



Accreditatiecommissie KCKZ

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. De accreditatiecommissie
 - 2.1 Leden
 - 2.2 Doel
 - 2.3 Taken
 - 2.4 Bijeenkomsten van de Accreditatiecommissie
 - Frequentie
 - Werkwijze
 - De agenda
 - Notulen
 - Plaats bijeenkomst
 - Aanwezigheid van de leden en adviseurs
 - 2.5 Visitatie commissie
 - Leden
 - Werkwijze
3. Stappen kwaliteitscontroles
 - 3.1 Aanbodaccreditatie
 - 3.2 Instellingsaccreditatie
 - 3.3 Visiteren
 - 3.4 De kwaliteitscyclus
 - 3.5 Intrekking van accreditatie
4. Tijdspad
 - 4.1 Afronding van de visitatie
 - 4.2 Instellingsaccreditatie

1. Inleiding

De accreditatiecommissie beoordeelt de (na)scholingsactiviteiten en congressen en kent de accreditatiepunten toe. Aanbieders van bij- en nascholing kunnen voor hun onderwijsaanbod accreditatie aanvragen voor de kraamverzorgenden. De accreditatie commissie kan ook besluiten instellingsaccreditatie te verlenen, op aanvraag van de aanbieder van bij- en nascholing, . Dit betekent dat de opleiders dan zelf kunnen accrediteren mits zij voldoen aan de criteria vast gesteld in het accreditatie reglement. Deze geaccrediteerde scholingen van deze instellingen worden regelmatig gecontroleerd door de accreditatie commissie.

De accreditatie punten wordt toegekend in uren genoten kennisoverdracht. Voor de registratie van de punten maakt het KCKZ gebruik van PE-online. Per registratieperiode moet de kraamverzorgende een minimaal aantal punten behalen, de eisen zijn vastgelegd in het reglement [kwaliteitsregistratie kraamverzorgenden](#).

Voor zowel de accreditatie per aanbod als de instellingsaccreditatie geldt dat de bij- en nascholing op MBO kennisniveau 3 dient te worden gegeven en dat het onderwerp gerelateerd hoort te zijn aan het Beroepscompetentieprofiel (BCP) Kraamverzorgende. De commissie komt minimaal 2 keer per jaar bijeen, maar de leden kunnen ten alle tijden bij elkaar komen, om aanvullende informatie en advies uit te wisselen.

2. De Accreditatiecommissie

2.1 Leden

In de accreditatie commissie zitten leden en adviseurs. Zij worden door het bestuur van KCKZ benoemd voor drie jaar en committeren zich voor drie jaar aan de accreditatiecommissie. Zij kunnen na deze periode nog voor drie jaar herbenoemd worden.

De leden en de adviseurs worden voorgedragen door de directeur of de beleidsadviseurs van KCKZ.

Alle leden en adviseurs van de commissie denken mee over het verbeteren van de kwaliteit van scholing voor kraamverzorgenden, de accreditatiesystematiek, de controle op de kwaliteit en het ontwikkelen van instrumenten voor het verbeteren van de kwaliteit.

Leden zijn degene die via PE-online de scholingen beoordelen en visitaties uitvoeren. Dit zijn inhoudsdeskundigen op het gebied van kraamzorg. Zij kennen het BCP , het opleidingsniveau MBO niveau 3 en inhoud van de theorie- en praktijkonderwijs van de kraamverzorgenden.

Adviseurs hebben specifieke kennis van een onderwerp binnen de kraamzorg. Zij kunnen gevraagd en ongevraagd advies aan de leden geven.

2.2 Doel

Een accreditatiecommissie is erop gericht om op een deskundige, onpartijdige en onafhankelijke manier toezicht te houden op de kwaliteit van de scholingen voor kraamverzorgenden. Middels de beoordeling van de aangeleverde documenten worden de scholingen die per aanbod zijn aangevraagd geaccrediteerd volgens de normen die vastgelegd zijn in de accreditatie systematiek. Aanvullende informatie over de werkelijke uitvoering kan verkregen worden door een te verrichten visitatie door een lid van de accreditatiecommissie.

De accreditatiecommissie toetst de toegevoegde documenten van de geaccrediteerde scholingen van de organisaties met instellingsaccreditatie minimaal een keer per jaar. Zij visiteert een scholing minimaal één maal per accreditatie periode. Na visitatie van een scholing en van een organisatie met instellingaccreditatie kan de duur, c.q. de punten van de accreditatie door de commissie aangepast worden.

2.3 Taken

1. Het opstellen van accreditatie-eisen, eisen voor het toekennen van punten en
2. voor het verdelen daarvan over de categorieën.
3. Het opstellen van een toetsingskader voor deskundigheid bevorderende
4. activiteiten van deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister voor kraamverzorgenden
5. Het toezien op de kwaliteit van de aanbieders van de geaccrediteerde scholing en geaccrediteerde deskundigheid bevorderende activiteiten.
6. Het accrediteren van aanbieders van deskundigheid bevorderende activiteiten
7. Het accrediteren van instellingen voor aanbieders van deskundigheid bevorderende activiteiten
8. Het accrediteren van deskundigheid bevorderende activiteiten, het toekennen
9. van de bijbehorende punten en het verdelen daarvan over de categorieën.
10. Het toezien op de kwaliteit van de beoordeling van deskundigheid bevorderende activiteiten door de beoordelaars van organisaties met instellingsaccreditatie.

2.4 Bijeenkomsten van de Accreditatiecommissie

- Frequentie
minimaal 2 keer per jaar
- Werkwijze
Aan het begin van elk kalenderjaar worden er 3 of 4 data ingepland voor een bijeenkomst. Alle leden van de commissie en de adviseurs afhankelijk van de onderwerpen zijn aanwezig, tenzij er zeer gegronde redenen zijn om niet aanwezig te zijn.
- De agenda
Deze wordt opgesteld door de beleidsadviseur in overleg met alle leden en adviseurs en minstens 2 weken van te voren verstuurd zodat iedereen zich kan voorbereiden.
- Notulen
Er wordt altijd genotuleerd door de secretaris van het Kenniscentrum Kraamzorg en bij haar afwezigheid door 1 van de leden.
- Plaats bijeenkomst
De bijeenkomst wordt op een centraal aangegeven locatie gehouden.. Als het niet mogelijk is om fysiek bij elkaar te komen is een digitale bijeenkomst ook mogelijk.
- Aanwezigheid van de leden en adviseurs
Als er minder dan de helft van de leden/ adviseurs aanwezig kunnen zijn, wordt de vergadering afgelast. Er wordt dan gepoogd zo snel als mogelijk een vervangende vergadering af te spreken.

Adviseurs kunnen geen vervanging regelen.

Leden kunnen niet vervangen worden alleen bij langdurige ziekte.

Vergoeding: vacatie geld (37 euro per uur) en reiskosten vergoeding.

Visitatie commissie

➤ Leden

Hierin zitten de leden van de accreditatiecommissie.

Aanvullende informatie over de werkelijke uitvoering kan verkregen worden door een te verrichten visitatie door een lid van de accreditatiecommissie. Visitaties worden uitgevoerd bij aanbieders van geaccrediteerde scholing. De aanbieder wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld. Bij visitatie dient de aanbieder alle gegevens beschikbaar te stellen die door de visitatoren nodig worden geacht.

➤ Werkwijze

Van de visitatie wordt een rapportage gemaakt. De rapportage kan leiden tot een advies met verbeterpunten. In bijzondere gevallen kan de rapportage ook leiden tot direct intrekken van de accreditatie en/of autorisatie als blijkt dat het aanbod op meerdere punten niet voldoet aan de beoordelingscriteria.

3. Stappen kwaliteitscontroles

3.1 Aanbodaccreditatie

Scholingen worden op basis van de aangeleverde documentatie beoordeeld in PE-online door de accreditatiecommissie. Via vraag en antwoord kan aanvullende informatie opgevraagd worden bij de opleider. Ook kunnen er aanpassingen in de aanvraag vereist worden. De leden en de adviseurs van de accreditatiecommissie kunnen onderling bij elkaar om raad vragen over een aanvraag. Bij het niet voldoen aan de kwaliteitseisen kan de scholing afgewezen of teruggestuurd worden.

3.2 Instellingsaccreditatie

Jaarlijks en indien nodig 2 keer per jaar wordt er een controle gedaan van de invoer van scholingen van een organisatie met instellingsaccreditatie. Blijken meerdere scholingen, van de instelling die zelfstandig mag accrediteren, niet te voldoen aan de jaarlijkse beoordelingscriteria dan wordt er een overleg met een lid van de accreditatiecommissie en de opleiding ingepland. In dit overleg wordt dan duidelijk aangegeven wat er bij de aanvraag van scholingen moet worden aangepast en binnen welk tijdspad dit moet gebeuren. Daarnaast kan het ook resulteren in een extra visitatie door de Accreditatiecommissie.

Bij een verlenging van de instellingsaccreditatie binnen een bepaalde periode van accreditatie systematiek wordt er gecontroleerd door de accreditatiecommissie of de invoer van de scholing volgens de vastgestelde beoordelingscriteria plaatsvindt. Verlenging is alleen mogelijk na goedkeuring van de accreditatiecommissie.

Bij de aanvraag voor verlenging van de instellingsaccreditatie in een volgende accreditatie periode moet er naast de goedkeuring van de accreditatiecommissie aan de hand van de controles ook een nieuw opleidingsplan worden beoordeeld en een aanvraagformulier worden ingevuld.

De commissie probeert 1 keer per 2 á 3 jaar een scholing van opleiding met instellingaccreditatie te visiteren. Voor de visitatie gelden dezelfde afspraken als bij aanbodaccreditatie, maar aanvullend hierbij is dat de opleiding ook de

instellingsaccreditatie kan verliezen als de scholing niet verbetert volgens de aanwijzingen van de accreditatiecommissie.

3.3 Visiteren

Het staat de Accreditatiecommissie vrij om naar eigen inzicht visitaties uit te voeren bij aanbieders van geaccrediteerde scholingen. Daartoe is geen bijzondere aanleiding vereist.

De commissie geeft de voorkeur om jaarlijks de scholingen van een aanbieder met een instellingsaccreditatie, de 15 scholingen die de meeste kraamverzorgenden opleiden en de scholingen waarbij bij de aanvraag twijfels over zijn of klachten over binnenkomen, te visiteren.

Van de visitatie wordt een rapportage gemaakt. Deze rapportage kan leiden tot een advies tot verbeterpunten. De aanbieder wordt dan in de gelegenheid gesteld om binnen een door de Accreditatiecommissie te bepalen termijn de verbeteringen aan te brengen in de scholing.

Indien bij een visitatie blijkt dat de scholing niet voldoet aan de beoordelingscriteria dan zal de aanbieder van de scholing hiervan op de hoogte worden gesteld. Dit kan resulteren in een door de Accreditatiecommissie aan te geven verbeterpunt(en) die opgevolgd dienen te worden binnen een termijn die afgesproken wordt met de Accreditatiecommissie.

3.4 Intrekking van accreditatie

Als blijkt dat aan het einde van de termijn op één of meerdere criteria helemaal niet of niet helemaal wordt voldaan aan de eisen kan dit ook resulteren in intrekking van de accreditatie op toekomstige uitvoeringen van de betreffende scholing.

Wanneer blijkt dat na de gestelde termijn het aanbod nog steeds niet voldoet aan de door de Accreditatiecommissie gestelde eisen, dan zal de accreditatie en/of autorisatie worden ingetrokken.

Indien bij visitatie blijkt dat de kwaliteit van de scholingen op meerdere punten niet voldoet aan de beoordelingscriteria dan kan een visitatie ook direct leiden tot het intrekken van de accreditatie en/of autorisatie.

Aan het einde van afgesproken tijdsplan vindt de evaluatie plaats op basis waarvan besloten wordt of de instellingsaccreditatie wordt gecontinueerd of niet.

Bij het intrekken van de instellingsaccreditatie is het niet meer mogelijk om zelf accreditaties toe te kennen. De aanbieder kan dan nog wel 'aanbodaccreditatie' per scholing aanvragen.

4. Tijdsplan

4.1 Afronding visitatie

Binnen 2 weken na de visitatie moet de rapportage van de visitatie verstuurd zijn door degene die de visitatie heeft gedaan, naar de organisator en de docent van de scholing.

Verslag behoort binnen een maand terug gestuurd te worden met een handtekening van de docent.

Als er verbeteringen nodig zijn, die omschreven zijn in de rapportage van de visitatie wordt er binnen een week een afspraak gemaakt om de rapportage mondeling toe te lichten.

Vanaf de dagtekening van het verslag heeft de docent én heeft de organisator van de scholing 4 weken de tijd om de scholing aan te passen. Deze uitgewerkte aanpassing

die nodig bevonden wordt, wordt schriftelijk toegelicht en naar de accreditatiecommissie van het KCKZ gestuurd.

De accreditatiecommissie heeft het recht meteen weer een visitatie ter controle te doen.

Indien de docent of organisator niet genoeg verbeteringen heeft doorgevoerd volgens de accreditatiecommissie, heeft zij het recht op grond hiervan de accreditatie in te trekken.

Verlenging van periode van aanpassen van de scholing is mogelijk mits de redenen ervoor positief beoordeeld worden door accreditatiecommissie.

4.3 Instellingsaccreditatie

Instellingsaccreditatie kan aangevraagd worden volgens de afspraken in het accreditatiereglement voor instellingsaccreditatie.

De aanvraag wordt binnen 6 weken behandeld en de eerste aanvraag wordt voor maximaal één jaar toegekend. Deze toekenning kan na positieve uitslag van de controles (van de invoer van scholingen) verlengd worden tot het einde van de periode van herregistratie.

Controles worden normaliter twee keer per jaar gedaan. Er vindt na de controle geen terugkoppeling plaats tenzij er invoer van scholingen aangepast moeten worden omdat de scholingen of de aanvragen van de scholingen niet voldoen aan de laatste accreditatiesystematiek.

Bij de mondelinge en schriftelijke terugkoppeling van verbeterpunten wordt er verwacht dat er binnen een maand aanpassingen worden gedaan tot dat alle scholingen goed zijn ingevoerd.

Worden er volgens de accreditatiecommissie de gewenste aanpassingen niet binnen een maand na dagtekening van de schriftelijke terugkoppeling opgevolgd, wordt de instellingaccreditatie ingetrokken voor 1 jaar. Dit betekent dat elke scholing dan weer apart moet worden aangevraagd.