande >     Partusassistentie     Verricht je partusassistentie ?*     Ja   Nee     Herintreder?*     Ja     Nee	
KCKZ Test (216708)       Utile         * Stute       Cvole       Volgende       © Cosicea         Partusassistentic <ul> <li>Nee</li> <li>Nee</li> <li>Herintreder</li> <li>Nee</li> </ul> <ul> <li>Nee</li> <li>Nee</li> </ul> <li>Bent u herintreder?*             <ul> <li>In</li> <li>In</li> </ul> <ul> <li>Nee</li> <li>Nee</li> <li>Nee</li> <li>Nee</li> <li>Nee</li> </ul> <ul> <li>Indien Ja, verricht je partusassistentie vanuit een Nee</li> <li>Nee</li> <li>Nee</li> <li>Nee</li> </ul></li>	
Stuten Volgende > E Opsiean     Verricht je partusassistentie     Verricht je partusassistentie ?*     One     Indien Ja, verricht je partusassistentie vanuit een Ja     Nee     Herintreder     Bent u herintreder?*     One	loggen
Partusassistentie         Verricht je partusassistentie ?*	
Verricht je partusassistentie ?*	
Indien Ja, verricht je partusassistentie vanuit een oja partuspool? Nee Herintreder Bent u herintreder? * oja	
Herintreder Bent u herintreder? * O la	
Bent u herintreder? * O la	
® Nee	
Certificaten        Certificaten          Bladeren	
Indien herintreder met Partusassistentie: certificaat acute? Bladeren	

Na het invullen, klik je op 'Volgende'.

Je krijgt nu te zien wat je moet betalen voor deze registratieperiode en klikt dan weer op 'Volgende'.

## **3.1.3 Dossier aanmelden**

Je geeft nu jouw voornaam op

← → C බ bttps://www.pe-online.org/allroles/wizardSubmitDossier/wzr_submitDossier/wz	it_dossier_step_04.aspx	©, ∱ <b>∂</b> ∱≣	@ (B)
Mijn Dossier Opleidingen Alle activiteiten Mijn gegevens			
		KCKZ Test (216708)	)   <u>Uitlogg</u>
X Annuleren Vorige Volgende >			
Dossier aanmelden Dossier: Toelating register Kraamzorg norm 2019 Vul hieronder de gegevens in zoals deze voor de facturering gebruikt worden.	Deze gegevens komen ook op de føctuur te staan.		
E-mailadres *	Info@kenniscentrumkraanzorg.nl		]
Werkgever			
Achternaam *	Test		
Voornaam *	KOZ		
Initialen *	koe		
Adres *	Antaresiaan 69		
Postcode *	2132 JE		
Weenslasts *	ſ		

Je klikt wederom op 'Volgende' en gaat jouw dossier betalen.

#### 4. Betalen dossier

#### 4.1 Op welke manieren kan je betalen?

- Betaling via I-Deal. Dit is de snelste manier om jouw dossier in te dienen.
- Betaling via Banktransfer (=bankoverschrijving). Hierbij is het belangrijk dat het **PID nummer** als betalingskenmerk wordt gebruikt. Dit zorgt ervoor dat de betaling aan jouw dossier gekoppeld wordt.

← → C A Å https://secure.dc	cdatapayments.com/pt/menu?command=show_payment_duster&merchant_name=kenniscentrumizaamzorg_niBiclient_langu	age=NL&payment_cluster_key=E815F692708D4940381834281DC8C39;	l8merchant_trans 🏠 🕼 🤮 🧶 -
		Taat n 🗸	
	Uw betaling aan Stichting Kenniscentrum Kraamzorg Wetom in het betaalmen. Kes onderstaand de gewenste betaalmethode Kes uw betaalmethode TEASETE Bank transfer DEAL	<section-header>         Veilig betalen         With the verse v</section-header>	
		Prijsberekening       Totaalbedrag     € 125,00       Restbedrag     € 125,00	l

Voorbeeld van de mail die je ontvangt van CM.com als je voor Banktransfer hebt gekozen. Het PID nummer is omcirkeld. Dit is het betalingskenmerk:

CM.com stichting - DO_NOT_REPLY <no-reply@cm.com> Uw bestelling bij Stichting Kenniscentrum Kraamzorg an loto   Kenniscentrum Kraamzorg</no-reply@cm.com>						
Geachte mevrouw, meneer, Hartelijk dank voor uw bestelling bij Stichting Kenniscentrum Kraamzorg. U heeft er voor gekozen om uw u de betalingsgegevens van uw bestelling:	r bestelling te voldoen via een bankoverschrijving. Uw betaling wordt verwerkt door CM.com. Onderstaand treft					
Bedrag     125.00.EUR       Bedragskomenic     pid3220086071       Ten nane var.     PM cons. tichchigus       BiC:     DEUTNL2N       Rekenignsummer (IBAN):     NL4 Ø EUT 0565 977 66       Naam bank:     Dutsche Bank       Plaats bank:     Ansterfann						
Ordernummer: TD39046 Uw unlek betallingskenmerk is: pid3270008607t						
LET OPI Het is belangtik dat u het betalingskenmerk toevoegt in het veld 'omschrijving' in uw bankoverschrijving. Als het betalingskenmerk niet correct is ingevuld of ontbreekt zijn wij niet in staat om de betaling te verwerken. Wij verzoeken u deze betaling binnen 7 dagen te voldoen.						
Vriendelijke groet, CM com						
CM constant Net betalingsverkeer af voor een groot aantal webwinkels. Na het afhandeten van de betaling laten wij de webwinkel weten dat er betaald is en storten wij het geld op de bankrekening van de webwinkel. Wij leveren geen bestelde producten of diensten uit.						

#### 4.2 Dossier ingediend en betaald. Hoe nu verder?

Wij gaan jouw dossier binnen 2 weken beoordelen. Houd hierbij je mail goed in de gaten en kijk ook regelmatig in jouw dossier. Hierin worden ook berichten verstuurd.

Jouw dossier kan gelijk goedgekeurd worden, of wellicht wordt jouw dossier teruggestuurd omdat wij gegevens missen. Daarom is het belangrijk de berichten in jouw dossier goed in de gaten te houden.

← → C ( n pe-online.org/peap	p/prof/spe020P	Statusoverzicht	er Q ☆ 티 🎴
Mijn Dossier Opleidingen	Alle activi	leiten Mijn gegevens	
KCKZ Kenniscentrum Kraamzorg	Ð		кскz теst (216708)   🔀 <u>Berichten (1)</u>   <u>Uitlo</u>
			X inf
	Periode/Na	ym	<u>U heeft 1 ongelezen meldingen</u>
	^	t/m 16-10-2021 Toelating Kwalitelitsregister Kraamzorg norm 2019           Teruggestuurd dossier inzen         C Dossier opnieuw indienen	

Klik op 'U heeft 1 ongelezen bericht'

← → C 🔒 pe-online.org/pea	pp/prof/meldingen						@ ☆ ⊒ 🏝
Mijn Dossier Opleidingen	Alle activitei	ten Mijn gegevens	3				
	Ð					KCKZ Test (216708)   🖂 Beri	ichten (Q)   Vitlogg
	Berichten						
	Klik op een meldin u dit aangeven in o	g om deze te lezen. Als u de de box "Zoek".	e meldingen niet meer in uw	hoofdscherm wilt hebben, kunt u één of n	neerdere meldingen archiveren. Als u de meldingen na het archiveren wilt	t terughalen of hierin wilt zoeken kunt	
	Postvak in	(1)					
	v • 0	▼ Sorteer op ▼	Open archief		Zoek	٩	
		Datum	Van	Onderwerp			
		12:14	Beroepsgroep: Kenn	iscentrum Uw dossier Toelating regis	ter Kraamzorg norm 2019 is teruggestuurd.		

Klik nu op het bericht om te lezen wat wij nog van je nodig hebben. Of wellicht is jouw dossier al gelijk goedgekeurd. Dan kun je dit ook in de berichten terugzien.

#### 4.3 Teruggestuurde dossier opnieuw indienen

Heb je de benodigde gegevens bij elkaar, dan kan je jouw dossier opnieuw gaan indienen. Klik op 'Dossier opnieuw indienen' en voeg de ontbrekende documenten toe.

← → C 🔒 pe-online.org/peap	p/prof/spe020PrStatusov	rezicht											04	Q	ġr ≡	1
Mijn Dossier Opleidingen	Alle activiteiten	Mijn gegevens														
KCKZ Kenniscentrum Kraamzorg	0									кскz	Test (21670	8)   🗹	Beric	<u>nten (</u>	1)   !	Jitlo
											🗙 info					
	Periode/Naam										<u>U hee</u>	ft 1 ongel	ezen m	elding	20	
	► t/m 1	6-10-2021 Toelating Kwaliten reg eruggestuurd dossier inzien	ister Kraamzorg nover 2 sier opnieuw indienen	2019												

Klik meerdere keren op 'Volgende' en dan op 'Opnieuw indienen.

Jouw dossier is weer opnieuw áangemeld en wij gaan jouw dossier opnieuw beoordelen binnen 2 weken. Je krijgt in jouw dossier opnieuw een bericht van de beoordeling.

### **5. Dossier inzien**

#### **5.1** Hoe kan je jouw dossier inzien

Je logt in in jouw dossier. Je klikt dan op 'Periode inzien':

← → C ( a pe-online.org/peapp/prof/Spe020PrStatusoversicht	on Q ☆ 🗊 📵
Mijn Dossier Opleidingen Alle activiteiten Mijn gegevens	
	KCKZ Test (216708)   🔀 Berichten (1)   Vitlogger
	🗱 info
Periode/Naam	<u>U heeft 1 ongelezen meldingen</u>
17.09-2021 t/m-16-09-2025 Herregistratie Kwaliteitsregister Kraamverzorgende Norm 2019     0/40 Nog     Periode inzien	g niet volledig 0%
<ul> <li>t/m 16-09-2021 Toelating Kwaliteitsregister Kraamzorg norm 2019</li> </ul>	

Je komt nu in je dossier met rode en/of groene bolletjes

← → C 🗎 p	e-online.org/peapp/prof/Sp	e026PrDetailPE/autonumID/20	47524/1/1					<b>6.</b> O	☆ 🗊 D
Mijn Dossier	Opleidingen	Alle activiteiten	Mijn gegevens						
Kenniscentru	KCKZ	9				кскz	.Test (216708)	Berichten (1)	<u> Vitloggen</u>
	< Terug								
н	erregistratie K	waliteitsregiste	r Kraamverz	orgende Norm 2019					
De Binn Scho	tails status-be en uw herregistratieperi blingen worden vanzelf t	rekening KCKZ <sup>-</sup> iode dient u in diverse geb oegevoegd aan uw overzie	Test (216708 bieden punten te beha cht, zodra de opleider	) len. In onderstaand overzicht ziet u u presentie invoert van de betreffende	w voortgang. scholing.			8	
	Periode		Ø	17-09-2021 t/m 16-09-2025					
	Status			(nog niet compleet)					
	Vereiste punten		3	40					
	Uw resultaat		0	0					
*	Subregel								
С	ategorie A Ver	plichte scholing	volgens het	reglement/certificering	3				
~	Categorie A - Verplicht	t aantal punten				•		0%	

Een groen bolletje betekent dat je deze categorie of dit onderdeel hebt afgerond. Een rood bolletje betekent dat een categorie of onderdeel nog niet (volledig) is afgerond.

Je kunt per per categorie de subregels uitklappen door op het pijtje ervoor te klikken.

← → C	pe-online.org/peapp/	prof/Spe026PrDetailPE/autonumID/20	47524/1/1				<b>o.</b> (1)	. ☆ =
Mijn Doss	ier Opleiding	en Alle activiteiten	Mijn gegevens					
Kenniscer		2 O				KCKZ Test (216708)	🛃 Berichten (1)	<u>Uitlo</u>
	< Terug							
	Herregistrat	tie Kwaliteitsregiste	r Kraamverzorger	de Norm 2019				
$\langle \rangle$	⊗ Subregel							
	Categorie A	Verplichte scholing	volgens het regle	ment/certificeri	ıg			
	✓ Categorie A - Ve	erplicht aantal punten				•	0%	
$\subset$	▲ Categorie A - V	erplichte onderdelen				•	0%	
	Status		reg	el nog niet compleet				
	Datum ⑦	<u>Categorie</u> ⑦				:	Status 🕐	
		(2019 Categorie A) Scholing	(Borst)voeding verdieping			,	log te doen, verplicht	
		(2019 Categorie A) Scholing	De herziene meldcode			1	Nog te doen, verplicht	
		(2019 Categorie A) Scholing	Fysiologie en pathologie in h	et kraambed		1	log te doen, verplicht	

Je ziet nu welke scholingen/e-learnings er nog gevolgd moeten worden.

#### 5.2 Hoe kun je zien of scholingen bijgeschreven staan

Er is afgesproken met opleiders dat zij na het volgen van de scholing drie weken de tijd hebben om accreditatiepunten toe te kennen aan je dossier. Door regelmatig jouw dossier te bekijken, kan je ook in de gaten houden of de punten wel of niet bijgeschreven staan. Zijn de punten na drie weken niet bijgeschreven, neem dan contact op met de opleider of het opleidingsinstituut. De opleider/opleidingsinstituut is verantwoordelijk voor het bijschrijven van de accreditatiepunten.

#### Het is belangrijk dat je jouw dossier regelmatig bekijkt en gegevens wijzigt als dat nodig is. Denk hierbij bijvoorbeeld aan je (mail)adres.

#### 6. Contactgegevens

#### 6.1 Hoe zijn wij te bereiken?

Je kunt altijd contact met ons opnemen als er vragen zijn. Wij zijn er om jullie vragen te beantwoorden.

Wij zijn te bereiken op **telefoonnummer: 088-0076300** op werkdagen van 9.00 u. tot 16.30 u. of je kunt een mail sturen naar <u>info@kenniscentrumkraamzorg.nl</u>