



Accreditatiesystematiek 2019

Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden

Op basis van de ervaringen van de verschillende gebruikersgroepen kan deze systematiek gedurende 2019 worden aangepast.
De actuele versie van deze systematiek is te vinden op de websites van het Kenniscentrum Kraamzorg, www.kenniscentrumkraamzorg.nl

Vastgesteld door het Bestuur van Kenniscentrum Kraamzorg op 31 januari 2019.

Inhoudsopgave

- 1 Inleiding
- 2 Bereik accreditatie
- 3 Accreditatieprocedure
 - 3.1 Aanbodaccreditering
 - 3.2 Instellingsaccreditering
- 4 Beoordelingscriteria
 - 4.1 Beoordelingscriteria voor instellingsaccreditering
 - 4.2 Beoordelingscriteria opleidingen, bij- en nascholingen
 - 4.2 Beoordelingscriteria congressen en symposia
 - 4.3 Beoordelingscriteria E-learning
- 5 Aanvullende informatie
 - 5.1 Geldigheidsduur aanbod geaccrediteerde scholing
 - 5.2 Welke scholingen komen in aanmerking voor accreditatie?
 - 5.2 Werkwijze kwaliteitscontrole geaccrediteerde scholingen
 - 5.3 Gedragscode reclame voor de aanbieders
 - 5.4 Berekenen van het aantal punten

Bijlage:

1. Begrippenlijst
2. Uitwerking bijscholingen/trainingen (Her)registratieperiode vanaf 1 april 2019

1. Inleiding

Deze Accreditatiesystematiek is onderdeel van het reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden. De systematiek van accreditatie wordt in dit document verder uitgewerkt. Ingegaan wordt op het bereik van de Accreditatiecommissie en/of de beoordelaars, de gehanteerde methodiek, de praktische toepassing van de Accreditatiesystematiek en de daarbij behorende beoordelingscriteria.

De Accreditatiesystematiek is opgesteld door de Accreditatiecommissie en is goedgekeurd door het bestuur van het Kenniscentrum Kraamzorg.

Voor de betekenis van de gehanteerde termen en begrippen wordt verwezen naar de Begrippenlijst die als Bijlage 1 is opgenomen.

2. Bereik accreditatie

Accreditatie richt zich op de deskundigheidsbevorderende activiteiten die gerekend worden tot de scholing zoals: trainingen, bij- en nascholingen, congressen & symposia, E-learning. Andere vormen van deskundigheidsbevorderende activiteiten zoals intervisiebijeenkomsten en projecten vallen buiten het bereik van de accreditatie.

3. Accreditatieprocedure

De Accreditatiesystematiek kent twee vormen van accreditatie:

- Aanbodaccreditation
- Instellingsaccreditation

3.1 Aanbodaccreditation

Bij aanbodaccreditation wordt de scholing afzonderlijk geaccrediteerd voor een periode van één jaar.

Accreditation van aanbod wordt verleend aan de scholing die in de toekomst wordt aangeboden. Er wordt **geen** accreditatie met terugwerkende kracht verleend.

Bij aanbodaccreditation wordt de volgende procedure gehanteerd:

- Een aanbieder van scholing die voor aanbodaccreditation in aanmerking wil komen, vraagt autorisatie aan bij het Kenniscentrum Kraamzorg .
- Nadat autorisatie is verkregen, heeft de aanbieder toegang tot PE-online.
- Om aanbod te laten accrediten, dient de aanbieder een accreditatieaanvraag in aan de hand van het daarvoor bestemde formulier in PE-online.
 - De aanvraag voor accreditatie moet minimaal zes weken vóór de eerste uitvoeringsdatum ingediend worden via PE-online.
- Een accreditatieaanvraag wordt door de Accreditatiecommissie in behandeling genomen indien:
 - de aanvraag volledig is ingevuld;
 - de noodzakelijke bijlagen digitaal zijn toegezonden;
 - de factuur voor accreditatie is betaald.
- De aanbieder geeft in zijn aanvraag aan hoeveel punten hij meent te mogen ontvangen, op basis van daadwerkelijke scholingsuren/inhoudelijke kennisoverdracht.
- De Accreditatiecommissie legt de accreditatie ter beoordeling voor aan de daarvoor bevoegde beoordelaars.

- De beoordelaars beoordelen de aanvraag op basis van de daarvoor opgestelde criteria.
- Op basis van de beoordeling besluit de Accreditatiecommissie of accreditatie kan worden verleend.
- Na verlening van de accreditatie kent de Accreditatiecommissie het definitieve aantal punten toe.
- Geaccrediteerde scholing wordt gepubliceerd in de nascholingsagenda van het Kwaliteitsregister via de website van het Kenniscentrum Kraamzorg tenzij de aanvrager aangeeft dat dit niet wenselijk is.

3.2 Instellingsaccreditatie

Bij instellingsaccreditatie wordt accreditatie verleend aan een aanbieder van scholing, waarna deze zijn scholing als geaccrediteerd kan opvoeren in de nascholingsagenda zonder tussenkomst van de Accreditatiecommissie.

Bij afgifte van een instellingsaccreditatie wordt de volgende procedure gehanteerd:

1. Een aanbieder van scholing die voor instellingsaccreditatie in aanmerking wil komen, dient hiertoe een aanvraag in bij de Accreditatiecommissie aan de hand van het daarvoor bestemde formulier. Dit formulier is te vinden op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg.
2. Een aanvraag voor instellingsaccreditatie wordt door de Accreditatiecommissie in behandeling genomen indien:
 - er minimaal twee per aanbod geaccrediteerde scholingen van de aanbieder goedgekeurd zijn in PE-online;
 - er een scholing van de aanbieder is gevisiteerd en positief is beoordeeld;
 - de aanvraag voor instellingsaccreditatie volledig is ingevuld;
 - de noodzakelijke bijlagen digitaal zijn toegezonden;
 - De factuur voor accreditatie is betaald.
3. De aanvrager verklaart bij ondertekening te willen voldoen aan de gestelde eisen zoals hieronder vermeld en zich te zullen houden aan de beoordelingscriteria van de verschillende scholingen zoals vermeld in dit document.
4. De aanvrager verklaart medewerking te zullen verlenen bij het steekproefsgewijs toetsen van zijn aanbod en bij visitatie door de Accreditatiecommissie.
5. De Accreditatiecommissie neemt de aanvraag in behandeling en toetst deze aan de daarvoor opgestelde criteria.
6. Op basis van de toetsing besluit de Accreditatiecommissie of accreditatie kan worden verleend.
7. Na toekenning van de instellingsaccreditatie ontvangt de aanbieder een bevestiging.
8. De aanbieder is nu bevoegd om scholing als geaccrediteerd op te voeren in de scholingsagenda.
9. De geldigheidsduur van de instellingsaccreditatie is vier jaar.
10. De geldigheidsduur van het aanbod dat als geaccrediteerd in de scholingsagenda wordt geplaatst is gelijk aan de geldingsduur voor de instellingsaccreditatie.

4. Beoordelingscriteria

4.1 Beoordelingscriteria voor Instellingsaccreditatie

Eis	Bewijslast
De aanbieder staat geregistreerd als zorginstelling, scholingsinstelling of congresbureau.	Kopie van de Kamer van Koophandel, statuten of reglement van de organisatie. Check statutair doel van de aanbieder.
De aanbieder stelt jaarlijks een scholingsplan op waarin voor de kraamverzorgenden inhoud, concrete leerdoelen en te verwerven competenties beschreven staan en de wijze waarop de kwaliteit van de scholingen wordt geborgd.	Scholingsplan of opleidingsbrochure met een beschrijving van de inhoud en kwaliteitsborging van de scholingen. Tevens een overzicht van de namen en inhoudelijke deskundigheid trainers met toevoeging van certificaten en CV('s)
De scholing moet de competenties van de kraamverzorgende versterken, zoals omschreven in het Beroepscompetentieprofiel kraamverzorgende 2016.	Beschrijving in scholingsplan of opleidingsbrochure van de inhoud van de scholing en welke competenties worden verstrekt.
De didactische opzet en groepsgrootte is afgestemd op het doel van de scholing en de doelgroep.	Beschrijving van de didactische opzet en groepsgrootte in scholingsplan of opleidingsbrochure en toelichten waarom de gekozen opzet passend is.
Scholingen worden geëvalueerd ter verbetering van het aanbod.	Een (blanco) voorbeeld van een evaluatieformulier met inhoudelijke vragen en een beschrijving van de systematiek van de verwerking van de evaluatiebevindingen ter verbetering van het aanbod.
De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam, kraamzorgorganisatie en registratienummer Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.	Een (blanco) voorbeeldlijst van aanwezigheidsregistratie.
De aanbieder verklaart te zullen voldoen aan de beoordelingscriteria van de scholingen.	Door ondertekening van het aanvraagformulier.

4.2 Beoordelingscriteria opleidingen, bij- en nascholingen

Criterium	Bewijslast
De kosten en annuleringsregeling van de scholing wordt vooraf helder gecommuniceerd aan de deelnemers tenzij de scholing kosteloos aan de deelnemer wordt aangeboden.	PR- en voorlichtingsmateriaal en/of opleidingsbrochure.

Het aantal aangevraagde punten is gebaseerd op het aantal uren daadwerkelijke scholing c.q. kennisoverdracht. Voor berekening van het aantal punten: zie paragraaf 5.5	Het programma waarin de aanvang- en eindtijden, pauzes e.d. staan vermeld.
De verdeling van de punten doet recht aan de inhoud van de scholing.	Informatiemateriaal waarin de inhoud van de scholing is omschreven.
De scholing moet de competentie van de kraamverzorgende versterken, zoals omschreven in het beroepscompetentieprofiel kraamverzorgende 2016.	Informatiemateriaal waarin de inhoud van de scholing is omschreven en de wijze waarop de training wordt gegeven. Toevoegen in de beschrijving van de inhoud van de scholing welke competenties worden verstrekt.
De leerdoelen c.q. te verwerven competentie zijn duidelijk en eenduidig en/of SMART omschreven	PR- en voorlichtingsmateriaal en/of opleidingsbrochure waarin de leerdoelen of de te verwerven competenties staan omschreven.
De didactische opzet en groeps grootte is afgestemd op het doel van de scholing en de doelgroep	Beschrijving van de didactische opzet en groeps grootte in informatiemateriaal bij aanvraag en toelichten waarom de gekozen opzet passend is.
De inhoud is gebaseerd op evidence-based practice.	Informatiemateriaal waaruit blijkt dat de scholing is gebaseerd op de laatste inzichten, ervaring, kennis en wetenschappen en eventueel volgens de laatste richtlijnen en protocollen. Bijvoorbeeld door verwijzing naar literatuur, Landelijke richtlijnen en/of - protocollen KCKZ.
Evaluatie wordt verricht ter verbetering van de scholing.	Een (blanco) voorbeeld van het evaluatieformulier met inhoudelijke vragen over de kennisoverdracht.
De aanbieder verklaart de evaluaties te benutten voor de kwaliteitsverbetering van de scholing.	Door het aanvinken van deze vraag in de aanvraag.
De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam, kraamzorgorganisatie en registratienummer Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.	Een (blanco) voorbeeldlijst van aanwezigheidsregistratie.
<ul style="list-style-type: none"> De trainer is in het bezit van een certificaat voor trainer behaald bij een opleidingsinstituut dat is geregistreerd bij een beroepsorganisatie. De trainer heeft zich blijvend ontwikkeld en investeert jaarlijks in zijn/haar ontwikkeling binnen het vakgebied 	<ul style="list-style-type: none"> Een kopie van een geldig trainingscertificaat Een overzicht van deskundigheidsbevordering van het afgelopen jaar en/of CV

4.3 Beoordelingscriteria congressen en symposia

Criterium	Bewijslast
De kosten en annuleringsregeling van de scholing wordt vooraf helder gecommuniceerd aan de deelnemers tenzij de scholing kosteloos aan de deelnemer wordt aangeboden.	PR- en voorlichtingsmateriaal en/of opleidingsbrochure.
Het aantal aangevraagde punten is gebaseerd op het aantal uren daadwerkelijke scholing c.q. kennisoverdracht. Voor berekening van het aantal punten: zie paragraaf 5.5	Het programma waarin de aanvang- en eindtijden, pauzes e.d. staan vermeld.
De verdeling van de punten doet recht aan de inhoud van de scholing.	Informatiemateriaal waarin de inhoud van de scholing is omschreven en welke competenties worden verstrekt.
De scholing moet de competentie van de kraamverzorgende versterken, zoals omschreven in het beroepscompetentieprofiel kraamverzorgende 2016.	Informatiemateriaal waarin de inhoud van de scholing is omschreven.
Doel, leerdoelen c.q. te verwerven competentie zijn duidelijk en eenduidig en/of SMART omschreven	PR- en voorlichtingsmateriaal waarin het doel, de leerdoelen of de te verwerven competenties staan omschreven.
De inhoud is gebaseerd op evidence-based practice.	Informatiemateriaal waaruit blijkt dat de scholing is gebaseerd op de laatste inzichten, ervaring, kennis en wetenschappen en eventueel volgens de laatste richtlijnen en protocollen. Bijvoorbeeld verwijzing naar onderzoeken, literatuur, Landelijke richtlijnen en/of - protocollen KCKZ.
Evaluatie wordt verricht ter verbetering van de scholing.	Een (blanco) voorbeeld van het evaluatieformulier met inhoudelijke vragen over de kennisoverdracht.
De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam, kraamzorgorganisatie en registratienummer kwaliteitsregister kraamverzorgenden.	Een (blanco) voorbeeldlijst van aanwezigheidsregistratie of een uitleg hoe de deelnemers worden geregistreerd.

<p>De sprekers voldoen aan 2 van de 3 volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tenminste 3 jaar praktijkervaring op het onderdeel van de scholing; • tenminste 3 jaar onderwijservaring; • aantoonbaar werkzaam of betrokken bij de beroepsgroep. 	<p>Een lijst van docenten/sprekers met naam, titulatuur, functie en jaren onderwijs- en/of praktijkervaring.</p>
--	--

4.4. Beoordelingscriteria E-learning

<p>E-learning modules kunnen ter accreditatie worden aangeboden onder de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De accreditatiepunten mogen pas worden toegekend als de deelnemer de module heeft doorlopen. • Het e-learning programma dient ten behoeve van de accreditatie kosteloos op elk moment via inloggegevens gevisiteerd te kunnen worden. <p>Verder vallen onder deze beoordelingscriteria ook andere E-programma's, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Live WebTV, gekoppeld aan online toetsing • On demand TV, gekoppeld aan online toetsing 	
 criterium	 Bewijslast
<p>De kosten en annuleringsregeling worden bij betaalde scholing vooraf bekend gemaakt aan de deelnemer.</p>	<p>PR- en voorlichtingsmateriaal of de URL van de pagina op de website waarop kosten en annuleringsregeling vermeld staan.</p>
<p>De toegekende punten zijn gebaseerd op een vooraf bepaalde gemiddelde duur van de scholing. De deelnemer wordt over de tijdsduur vooraf geïnformeerd.</p>	<p>URL via PE-online aanleveren zodat Accreditatiecommissie inschatting kan maken van kwaliteit en tijdsduur E-learning.</p>
<p>De scholing moet de competentie van de kraamverzorgende versterken, zoals omschreven in het vigerende Beroepscompetentieprofiel Kraamverzorgende.</p>	<p>PR- en voorlichtingsmateriaal of de URL van de pagina op de van de website waarop de inhoud van de scholing is omschreven.</p>
<p>De leerdoelen zijn duidelijk en eenduidig en/of SMART omschreven</p>	<p>PR- en voorlichtingsmateriaal of de URL van de pagina op de website waarop de leerdoelen staan omschreven.</p>

<p>De inhoud is gebaseerd op evidence-based practice.</p>	<p>Informatie waaruit blijkt dat de scholing is gebaseerd op de laatste inzichten, ervaring, kennis en wetenschappen en eventueel volgens de laatste richtlijnen en protocollen. Bijvoorbeeld verwijzing naar bronnen als literatuur, Landelijke richtlijnen en/of - protocollen KCKZ.</p> <p>NB: Als deze informatie niet op de site aanwezig is, moet deze apart worden verstrekt.</p>
<p>De aanbieder verklaart de evaluaties te benutten voor de kwaliteitsverbetering van de scholing.</p>	<p>Door het aanvinken van deze vraag in de digitale aanvraag.</p>
<p>De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam, relatienummer en registratienummer kwaliteitsregister kraamverzorgenden.</p>	<p>Voorbeeldlijst van aanwezigheidsregistratie of een uitleg hoe de deelnemers worden geregistreerd.</p>
<p>De ontwikkelaar(s) voldoen aan 2 van de 3 volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tenminste 3 jaar praktijkervaring op het onderdeel van de scholing; • tenminste 3 jaar onderwijservaring; • aantoonbaar werkzaam of betrokken bij de beroepsgroep. 	<p>Een lijst van vakinhoudelijk ontwikkelaar, kwaliteitsbewakers en/of cursusbegeleiders docenten/sprekers met naam, titulatuur, functie en jaren onderwijs- en/of praktijkervaring.</p>

5. Aanvullende informatie

5.1 Geldigheidsduur aanbod geaccrediteerde scholing

De geldigheidsduur van de aanbod geaccrediteerde scholing is afhankelijk van het type scholing:

- Trainingen 1 jaar
- Congressen en symposia duur van het congres of symposium
- E-learning 1 jaar

5.2 Welke scholingen komen in aanmerking voor accreditatie?

Alle scholing die bijdraagt aan de competenties die vereist zijn voor de uitoefening van het beroep van kraamverzorgende.

NIET in aanmerking komt:

- Aanbod van scholing, in welke vorm dan ook, georganiseerd en/óf gesponsord door de voeding en geneesmiddelenindustrie.
- Word, Outlook, Excel e.d.: deze competenties zijn niet beroepsspecifiek. Indien een dergelijke scholing aantoonbaar afgestemd is op de beroepsuitoefening en het functioneren van de kraamverzorgende, kan wel accreditatie worden aangevraagd.

5.3 Werkwijze kwaliteitscontrole geaccrediteerde scholingen

Steekproeven

Het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg voert in opdracht van de Accreditatiecommissie steekproefsgewijs controles uit op aanbod van aanbieders van geaccrediteerde scholing. Dit gebeurt digitaal vanuit de scholingsagenda. De aanbieder wordt hier vooraf (schriftelijk van) op de hoogte gesteld.

Visitaties

- Visitaties kunnen worden uitgevoerd bij aanbieders van geaccrediteerde scholing. De aanbieder wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld. Bij visitatie dient de aanbieder alle gegevens beschikbaar te stellen die door de visitatoren nodig worden geacht.
- Van de visitatie wordt een rapportage gemaakt. De rapportage kan leiden tot een advies met verbeterpunten. In bijzondere gevallen kan de rapportage ook leiden tot direct intrekken van de accreditatie en/of autorisatie als blijkt dat het aanbod op meerdere punten niet voldoet aan de beoordelingscriteria.

Stappen kwaliteitscontroles

- Indien bij een steekproef blijkt dat de scholing niet voldoet aan de beoordelingscriteria dan zal de aanbieder van de scholing hiervan op de hoogte worden gesteld. Dit kan resulteren in een door de Accreditatiecommissie aan te geven verbeterpunt of -punten die opgevolgd dienen te worden binnen een termijn dat afgesproken wordt met de Accreditatiecommissie. Als blijkt dat op een of meerdere criteria helemaal niet wordt voldaan aan de eisen kan dit ook resulteren in intrekking van de accreditatie op toekomstige uitvoeringen van de betreffende scholing.
- Blijken meerdere scholingen niet te voldoen aan de beoordelingscriteria dan kan dit resulteren in een visitatie door de Accreditatiecommissie.

- Van de visitatie wordt een rapportage gemaakt. Deze rapportage kan leiden tot een advies tot verbeterpunten. De aanbieder wordt dan in de gelegenheid gesteld om binnen een door de Accreditatiecommissie te bepaalde termijn de verbeteringen aan te brengen op het aanbod.
- Wanneer blijkt dat na de gestelde termijn het aanbod nog steeds niet voldoet aan de door de Accreditatiecommissie gestelde eisen, dan zal de accreditatie en/of autorisatie worden ingetrokken.
- Indien bij visitatie blijkt dat de kwaliteit van de scholingen op meerdere punten niet voldoet aan de beoordelingscriteria dan kan een visitatie ook direct leiden tot het intrekken van de accreditatie en/of autorisatie.
- Bij het intrekken van de Instellingsaccreditatie is het niet meer mogelijk om zelf accreditaties toe te kennen. De aanbieder kan dan nog wel 'aanbod accreditatie' per scholing aanvragen.

Het staat de Accreditatiecommissie vrij om naar eigen inzicht opdracht te verlenen aan het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg om visitaties uit te voeren bij aanbieders van geaccrediteerde scholing. Daartoe is geen bijzondere aanleiding vereist.

5.4 Gedragscode reclame voor de aanbieders

Iedere aanbieder verplicht zich te houden aan de [Gedragscode Geneesmiddelenreclame van de Stichting CGR](#) en [WHO code](#) (Internationale Gedragscode voor het op de markt brengen van vervangingsmiddelen voor moedermelk) en aan de regel dat hij in de breedste zin van het woord geen reclame mag maken voor eigen producten tijdens de overdracht van kennis.

Mocht blijken dat de aanbieder zich niet houdt aan deze gedragscode, dan zal de autorisatie voor het aanvragen van accreditatie voor de duur van vier jaar worden ingetrokken.

5.5 Berekenen van het aantal punten

1 klokuur onderwijs = 1 accreditatiepunt.

½ klokuur onderwijs = 1/2 accreditatiepunt.

Totaliseren en afronden op hele accreditatiepunten/uren:

- het aantal accreditatiepunten/uren wordt per cursus getotaliseerd en daarna wordt het totaal aantal accreditatiepunten afgerond;
- minder dan 15 minuten wordt afgerond naar beneden;
- gelijk aan of meer dan 15 minuten wordt afgerond naar boven.

Uitsluitend educatieve programmaonderdelen tellen mee:

- kennisoverdracht;
- kennisuitwisseling;
- individuele en groepsoefeningen (tijdens het programma);
- vaardigheidsoefeningen onder supervisie (tijdens het programma).

Zelfstudie

Tijd die besteed wordt aan zelfstudie wordt niet meegerekend bij het bepalen van het aantal accreditatiepunten, tenzij de zelfstudie een duidelijk aantoonbare beschreven functie heeft binnen het scholingsprogramma en getoetst wordt.

Het aantal toe te kennen punten aan zelfstudie kan echter nooit het aantal punten toegekend aan contacturen overschrijden.

Welke programmaonderdelen leveren wel of geen accreditatiepunten/uren op:

Geen punten:

- opening en afsluiting van een programma, tenzij deze inhoudelijk bijdragen aan het onderwerp van het programma;
- een voorbereidende bijeenkomst of een voorprogramma, tenzij deze in verband staan met het inhoudelijke programma en aan de beoordelingscriteria voor scholing voldoet;
- speeches van politici, bestuurders e.d., tenzij deze inhoudelijk bijdragen aan het programma;
- pauzes;
- posterpresentaties in de pauze(s);
- internetsessies in de pauzes;
- cabaret, prijsuitreiking e.d.;
- informatiemarkt;
- evaluatie.

Wel punten:

- plenaire discussies en paneldiscussies;
- sub sessies;
- posterpresentaties tijdens het programma met uitleg (posterwalks);
- internetsessies met uitleg die tijdens en onderdeel zijn van het programma.

Bijlage 1

Begrippenlijst Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden

Toelichting Begrippenlijst

Deze begrippenlijst is van toepassing op alle reglementen en aanvullende regelgeving van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.

Begrippen:

Aanbieder	Een aanbieder van deskundigheidsbevorderende activiteiten.
Aanbod	Het aanbod van deskundigheidsbevorderende activiteiten van een aanbieder.
Accreditatie	De erkenning die wordt verleend door de Accreditatiecommissie, waarmee wordt aangegeven dat aan de eisen, zoals bepaald in het vigerende Reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden en de uitvoeringsregeling Accreditatiesystematiek.
Accreditatiecommissie	De Accreditatiecommissie van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.
Accreditatiesystematiek	Uitvoeringsregeling inzake accreditatie, voortvloeiend uit de bepalingen van de reglementen van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden
Attitude	De houding die vereist is voor een adequate beroepsuitoefening.
Beoordelaar	Beroepsbeoefenaar die is geïnstrueerd en aangewezen door het Uitvoeringsorgaan om scholing te beoordelen.
Beoordelen	Geven van een oordeel over de kwaliteit van een scholing die ter accreditatie is aangeboden, gebaseerd op toetsing aan vooraf opgestelde criteria.
Beroep	Het beroep van kraamverzorgende.
Beroepsbeoefenaar	De beoefenaar van het beroep.
Beroepsgroep	De beroepsgroep van kraamverzorgende

Beroepsprofiel	Een door erkende beschrijving van het beroep, bestaande uit het domein waarbinnen het beroep wordt uitgeoefend, de kern van het beroep en de daarbij horende competentiegebieden, kennis, vaardigheden en attitude.
Beroepsvereniging	De representatieve beroepsvereniging van kraamverzorgenden in Nederland
Bestuur	Het Bestuur van Kenniscentrum Kraamzorg
Bijscholing	Scholing waarbij nieuwe competenties worden verworven.
Competentie	De combinatie van kennis, vaardigheden en attitude die vereist is om adequaat en afgestemd op de context te handelen in specifieke beroepssituaties.
Deskundigheid	Het geheel aan competenties dat vereist is voor de uitoefening van het beroep.
Deskundigheidsbevorderende activiteiten	Verifieerbare en niet-verifieerbare activiteiten die zijn gericht op het behouden of vergroten van de deskundigheid van de beroepsbeoefenaar.
Deskundigheidsgebied	Het gebied waarbinnen competenties zijn vereist om het beroep uit te oefenen, zoals vastgelegd in een door erkend beroepsprofiel.
Evidence Based Practice	Het uitvoeren van een handeling op basis van de best beschikbare informatie over doelmatigheid en doeltreffendheid, bestaande uit actuele wetenschappelijke kennis, de voorkeur die de cliënt zelf aangeeft, de beschikbare middelen en de ervaring van de beroepsbeoefenaar.
Gebruikers	Alle individuen of rechtspersonen die gebruik maken van het Kwaliteitsregister waarbij onderscheid wordt gemaakt in: <ul style="list-style-type: none"> • geregistreerden (kraamverzorgenden); • aanbieders van deskundigheidsbevorderende activiteiten; • instellingen die het Kwaliteitsregister hanteren als instrument om de kwaliteit van zorg te bevorderen en/of te borgen.
Geherregistreerde	Iedere kraamverzorgende die langer dan 3 jaar staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister en die heeft voldaan aan de eisen voor herregistratie.

Geregistreerde	Iedere kraamverzorgende die staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister.
Herregistratie	Verlenging van de inschrijving van een kraamverzorgende in het Kwaliteitsregister, nadat aan de gestelde voorwaarden is voldaan.
KCKZ	Kenniscentrum Kraamzorg
Kennis	Het geheel aan feiten, beginselen, theorieën en methoden van werken dat verbonden is met een beroep of kennisdomein.
Kwaliteitsregister	Het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden
Nascholing	Scholing waarbij reeds verworven competenties worden opgehaald.
Nascholingsagenda	Het digitale overzicht van scholing dat in het kader van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden is geaccrediteerd.
PE-online	Digitale systematiek voor het accrediteren van scholing en het onderhouden van portfolio's van geregistreerden.
Registratie	Inschrijving van een kraamverzorgende in het Kwaliteitsregister .
Relatienummer	Uniek identificatienummer van een gebruiker van het Kwaliteitsregister .
Scholing	Deskundigheidsbevorderende activiteiten die kunnen worden gerekend tot (vervolg-)opleidingen, bij- en nascholing, congressen en symposia, e-learning.
Uitvoeringsorgaan	Het door het Bestuur van aangewezen organisatie-onderdeel dat belast is met alle activiteiten die voortvloeien uit het instellen, onderhouden en aanpassen van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.
Vaardigheid	Het totaal aan cognitieve en praktische vermogens dat om een bepaalde handeling uit te voeren.

Bijlage 2

Uitwerking bijscholingen/trainingen (Her)registratieperiode vanaf 1 april 2019

Categorie A:

verplichte scholing volgens reglement/certificering: minimaal 20 punten

1. Borst (kunst) voeding verdieping
2. Kinder-EHBO herhaling, *in bezit blijven van geldig certificaat is verplicht gedurende gehele registratieperiode*
3. Reanimatie kind en volwassene, *in bezit blijven van geldig certificaat is verplicht gedurende gehele registratieperiode*
4. Fysiologie en pathologie van de baring
5. Fysiologie en pathologie in het kraambed
 - a. De kraamvrouw
 - b. De pasgeborene
6. Vroeg signalering
7. De herziene meldcode
8. Shaken Baby Syndroom
9. Hyperbilirubinemie

Algemeen

De inhoud van deze scholingen voldoet aan (evidence based/best practice) Landelijke Richtlijnen en/of Protocollen (KCKZ).

1. Borst (kunst)voeding verdieping

Algemeen

De trainingen borst(kunst)voeding worden gegeven door gecertificeerde lactatiekundigen of borstvoedingscoaches¹.

De deelnemer is in het bezit van het certificaat basisborstvoeding.

Onderwerpen kunnen zijn (niet limitatief):

- Borst(voeding) en de tienermoeder
- Borst(voeding) in een lage SES situatie
- Borst(voeding) en psychiatrische problematiek
- Borst(voeding) en diabetes
- Borst(voeding) en pre-eclampsie
- Borst(voeding) bij een baby met een aangeboren afwijking
- Borst(voeding) na borstverkleining of borstvergroting
- Borst(voeding) na sectio en fluxus
- Borst(voeding) en allergie
- Borst(voeding) bij een meerling
- Borst(voeding) na een keizersnede
- Borst(voeding) bij een premature baby
- Kunstvoeding en voedingsproblemen

¹ Gecertificeerde borstvoedingscoaches trainen alleen de basisborstvoeding
Accreditatiesystematiek Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden KCKZ v.a. 1 april 2019

2. Kinder EHBO (herhaling)

Algemeen

1. De EHBO trainingen inclusief de reanimatie zijn gebaseerd op de richtlijnen van de NRR.
2. Benodigde documenten om een accreditatieaanvraag Kinder-EHBO te kunnen beoordelen:
 - programma: begin-, pauze en eindtijden van de programmaonderdelen om het aantal punten toe te kennen;
 - inhoud van de theorie en vaardigheidstraining;
 - voorbeeld van de theoretietoetsing;
 - een voorbeeld van het uit te reiken deelnemerscertificaat;
 - een geldig diploma van de Instructeur Eerste Hulp bij aanvraag, geldig gedurende de geldigheidsduur/looptijd van de geaccrediteerde scholing.

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

- Problemen met het bewustzijn
- Problemen met de bloedsomloop
- Letsel aan hoofd, nek of rug
- Ernstige verslikking / stikken
- Vergiftiging
- Brandwonden
- Kinderziektes
- Botbreuken, kneuzingen, ontwrichtingen ed.
- Overige letsels

In de training wordt zowel de theorie als, voor zover van toepassing, de praktijk getoetst. De inhoud en vorm van de cursus is zo veel mogelijk afgestemd op het werkveld van de kraamverzorgende.

De trainer is in het bezit van een geldig EHBO-instructeursbewijs

3. Reanimatie kind en volwassene

Algemeen

De trainer is in het bezit van geldige certificaten BLS/AED en PBL

Inhoud theorie en vaardigheden (minimaal maar niet limitatief):

- Reanimatie baby/kind*
- Reanimatie volwassene
- Gebruik AED bij baby's/kinderen/volwassene

(*de transitie en het reanimeren van de "natte" pasgeborene behoort hier niet toe, dit valt onder de training Acute Verloskunde)

4. Fysiologie en pathologie van de baring

Algemeen

De training wordt gegeven door een BIG geregistreerde verloskundige of een 1^e of 2^e graads docent obstetrie (verpleegkunde).

Onderwerpen en inhoud (minimaal maar niet limitatief):

De fysiologie:

- De taak en verantwoordelijkheid van de kraamverzorgende
- De spontane partus
- Het begin van de bevalling
- Weeën
- De verschillende tijdperken van de baring
 - Ontsluitingstijdperk
 - Uitdrijvingstijdperk
 - Nageboortetijdperk
 - Vierde tijdperk

De pathologie:

- De taak en verantwoordelijkheid van de kraamverzorgende

Tijdens de ontsluitingsfase

- Weeënzwakke, niet vorderende ontsluiting
- Gebroken vliezen
- Meconiumhoudend vruchtwater

Tijdens de uitdrijvingsfase

- Weeënzwakke, niet vorderende uitdrijving
- Afwijkende hoofdligging
- Stuitligging
- Dwarsligging
- Episiotomie
- Expressie
- Navelstrengproblemen
- Ruptuur (sub- en totaalruptuur)
- Pasgeborene in slechte conditie

Tijdens de nageboortefase

- Vastzittende placenta
- Ernstig bloedverlies

Tijdens de vierde fase (2 uur post geboorte placenta)

- Fluxus en shock

5. Pathologie in het kraambed

Algemeen

De trainingen worden gegeven door een BIG geregistreerde verloskundige of een 1^e of 2^e graads docent obstetrie (verpleegkundige).

Onderwerpen en inhoud (minimaal maar niet limitatief):

5a. Kraamvrouw

- Taak kraamverzorgende
 - Verloop normaal kraambed (observeren en signaleren)
- Pathologie kraambed:
- Overmatig bloedverlies
 - Infecties/koorts
 - Cystitis/pyelitis
 - Endometritis / GAS / sepsis
 - Tromboflebitis
 - Mastitis
 - Wondinfectie
 - Obstipatie
 - Trombo-embolische stoornissen
 - Long- en ruitereembolie
 - Hoge bloeddruk; Het Hellp syndroom
 - Pre-eclampsie en eclampsie
 - Bekkenklachten
 - Overdracht volgens ISBARR

5b. Pasgeborene:

- Taak kraamverzorgende
 - Het normale verloop van de pasgeborene tijdens kraambed (observeren en signaleren)
- Pathologie pasgeborene:
- Voedingsproblematiek:
 - Reflux, krampjes, dorstkoorts
 - Geboorteletsel:
 - Cephaal haematoom
 - Subduraal haematoom
 - Caput succedaneum
 - Sleutelbeenbreuk
 - Aangezichtsverlamming
 - Erbse parese
 - Infectie:
 - Navelinfectie
 - Huidinfecties
 - Conjunctivitis
 - Urineweginfectie
 - Spruw
 - Complicaties pasgeborene door ziekten van de moeder:
 - Ziekten moeder: herpesinfectie; CMV-infectie; GBS draagster, diabetes
 - Daardoor: bloedsuikerschommelingen, navelinfectie, ooginfectie, huidinfectie
 - Aangeboren afwijkingen
 - Hartafwijking

- Schisis
- Heupdysplasie
- Spinabifida
- Verkorte tongriem
- Chromosomale afwijkingen zoals Downsyndroom
- Overig
 - Problemen pasgeborene door:
 - Gebruik medicatie moeder: N/SSRI; DES; insuline
 - Door straling: bv röntgen
 - Door middelmisbruik moeder: alcohol (FAS), drugs: afkickproblemen en huilgedrag
- Overdracht volgens ISBARR

6. Vroegsignalering

Algemeen

De docent is een trainer met de specifieke inhoudskennis van het onderwerp en competent in het trainen (bewijslast: het CV).

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

1. Risicofactoren en beschermende factoren
2. Risicosignalenlijst van TNO
3. De signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling
4. Communicatie en rapportage in zorgelijke situaties
5. Sociale kaart, ketenzorg en overdracht

7. De herziene meldcode

Algemeen

De docent is een trainer met de specifieke inhoudskennis van het onderwerp en competent in het trainen (bewijslast: het CV).

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

1. De vernieuwde meldcode en de 5 stappen
2. Het afwegingskader
3. Wat doe je bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling
 - Hoe voer je een gesprek met ouders
 - Hoe maak je een goed verslag
 - Wat doet Veilig Thuis
 - Wat is de kindcheck en wanneer pas je die toe

8. Preventie Shaken Baby Syndroom

Algemeen

De docent is een trainer met de specifieke inhoudskennis van het onderwerp en competent in het trainen (bewijslast: het CV).

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

1. Wat is SBS
2. Welke voorlichting geef je
3. En hoe geef je deze voorlichting

9. Hyperbilirubinemie (icterus neonatorum)

Algemeen

De training wordt gegeven door een BIG geregistreeerde verloskundige of een 1^e of 2^e graads docent obstetrie (verpleegkunde).

Inhoud (mimimaal maar niet limitatief):

1. Fysiologische icterus
2. Oorzaak
3. Verantwoordelijkheden kraamverzorgende/stroomdiagram
4. Screening post partum
5. Vooraf kans
6. Alarmsignalen
7. Verslaglegging

Categorie B:

verplichte scholing op onderwerp: minimaal 10 punten

1. Communicatie
2. Kraamzorg in specifieke situaties
3. Kader om vorm te geven aan het primaire zorgproces

1. Communicatie

Algemeen

De docent is een trainer gecertificeerd op het gebied van communicatieve vaardigheden.

Onderwerpen kunnen zijn (niet limitatief):

- Gespreksvaardigheden met cliënt
- Gespreksvaardigheden met ketenpartners/collega's
- Klantgerichtheid
- Onderhandelen binnen de zorg
- Shared decision making: "samen beslissen"
- Assertiviteit
- Laaggeletterdheid
- Werkbegeleiding
- ISBARR
- Motiverende gespreksvoering

Verplichte onderdelen in de communicatietraining (zowel kennis als kunde):

- Communiceren versus converseren
- Verantwoordelijkheid
- Verbale en non-verbale communicatie
- Het communicatieproces: inhoudsniveau en betrekkningsniveau
- Vragen stellen
- Luisteren > samenvatten > doorvragen
- Feedback geven en ontvangen
- Evalueren
- Valkuilen in de communicatie:
 - Aannames
 - Oordelen
 - Generalisaties
 - Denken in oplossingen

2. Kraamzorg in specifieke situaties

Algemeen:

De docent is een trainer met specifieke inhoudskennis van het onderwerp en competent in het trainen (bewijslast: het CV).

Onderwerpen kunnen zijn (niet limitatief):

- a. Geboortezorg in een multiculturele samenleving
- b. Rouw en Verlies
- c. Geboortezorg bij jonge ouders
- d. Geboortezorg bij verslaving en middelenmisbruik
- e. Kraamzorg na vaginale kunstverlossing en sectio
- f. Geboortezorg bij psychische en psychiatrische problematiek
- g. Geboortezorg bij een premature en/of dysmature pasgeborene

a. Geboortezorg in een multiculturele samenleving.

Inhoud:

- Wat is cultuur
- Wat is diversiteit
- De culturele bagage van de zorgverlener
- Ik- en wij-gerichte familiesystemen
- Religie en rituelen
- Gehechtheid
- Interculturele communicatie
- Sociale kaart in relatie tot de multiculturele zorgverlening

b. Rouw en verlies

Inhoud:

- Verschillende vormen van verlies
- De verlieservaring van de zorgverlener
- Verliessituaties in de kraamtijd
- Theorie van rouw- en verliesverwerking
- Wat is de taak van de kraamverzorgende hierin.

c. Geboortezorg bij jonge ouders

Inhoud:

- Adolescent versus moeder/vader worden
- Puberbrein (egocentrisch gedrag versus verantwoord ouderschap)
- Risico en beschermende factoren (Balansmodel van Bakker)
- Gehechtheid vader – moeder – pasgeborene
- Hoe geef je vorm aan kraamzorg aan jonge ouders:
- Mogelijke kwetsbaarheden bij jonge ouders
- Motiverend communiceren
- Sociale kaart in relatie tot het jonge ouderschap

d. Geboortezorg bij verslaving en middelenmisbruik

Inhoud:

- Welke drugs het meest gebruikt worden
- De effecten van gebruik gevolgen voor (ongeboren) kind
- Welke risicogroepen er zijn bij het gebruik van alcohol, drugs en/of tabak en waarom dat zo is
- Onderscheid te maken tussen recreatief gebruik en een verslaving in zwangerschap/ ouderschap(beide ouders of een van beide ouders)
- Signalen van gebruik
- Bio-Psycho-Sociaal model

- Gehechtheid

e. Kraamzorg na een vaginale kunstverlossing en een sectio

Inhoud:

Kunstverlossing:

- Inhoudelijke kennisoverdracht over de indicaties voor een kunstverlossing
- Inhoudelijke kennisoverdracht over wat er in het ziekenhuis gebeurt pijnbestrijding en de consequenties daarvan
- Inhoudelijke kennisoverdracht over de mogelijke complicaties kunnen zijn in het kraambed na een kunstverlossing
- Inhoudelijke kennisoverdracht over de observaties van een kraamvrouw en de baby na een kunstverlossing
- De emotionele begeleiding van een kraamvrouw na een kunstverlossing
- Inhoudelijke kennisoverdracht over de sociale kaart die nodig is voor een eventuele effectieve nazorg van de cliënt, de ketenzorg, en de communicatie daarover met de cliënt

Sectio C:

- Inhoudelijke kennisoverdracht over de indicaties voor een SC
- Inhoudelijke kennisoverdracht over wat er in het ziekenhuis gebeurt (voorbereiding, de OK, gentle sectio, nazorg). Pijnbestrijding en de consequenties daarvan
- Inhoudelijke kennisoverdracht over de mogelijke complicaties kunnen zijn in het kraambed na een sectio
- Inhoudelijke kennisoverdracht over de observaties van een kraamvrouw na een sectio en de verschillen in observatie-uitkomsten tov de vrouw die spontaan is bevallen
- Inhoudelijke kennisoverdracht over wondzorg en het gebruik van de buikspieren
- De emotionele begeleiding van een kraamvrouw na een SC
- Advisering na de kraamtijd
- Inhoudelijke kennisoverdracht over de sociale kaart die nodig is voor een effectieve nazorg van de SC cliënt, de ketenzorg, en de communicatie daarover

f. Geboortezorg bij psychische en psychiatrische problematiek

Inhoud:

- Inhoudelijke kennisoverdracht over de meest voorkomende psychische ziektebeelden:
- Inhoudelijke kennisoverdracht over de meest voorkomende psychische en psychiatrische ziektebeelden: kraamtranen, stemmingsstoornissen, angststoornissen, depressie, psychose, persoonlijkheidsstoornissen, NSE (negatieve seksuele ervaring);
- Inhoudelijke kennisoverdracht over de taak en rol van de kraamverzorgende bij psychische en psychiatrische problematiek in het kraambed;
- Communicatieve vaardigheden in relatie tot de cliënt met genoemde problematiek;
- Gehechtheid
- De sociale kaart in relatie tot de cliënt met genoemde problematiek.

g. Geboortezorg bij een premature, dysmature pasgeborene

Inhoud:

- de zorg in het ziekenhuis van de prematuur en/of dysmatuur
- wat is een premature en wat een dysmature pasgeborene
- ontwikkelingsgerichte zorg
- aandachtspunten in de kraamzorg
 - voeding
 - gehechtheid

- emotionele ondersteuning ouders
- eventuele broertjes en zusjes

3. Kader om vorm te geven aan het primaire zorgproces

Algemeen

De docent is een trainer met specifieke inhoudskennis van het onderwerp en competent in het trainen (bewijslast: het CV).

Inhoud (niet limitatief):

- Start van de zorg
 - Verbinding maken met de client
 - onderzoek naar wensen en behoeften van de cliënt
 - van aanbodgerichte > vraaggerichte zorg
 - Formuleren van ondersteuningsvragen
 - Zorgdoelen
 - Acties
 - Evalueren
 - Gebruik Balans model van Bakker
 - De TNO-signaleringslijst
- Zorgplan maken
 - Methodisch werken
 - Rapporteren
 - Functies van je rapportage
 - Eisen aan de inhoud
 - Eisen aan de vorm
- De sociale kaart
- Overleg ketenpartners
 - Gebruik ISBARR
- Herindiceren
 - Wanneer herindiceer je
- Observeren, signaleren rapporteren
 - Wat is observeren
 - Objectief en subjectief
 - Wat is signaleren
- Overdracht
 - Ketenpartners
 - Warme overdracht
 - Voorbereiding
 - Telefonische overdracht

Categorie C:
Keuze voor verdieping algemene onderwerpen: minimaal 10 punten

Algemeen

In deze categorie kunnen bij/nascholingen worden aangeboden die in eerdere periodes onder de categorie "overig" vielen. Voorwaarde is dat de inhoud van de scholing aansluit op het vigerende Beroepscompetentieprofiel kraamverzorgende (BCP).

Categorie C:

Keuze voor verdieping partusassistentie: minimaal 10 punten

1. Begeleiden barende bij vervroegde inzet
2. Acute verloskunde en partusassistentie
3. Ondersteuning bij de transitie en reanimatie van de pasgeborene

Algemeen

Bovenstaande trainingen worden gegeven door een BIG geregistreeerde verloskundige, Obstetrie verpleegkundige of een 1^e of 2^e graads docent obstetrie (verpleegkunde). De inhoud van deze scholingen voldoen aan (evidence based/best practice) Landelijke Richtlijnen en Protocollen.

1. Begeleiden barende bij vervroegde inzet (VIP)

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

- Samenwerking met de verloskundige
- Het geboorte- of bevalplan
- Observeren, signaleren en rapporteren conditie van de barende
- Interpreteren van de observatiegegevens en inschatting vordering baring
- Coaching barende en partner (praktisch en emotioneel)
- Gebruik van de doptone (onder supervisie van de verloskundige)
- Partus bij afwezigheid verloskundige

Acute Verloskunde in de thuissituatie of in het geboortehuis

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

Theoretische verdieping met betrekking tot acute situaties die zich kunnen voordoen bij een partus of in het kraambed.

- Samenwerking met zorgprofessionals
- Rapportage en overdracht (ISBARR) specifiek bij acute situaties
- partus bij afwezigheid verloskundige
- uitgezakte navelstreng
- (pre-)eclampsie
- schouderdystocie (impressie en fundusexpressie)
- (verlate) fluxus post partum
- (onverwachte) stuitbevalling

Vaardigheden m.b.t. acute situaties rondom de baring en het kraambed:

- Trainen van specifieke praktische en communicatieve vaardigheden.

2. Ondersteuning, transitie en reanimatie van de pasgeborene (advies: jaarlijks deze training te herhalen)

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

- Kennisverdieping in ondersteuning, transitie en reanimatie pasgeborene
- Indicatie
- Procedure opvang pasgeborene
- Procedure assistentie
- Uitvoeren van evaluatie controles
- Kennis beademingstechniek en procedure
- Toepassen van zuurstof toediening
- Toepassen van borstcompressie
- Opvang en begeleiding ouders

- Samenwerking met zorgprofessionals
- Overdracht en rapportage
- Begeleiding naar het ziekenhuis
- Training van specifieke vaardigheden en procedures middels simulatie

Categorie C:

Keuze voor verdieping verpleegtechnische handelingen en vaardigheden: minimaal 10 punten

1. Subcutaan en intramusculair injecteren
2. Dagelijkse zorg rondom verblijfskatheter observeren, controleren, verzorgen en verwijderen
3. Bloeddruk metingen
4. Assisteren bij lachgastoediening
5. Medicijnen en toedieningsvormen

Algemeen

De training wordt gegeven door een gecertificeerde trainer (BIG geregistreerd) en /of docent voorbehouden en risicovolle handelingen (verpleegtechnische vaardigheden). De inhoud van deze scholingen voldoen aan (evidence based/best practice) landelijke richtlijnen en protocollen .

Voorwaarden deelnemer:

- Theoretische kennis op verzorgende IG niveau 3. De deelnemer doorloopt theoretische voorbereiding die met voldoende resultaat is getoetst.
- Toegang tot de praktijkcomponent is alleen mogelijk indien de theoretische toetsing met voldoende resultaat is afgerond.
- Praktijkoefening en praktijktoetsing: de deelnemer traint de specifieke vaardigheid middels simulatie. De vaardigheid wordt praktisch getoetst in een simulatie (casus) situatie.
- Na het behalen van de theoretische en praktische component wordt de deelnemer competent verklaard door de bevoegde trainer/docent.
- Geldigheidsduur competentie: deze is afhankelijk van de specifieke vaardigheid

Onderstaande onderwerpen zijn verplicht in trainingen waar deze voorbehouden/risicovolle handelingen worden aangeleerd:

- Wettelijke kaders wat betreft bevoegdheid en bekwaamheid voor de uitvoerend kraamverzorgende.
- De zorgvuldigheidseisen en randvoorwaarden om de handeling in opdracht van een bevoegd BIG geregistreerde professional (verloskundige) uit te kunnen voeren.
- De mate van zelfstandigheid (verantwoordelijkheid) komt tot uiting per vaardigheid.

De verantwoordelijkheid van de kraamverzorgende bij het uitvoeren van risicovolle/voorbehouden handelingen:

- de kraamverzorgenden is zelfstandig verantwoordelijk voor de handeling die ze uitvoert;
- de kraamverzorgenden is verantwoordelijk voor het op peil houden van de (bevoegdheid) bekwaamheid; niet bekwaam is niet bevoegd!
- de kraamverzorgende voldoet aan de eisen zoals die aan de BIG wet worden gesteld bij het uitvoeren van een voorbehouden handeling;
- de kraamverzorgende is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de kennis en vaardigheid rond de risicovolle/voorbehouden handeling;
- de kraamverzorgende is verantwoordelijk voor het in bezit hebben van actuele competentieverklaringen.

1. Subcutaan en intramusculair injecteren

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

- Bevoegd en bekwaam; Voorbehouden handeling
- De wet BIG en de verantwoordelijkheden
- Theorie injecteren:
 - Anatomie en fysiologie
 - Voorbereiding
 - Wijze van toediening
 - Plaats van het injecteren
 - Indicaties en contra indicaties subcutaan injecteren
 - Techniek van het injecteren
- Praktijk van het injecteren:
 - Voorbereiding, uitvoeren en nazorg
 - Materialen
 - Specifieke aandachtspunten m.b.t. materialen, procedure en client
 - Rapportage en overdracht

Geldigheidsduur competentie: 18 maanden

2. Verblijfskatheter observeren, controleren, verzorgen en verwijderen

Inhoud: theorie en praktijk (minimaal maar niet limitatief):

- bevoegd en bekwaam: Risicovolle handeling
- De wet BIG en de verantwoordelijkheden
- Theorie
 - Anatomie en fysiologie
 - Indicaties en contra indicatie voor de verblijfskatheter
 - Complicaties van een verblijfskatheter
 - Zorg rondom een verblijfskatheter:
 - hygiëne
 - legen of verwisselen van de opvangzak
 - positie en fixatie van de blaaskatheter, de katheterzak
 - specifieke aandachtspunten voor de kraamvrouw
 - Verwijderen van de verblijfskatheter en nazorg
 - Bepaling van residu
 - Rapportage en overdracht
- Praktijk zorg rondom blaaskatheter
 - Voorbereiding, uitvoering en nazorg
 - Materialen
 - Specifieke aandachtspunten m.b.t materialen, procedure en cliënt
 - Rapportage en overdracht

Geldigheidsduur competentie: 3 jaar

3. Bloeddrukmeten

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

- Bevoegd en bekwaam; Risicovolle handeling
- De wet BIG en de verantwoordelijkheden
- Theorie
 - Fysiologie van de bloeddruk
 - Indicatie, contra indicatie, complicatie van bloeddrukmeting
 - materialen
 - Verschillende manieren van bloeddrukmeting
 - Procedure (voorbereiding, uitvoering, nazorg) bloeddrukmeting
 - Rapportage en overdracht

- Praktijk bloeddrukmeten:
 - Voorbereiding, uitvoeren en nazorg
 - Materialen
 - Specifieke aandachtspunten m.b.t. materialen, procedure en client
 - Rapportage en overdracht

Geldigheidsduur competentie: 3 jaar

1. Assisteren bij lachgastoediening tijdens de baring

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

- Bevoegd en bekwaam; Risicovolle handeling
- De wet BIG en de verantwoordelijkheden
- Theorie
 - Lachgas: achtergrond en werking
 - Indicaties en contra-indicaties voor het toedienen van lachgas
 - Rol, taak en verantwoordelijkheid kraamverzorgende
 - Voorbereiding en toedienen van het lachgas
 - Veiligheidsmaatregelen, procedures en observaties
 - Instructie en zorg voor de barende en partner tijdens het toedienen van lachgas
- **Praktijk:**
Praktijkonderdeel verloopt via demo, instructie simulatie en toetsing.
 - Technische aspecten van de materialen en apparatuur;
 - Opbouw van de lachgasopstelling;
 - Uitvoeren van voorbereiding en toediening Lachgas;
 - Gebruik afzuigsysteem en de dubbel- en kinmasker;
 - Toepassen van observaties en vaardigheden bij toediening en bij complicaties;
 - Verwisselen van cilinders, onderhoud en reiniging van gebruikte onderdelen;
 - Veiligheidsmaatregelen voor het werkmilieu voor hulpverleners en partner;
 - Rapportage

Geldigheidsduur competentie: 18 maanden

2. Medicatie en toediening

Deze training geeft verdieping in veelgebruikte medicatie en toedieningsvormen binnen de verloskunde.

Deze training maakt de deelnemers NIET bevoegd én bekwaam tot het toedienen van medicatie.

Inhoud: Theorie:

De meest gebruikte medicatie tijdens zwangerschap en kraambed

- De indicatie voor de medicatie
- Informatie over werking en bijwerking medicatie
- De toedieningsvorm van de medicatie
- Vitamines en medicatie pasgeborene
- Borstvoeding en medicatie

Geldigheidsduur competentie: 3 jaar