



Accreditatiesystematiek 2019

Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden

Op basis van de ervaringen van de verschillende gebruikersgroepen kan deze systematiek gedurende 2021 worden aangepast. De actuele versie van deze systematiek is te vinden op de websites van het Kenniscentrum Kraamzorg, www.kenniscentrumkraamzorg.nl

Vastgesteld door het Bestuur van Kenniscentrum Kraamzorg op 31 januari 2019. Aangepast en opnieuw vastgesteld op 14 maart 2020 en 17 maart 2021.

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Bereik accreditatie
3. Accreditatieprocedure
 - 3.1 Aanbodaccreditatie
 - 3.2 Instellingsaccreditatie
4. Beoordelingscriteria
 - 4.1 Beoordelingscriteria voor instellingsaccreditatie
 - 4.2 Beoordelingscriteria opleidingen, bij- en nascholingen en **online scholingen**
 - 4.3 Beoordelingscriteria congressen, symposia **en Webinars**
 - 4.4 Beoordelingscriteria E-learning
5. Aanvullende informatie
 - 5.1 Geldigheidsduur aanbod geaccrediteerde scholing
 - 5.2 Welke scholingen komen in aanmerking voor accreditatie?
 - 5.3 Werkwijze kwaliteitscontrole (geaccrediteerde) scholingen
 - 5.4 Gedragscode reclame voor de aanbieders
 - 5.5 Berekenen van het aantal punten
 - 5.6 **Logo en gebruik naam Kenniscentrum Kraamzorg**

Bijlage:

1. Begrippenlijst Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden
2. Uitwerking bijscholingen/trainingen (Her)registratieperiode vanaf 1 april 2019

1. Inleiding

Deze Accreditatiesystematiek **en de beoordelingskaders 2021** is onderdeel van het reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden. De systematiek van accreditatie wordt in dit document verder uitgewerkt. Ingegaan wordt op het bereik van de Accreditatiecommissie en/of de beoordelaars, de gehanteerde methodiek, de praktische toepassing van de Accreditatiesystematiek en de daarbij behorende beoordelingscriteria. **De didactische kaders waarbinnen een scholing beoordeeld wordt kunt u vinden in de beoordelingskaders 2021**

De Accreditatiesystematiek is opgesteld door de Accreditatiecommissie en is goedgekeurd door het bestuur van het Kenniscentrum Kraamzorg.

Voor de betekenis van de gehanteerde termen en begrippen wordt verwezen naar de Begrippenlijst die als Bijlage 1 is opgenomen.

2. Bereik accreditatie

Accreditatie richt zich op de deskundigheid bevorderende activiteiten die gerekend worden tot de scholing zoals: trainingen, bij- en nascholingen, congressen & symposia, Webinar, E-learning. Andere vormen van deskundigheid bevorderende activiteiten zoals intervisiebijeenkomsten en projecten vallen buiten het bereik van de accreditatie.

3. Accreditatieprocedure

De Accreditatiesystematiek kent twee vormen van accreditatie:

- Aanbodaccreditatie
- Instellingsaccreditatie

3.1 Aanbodaccreditatie

Bij aanbodaccreditatie wordt de scholing afzonderlijk geaccrediteerd voor een periode van één jaar.

Accreditatie van aanbod wordt verleend aan de scholing die in de toekomst wordt aangeboden. Er wordt **geen** accreditatie met terugwerkende kracht verleend. **Verlenging van een scholing is hetzelfde als een nieuwe aanvraag indienen.**

Bij aanbodaccreditatie wordt de volgende procedure gehanteerd:

- Een aanbieder van scholing die voor aanbodaccreditatie in aanmerking wil komen, vraagt autorisatie aan bij het Kenniscentrum Kraamzorg.
- Nadat autorisatie is verkregen, heeft de aanbieder toegang tot PE-online. **De autorisatie wordt gestopt als de opleider 3 jaar geen scholing heeft aangeboden**
- Om aanbod te laten accreditieren, dient de aanbieder een accreditatieaanvraag in aan de hand van het daarvoor bestemde formulier in PE-online.
 - De aanvraag voor accreditatie moet minimaal zes weken vóór de eerste uitvoeringsdatum ingediend worden via PE-online.
- Een accreditatieaanvraag wordt door de Accreditatiecommissie in behandeling genomen indien:
 - De aanvraag volledig is ingevuld;
 - De noodzakelijke bijlagen digitaal zijn toegezonden ([zie instructies](#));

- Indien de noodzakelijke bijlagen niet toegevoegd zijn en opgevraagd worden dienen ze binnen 2 weken na het opvragen te zijn toegevoegd
- De factuur voor accreditatie is betaald binnen 2 weken na de aanvraag.
- De aanbieder geeft in zijn aanvraag aan hoeveel punten hij meent te mogen ontvangen, op basis van daadwerkelijke scholingsuren/inhoudelijke kennisoverdracht.
- De Accreditatiecommissie legt de accreditatie ter beoordeling voor aan de daarvoor bevoegde beoordelaars.
- De beoordelaars beoordelen de aanvraag op basis van de daarvoor opgestelde criteria, die te vinden zijn in de accreditatiesystematiek 2019 en de [beoordelingskaders 2021](#).
- Op basis van de beoordeling besluit de Accreditatiecommissie of accreditatie kan worden verleend.
- Na verlening van de accreditatie kent de Accreditatiecommissie het definitieve aantal punten toe.
- Geaccrediteerde scholing wordt gepubliceerd in de nascholingsagenda van het Kwaliteitsregister via de website van het Kenniscentrum Kraamzorg tenzij de aanvrager aangeeft dat dit niet wenselijk is.

3.2 Instellingsaccreditatie

Bij instellingsaccreditatie wordt accreditatie verleend aan een aanbieder van scholing, waarna deze zijn scholing als geaccrediteerd kan opvoeren in de nascholingsagenda zonder tussenkomst van de Accreditatiecommissie.

Bij afgifte van een instellingsaccreditatie wordt de volgende procedure gehanteerd:

1. Een aanbieder van scholing die voor instellingsaccreditatie in aanmerking wil komen, dient hiertoe een aanvraag in bij de Accreditatiecommissie aan de hand van het daarvoor bestemde formulier. Dit formulier is te vinden op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg.
2. Een aanvraag voor instellingsaccreditatie wordt door de Accreditatiecommissie in behandeling genomen indien:
 - Er minimaal twee per aanbod geaccrediteerde scholingen van de aanbieder goedgekeurd zijn in PE-online;
 - Er een scholing van de aanbieder is gevisiteerd en positief is beoordeeld;
 - De aanvraag voor instellingsaccreditatie volledig is ingevuld en toegezonden;
 - De noodzakelijke bijlagen digitaal zijn toegezonden;
3. De aanvrager verklaart bij ondertekening te willen voldoen aan de gestelde eisen zoals hieronder vermeld en zich te zullen houden aan de beoordelingscriteria van de verschillende scholingen zoals vermeld in dit document.
4. De aanvrager verklaart medewerking te zullen verlenen bij het steekproefsgewijs toetsen van zijn aanbod en bij visitatie door de Accreditatiecommissie.
5. De Accreditatiecommissie neemt de aanvraag in behandeling en toetst deze aan de daarvoor opgestelde criteria.
6. Op basis van de toetsing besluit de Accreditatiecommissie of accreditatie kan worden verleend.
7. Na toekenning van de instellingsaccreditatie ontvangt de aanbieder een bevestiging en een factuur.
8. De aanbieder is bevoegd om scholing als geaccrediteerd op te voeren in de scholingsagenda na betaling van de factuur.
9. De geldigheidsduur van de eerste aanvraag instellingsaccreditatie wordt door de commissie bepaald op één jaar.

10. Bij een aanvraag tot verlenging wordt op basis van de evaluatie bepaald welke geldigheidsduur wordt gehanteerd.
11. De geldigheidsduur van het aanbod dat als geaccrediteerd in de scholingsagenda wordt geplaatst is gelijk aan de geldingsduur voor de instellingsaccreditatie.
12. Instellingsaccreditatie kan alleen worden aangevraagd indien:
 - indien er ook fysieke of online-scholingen worden gegeven. Dus opleidingen met alleen E-learnings of Webinars kunnen geen instellingsaccreditatie aanvragen.
 - indien de scholingen voornamelijk geaccrediteerd worden in verplichte categorieën van de accreditatiesystematiek 2019.

4. Beoordelingscriteria

4.1 Beoordelingscriteria voor Instellingsaccreditatie

Eis	Bewijslast
De aanbieder staat geregistreerd als zorginstelling, scholingsinstelling of congresbureau.	Kopie van de Kamer van Koophandel, statuten of reglement van de organisatie. Check statutair doel van de aanbieder.
De aanbieder stelt jaarlijks een scholingsplan op waarin voor de kraamverzorgenden inhoud, concrete leerdoelen en te verwerven competenties beschreven staan en de wijze waarop de kwaliteit van de scholingen wordt geborgd.	Scholingsplan of opleidingsbrochure met een beschrijving van de inhoud en kwaliteitsborging van de scholingen. Tevens wordt verwacht dat de namen en inhoudelijke deskundigheid trainers met toevoeging van certificaten en CV('s) wordt toegevoegd in PE-online bij iedere scholing.
De scholing moet de competenties van de kraamverzorgende versterken, zoals omschreven in het Beroepscompetentieprofiel kraamverzorgende 2016.	Beschrijving in scholingsplan of opleidingsbrochure van de inhoud van de scholing en welke competenties worden verstrekt.
De didactische opzet en groepsgrootte is afgestemd op het doel van de scholing en de doelgroep.	Beschrijving van de didactische opzet en groepsgrootte in scholingsplan of opleidingsbrochure en toelichten waarom de gekozen opzet passend is.
Scholingen worden geëvalueerd ter verbetering van het aanbod.	Een (blanco) voorbeeld van een evaluatieformulier met inhoudelijke vragen en een beschrijving van de systematiek van de verwerking van de evaluatiebevindingen ter verbetering van het aanbod.
De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam, kraamzorgorganisatie en registratienummer Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.	Een (blanco) voorbeeldlijst van aanwezigheidsregistratie.
De aanbieder verklaart te zullen voldoen aan de beoordelingscriteria van de scholingen.	Door ondertekening van het aanvraagformulier versie vanaf april 2019

4.2 Beoordelingscriteria Opleidingen, Bij- en nascholingen en Online scholingen

criterium	Bewijslast
De kosten en annuleringsregeling van de scholing wordt vooraf helder gecommuniceerd aan de deelnemers tenzij de scholing kosteloos aan de deelnemer wordt aangeboden.	PR- en voorlichtingsmateriaal en/of opleidingsbrochure.
Het aantal aangevraagde punten is gebaseerd op het aantal uren daadwerkelijke scholing c.q. kennisoverdracht. Voor berekening van het aantal punten: zie paragraaf 5.5	Het programma waarin de aanvang- en eindtijden, pauzes e.d. staan vermeld.
De verdeling van de punten doet recht aan de inhoud van de scholing en de voorbereiding op een scholing.	Informatiemateriaal waarin de inhoud van de scholing is omschreven.
De scholing moet de competentie van de kraamverzorgende versterken, zoals omschreven in het beroepscompetentieprofiel kraamverzorgende 2016.	Informatiemateriaal waarin de inhoud van de scholing is omschreven en de wijze waarop de training wordt gegeven. Toevoegen in de beschrijving van de inhoud van de scholing welke competenties worden verstrekt.
De leerdoelen c.q. te verwerven competentie zijn duidelijk en eenduidig en/of SMART omschreven	PR- en voorlichtingsmateriaal en/of opleidingsbrochure waarin de leerdoelen of de te verwerven competenties staan omschreven.
De didactische opzet en groepsgrootte is afgestemd op het doel van de scholing en de doelgroep	Beschrijving van de didactische opzet en groepsgrootte in informatiemateriaal bij aanvraag en toelichten waarom de gekozen opzet passend is.
De inhoud is gebaseerd op evidence-based practice.	Informatiemateriaal waaruit blijkt dat de scholing is gebaseerd op de laatste inzichten, ervaring, kennis en wetenschappen en eventueel volgens de laatste richtlijnen en protocollen. Bijvoorbeeld door verwijzing naar literatuur, Landelijke richtlijnen en/of - protocollen KCKZ.
Evaluatie wordt verricht ter verbetering van de scholing.	Een (blanco) voorbeeld van het evaluatieformulier met inhoudelijke vragen over de kennisoverdracht.
De aanbieder verklaart de evaluaties te benutten voor de kwaliteitsverbetering van de scholing.	Door het aanvinken van deze vraag in de aanvraag.

<p>De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam, kraamzorgorganisatie en registratienummer Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.</p>	<p>Een (blanco) voorbeeldijst van aanwezigheidsregistratie.</p>
<p>Je moet kunnen zien dat een kraamverzorgende ook daadwerkelijk bij de onlinetraining aanwezig is of een opname gevolgd heeft</p>	<p>Bewijs door betrekken in de scholing door vragen stellen en zichtbare aanwezigheid via de camera</p>
<ul style="list-style-type: none"> • De trainer is in het bezit van een certificaat voor trainer behaald bij een opleidingsinstituut dat is geregistreerd bij een beroepsorganisatie. • De trainer heeft zich blijvend ontwikkeld en investeert jaarlijks in zijn/haar ontwikkeling binnen het vakgebied 	<ul style="list-style-type: none"> • Een kopie van een geldig trainingscertificaat • Een overzicht van deskundigheidsbevordering van het afgelopen jaar en/of CV m.b.t. de deskundigheid die nodig is voor de scholing.

4.3 Beoordelingscriteria congressen, symposia en Webinars

Criterium	Bewijslast
De kosten en annuleringsregeling van de scholing wordt vooraf helder gecommuniceerd aan de deelnemers tenzij de scholing kosteloos aan de deelnemer wordt aangeboden.	PR- en voorlichtingsmateriaal en/of opleidingsbrochure.
Het aantal aangevraagde punten is gebaseerd op het aantal uren daadwerkelijke scholing c.q. kennisoverdracht. Voor berekening van het aantal punten: Zie paragraaf 5.5	Het programma waarin de aanvang- en eindtijden, pauzes e.d. staan vermeld.
De verdeling van de punten doet recht aan de inhoud van de scholing.	Informatiemateriaal waarin de inhoud van de scholing is omschreven en welke competenties worden verstrekt.
De scholing moet de competentie van de kraamverzorgende versterken, zoals omschreven in het beroepscompetentieprofiel kraamverzorgende 2016.	Informatiemateriaal waarin de inhoud van de scholing is omschreven.
Doel, leerdoelen c.q. te verwerven competentie zijn duidelijk en eenduidig en/of SMART omschreven	PR- en voorlichtingsmateriaal waarin het doel, de leerdoelen of de te verwerven competenties staan omschreven.
De inhoud is gebaseerd op evidence-based practice.	Informatiemateriaal waaruit blijkt dat de scholing is gebaseerd op de laatste inzichten, ervaring, kennis en wetenschappen en eventueel volgens de laatste richtlijnen en protocollen. Bijvoorbeeld verwijzing naar onderzoeken, literatuur, Landelijke richtlijnen en/of - protocollen KCKZ.
Evaluatie wordt verricht ter verbetering van de scholing.	Een (blanco) voorbeeld van het evaluatieformulier met inhoudelijke vragen over de kennisoverdracht.
De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam, kraamzorgorganisatie en registratienummer kwaliteitsregister kraamverzorgenden.	Een (blanco) voorbeeldlijst van aanwezigheidsregistratie of een uitleg hoe de deelnemers worden geregistreerd.

<p>De sprekers voldoen aan 2 van de 3 volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tenminste 3 jaar praktijkervaring op het onderdeel van de scholing; • tenminste 3 jaar onderwijservaring; • aantoonbaar werkzaam of betrokken bij de beroepsgroep. 	<p>Een lijst van docenten/sprekers met naam, titulatuur, functie en jaren onderwijs- en/of praktijkervaring.</p>
--	--

4.4. Beoordelingscriteria E-learning

<p>E-learning modules kunnen ter accreditatie worden aangeboden onder de volgende voorwaarden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De accreditatiepunten mogen pas worden toegekend als de deelnemer de module heeft doorlopen; 2. Er toetsing plaatsvindt van de kennis van de inhoud tijdens of aan het einde van de e-learning; 3. Het e-learning programma dient ten behoeve van de accreditatie kosteloos op elk moment via inloggegevens gevisiteerd te kunnen worden. <p>Verder vallen onder deze beoordelingscriteria ook andere E-programma's, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Live WebTV, gekoppeld aan online toetsing • On demand TV, gekoppeld aan online toetsing 	
Criterium	Bewijslast
De kosten en annuleringsregeling worden bij betaalde scholing vooraf bekend gemaakt aan de deelnemer.	PR- en voorlichtingsmateriaal of de URL van de pagina op de website waarop kosten en annuleringsregeling vermeld staan.
De toegekende punten zijn gebaseerd op een vooraf bepaalde gemiddelde duur van de scholing. De deelnemer wordt over de tijdsduur vooraf geïnformeerd. (Zie beoordelingskaders)	URL via PE-online aanleveren zodat Accreditatiecommissie inschatting kan maken van kwaliteit en tijdsduur E-learning.
De scholing moet de competentie van de kraamverzorgende versterken, zoals omschreven in het vigerende Beroepscompetentieprofiel Kraamverzorgende.	PR- en voorlichtingsmateriaal of de URL van de pagina op de van de website waarop de inhoud van de scholing is omschreven.
De leerdoelen zijn duidelijk en eenduidig en/of SMART omschreven	PR- en voorlichtingsmateriaal of de URL van de pagina op de website waarop de leerdoelen staan omschreven.

<p>De inhoud is gebaseerd op evidence-based practice.</p>	<p>Informatie waaruit blijkt dat de scholing is gebaseerd op de laatste inzichten, ervaring, kennis en wetenschappen en eventueel volgens de laatste richtlijnen en protocollen. Bijvoorbeeld verwijzing naar bronnen als literatuur, Landelijke richtlijnen en/of - protocollen KCKZ.</p> <p>NB: Als deze informatie niet op de site aanwezig is, moet deze apart worden verstrekt.</p>
<p>De aanbieder verklaart de evaluaties te benutten voor de kwaliteitsverbetering van de scholing.</p>	<p>Door het aanvinken van deze vraag in de digitale aanvraag.</p>
<p>De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam, relatienummer en registratienummer kwaliteitsregister kraamverzorgenden.</p>	<p>Voorbeeldlijst van aanwezigheidsregistratie of een uitleg hoe de deelnemers worden geregistreerd.</p>
<p>De ontwikkelaar(s) voldoen aan 2 van de 3 volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tenminste 3 jaar praktijkervaring op het onderdeel van de scholing; • tenminste 3 jaar onderwijservaring; • aantoonbaar werkzaam of betrokken bij de beroepsgroep. 	<p>Een lijst van vakinhoudelijk ontwikkelaar, kwaliteitsbewakers en/of cursusbegeleiders docenten/sprekers met naam, titulatuur, functie en jaren onderwijs- en/of praktijkervaring.</p>

5. Aanvullende informatie

5.1 Geldigheidsduur aanbod geaccrediteerde scholing

De geldigheidsduur van de aanbod geaccrediteerde scholing is afhankelijk van het type scholing:

- Trainingen 1 jaar
- Congressen en symposia duur van het congres of symposium
- E-learning 1 jaar. Na een jaar moet de e-learning door een nieuwe aanvraag, weer opnieuw worden aangeboden ook al is de inhoud niet aangepast.

5.2 Welke scholingen komen in aanmerking voor accreditatie?

Alle scholing die bijdraagt aan de competenties die vereist zijn voor de uitoefening van het beroep van kraamverzorgende.

NIET in aanmerking komt:

- Aanbod van scholing, in welke vorm dan ook, die niet voldoet aan de gedragscode reclame voor de aanbieders;
- Elke vorm van scholing georganiseerd en/of gesponsord door fabrikanten van vervangingsmiddelen voor moedermelk en fabrikanten van geneesmiddelen (zie punt 5.4);
- Word, Outlook, Excel e.d.: deze competenties zijn niet beroep specifiek. Indien een dergelijke scholing aantoonbaar afgestemd is op de beroepsuitoefening en het functioneren van de kraamverzorgende, kan wel accreditatie worden aangevraagd.
- Intervisie onder kraamverzorgenden
- Aanbod van niet beroep specifieke kennisoverdracht zoals bijvoorbeeld een taal of een coaching methode. Deze scholingen worden alleen gehonoreerd als ze beroeps specifiek worden gemaakt zoals kraamzorg termen in een andere taal.

5.3 Werkwijze kwaliteitscontrole (geaccrediteerde) scholingen

Stappen kwaliteitscontroles:

- De aangeboden scholingen in PE-online worden op basis van de aangeleverde documentatie beoordeeld. De Accreditatiecommissie kan:
 - Aanvullende informatie vragen
 - Aanpassingen in de aanvraag verplichten
 - De scholing terugsturen
 - De scholing afwijzen

Visitaties:

- Het staat de Accreditatiecommissie vrij om visitaties uit te voeren. Daartoe is geen bijzondere aanleiding vereist. De opleider wordt schriftelijk op de hoogte gesteld. Van de visitatie wordt een rapportage gemaakt. Deze rapportage kan leiden tot advies en verbeterpunten. De aanbieder van de scholing wordt dan in de gelegenheid gesteld binnen een door de Accreditatiecommissie vastgestelde redelijke termijn verbeteringen aan te brengen en vast te leggen in een verbeterplan.
- Indien bij een visitatie de scholing in het geheel niet voldoet aan de beoordelingscriteria van de Accreditatiecommissie, dan zal de aanbieder hiervan op de hoogte worden gesteld. Dit kan resulteren in geven van verbeterpunten en aanpassing van de scholing binnen een daarvoor afgesproken redelijke termijn of het beëindigen van accreditatie voor die scholing.

Controle Instellingsaccreditatie:

- Blijken meerdere scholingen van een instelling niet te voldoen aan de beoordelingscriteria dan kan dit resulteren in:
 - Aanvraag van aanvullende informatie
 - Aanpassingen in de aanvraag/accreditatie verplichten
 - Instellingsaccreditatie beëindigen indien een verbetertraject niet tot het gewenste resultaat heeft geleid.

Intrekken van de Instellingsaccreditatie:

- Jaarlijks vindt er een controle plaats van de geaccrediteerde scholingen die in PE-online zijn opgevoerd door een aanbieder met Instellingsaccreditatie;
- Gecontroleerd wordt of de geaccrediteerde scholingen voldoen aan de beoordelingscriteria van de Accreditatiecommissie op basis van de vigerende Accreditatiesystematiek;
- Als blijkt dat er op een of meerdere criteria niet wordt voldaan aan de eisen van de Accreditatiecommissie dan wordt er een verbetertraject afgesproken voor de duur van een half jaar;
- Na dit halfjaar vindt er een evaluatie plaats en worden er vervolgspraken gemaakt voor de volgende periode van een half jaar;
- Indien niet binnen de vastgestelde termijn sprake is van verbetering en dus niet voldaan wordt aan de eisen van de Accreditatiecommissie dan wordt de Instellingsaccreditatie ingetrokken. De aanbieder kan dan weer overgaan naar aanbod accreditatie;
- Wanneer de aanbieder zich niet houdt aan de gedragscode reclame voor aanbieders kan de Instellingsaccreditatie direct beëindigd worden.

5.4 Gedragscode reclame voor de aanbieders

Iedere aanbieder is verplicht zich te houden aan:

1. [WHO-code](#) (Internationale Gedragscode tegen het op de markt brengen van vervangingsmiddelen voor moedermelk)
2. Geen reclame maken voor eigen producten tijdens de overdracht van kennis
3. Gedragscode Geneesmiddelenreclame van Stichting CGR (Diensten waarbij je ten doel hebt geneesmiddelen te bevorderen)

Mocht blijken dat de aanbieder zich niet houdt aan deze gedragscode, dan zal de autorisatie voor het aanvragen van accreditatie voor de duur van vier jaar worden ingetrokken.

5.5 Berekenen van het aantal punten

1 klokuur onderwijs = 1 accreditatiepunt.

½ klokuur onderwijs = ½ accreditatiepunt.

Totaliseren en afronden op hele accreditatiepunten (**halve en hele** uren):

- Het aantal accreditatiepunten/uren wordt per cursus getotaliseerd en daarna wordt het totaal aantal accreditatiepunten afgerond;
- Minder dan 15 minuten wordt afgerond naar beneden;
- Gelijk aan of meer dan 15 minuten wordt afgerond naar boven.

Uitsluitend educatieve programmaonderdelen tellen mee:

- Kennisoverdracht;
- Kennisuitwisseling;
- Individuele en groepsoefeningen (tijdens het programma);

Vaardigheidsoefeningen onder supervisie (tijdens het programma).

De opleider schrijft de presentie van de deelnemers binnen drie weken na het bijwonen van de scholing bij in PE-online. Lees [hier](#) verdere instructies.

Vorbereidingstijd scholing

Tijd die besteed wordt aan voorbereiding van een scholing wordt niet meegerekend bij het bepalen van het aantal accreditatiepunten, tenzij de zelfstudie een duidelijk aantoonbare beschreven functie heeft binnen het scholingsprogramma en getoetst wordt.

Het aantal toe te kennen punten aan voorbereiding van een scholing **moet in verhouding staan tot het totaal van de inhoud van de scholing.**

Welke programmaonderdelen leveren wel of geen accreditatiepunten/uren op:

Geen punten:

- Opening en afsluiting van een programma, tenzij deze inhoudelijk bijdragen aan het onderwerp van het programma;
- Een voorbereidende bijeenkomst of een voorprogramma, tenzij deze in verband staan met het inhoudelijke programma en aan de beoordelingscriteria voor scholing voldoet;
- Speeches van politici, bestuurders e.d., tenzij deze inhoudelijk bijdragen aan het programma;
- Pauzes;
- Posterpresentaties zonder plenaire uitleg;
- Internetsessies zonder plenaire uitleg;
- Cabaret, prijsuitreiking e.d.;
- Informatiemarkt;
- Evaluatie.
- **Toetsing wordt niet gerekend tot kennisoverdracht en daardoor niet meegeteld!**

Wel punten:

- Plenaire discussies en paneldiscussies;
- Sub sessies;
- Posterpresentaties tijdens het programma met uitleg (posterwalks);
- Internetsessies met uitleg die tijdens en onderdeel zijn van het programma.

5.6 Logo en gebruik naam Kenniscentrum Kraamzorg

Oneigenlijk gebruik van het logo en de naam van het KCKZ:

Het logo van het KCKZ mag niet zonder overleg gebruikt worden voor een website of certificaat

De naam KCKZ mag niet zonder overleg gebruikt worden als bevestiging van een accreditatie of een bevestiging van het behalen van een scholing.

Bijlage 1

Begrippenlijst Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden

Toelichting Begrippenlijst

Deze begrippenlijst is van toepassing op alle reglementen en aanvullende regelgeving van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.

Begrippen:

Aanbieder	Een aanbieder van deskundigheid bevorderende activiteiten.
Aanbod	Het aanbod van deskundigheid bevorderende activiteiten van een aanbieder.
Accreditatie	De erkenning die wordt verleend door de Accreditatiecommissie, waarmee wordt aangegeven dat aan de eisen, zoals bepaald in het vigerende Reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden en de uitvoeringsregeling Accreditatiesystematiek.
Accreditatiecommissie	De Accreditatiecommissie van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.
Accreditatiesystematiek	Uitvoeringsregeling inzake accreditatie, voortvloeiend uit de bepalingen van de reglementen van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden
Attitude	De houding die vereist is voor een adequate beroepsuitoefening.
Beoordelaar	Beroepsbeoefenaar die is geïnstrueerd en aangewezen door het Uitvoeringsorgaan om scholing te beoordelen.
Beoordelen	Geven van een oordeel over de kwaliteit van een scholing die ter accreditatie is aangeboden, gebaseerd op toetsing aan vooraf opgestelde criteria.
Beroep	Het beroep van kraamverzorgende.
Beroepsbeoefenaar	De beoefenaar van het beroep.
Beroepsgroep	De beroepsgroep van kraamverzorgende

Beroepsprofiel	Een door erkende beschrijving van het beroep, bestaande uit het domein waarbinnen het beroep wordt uitgeoefend, de kern van het beroep en de daarbij horende competentiegebieden, kennis, vaardigheden en attitude.
Beroepsvereniging	De representatieve beroepsvereniging van kraamverzorgenden in Nederland
Bestuur	Het Bestuur van Kenniscentrum Kraamzorg
Bijscholing	Scholing waarbij nieuwe competenties worden verworven.
Competentie	De combinatie van kennis, vaardigheden en attitude die vereist is om adequaat en afgestemd op de context te handelen in specifieke beroepssituaties.
Deskundigheid	Het geheel aan competenties dat vereist is voor de uitoefening van het beroep.
Deskundigheidsbevorderende activiteiten	Verifieerbare en niet-verifieerbare activiteiten die zijn gericht op het behouden of vergroten van de deskundigheid van de beroepsbeoefenaar.
Deskundigheidsgebied	Het gebied waarbinnen competenties zijn vereist om het beroep uit te oefenen, zoals vastgelegd in een door erkend beroepsprofiel.
Evidence Based Practice	Het uitvoeren van een handeling op basis van de best beschikbare informatie over doelmatigheid en doeltreffendheid, bestaande uit actuele wetenschappelijke kennis, de voorkeur die de cliënt zelf aangeeft, de beschikbare middelen en de ervaring van de beroepsbeoefenaar.
Gebruikers	Alle individuen of rechtspersonen die gebruik maken van het Kwaliteitsregister waarbij onderscheid wordt gemaakt in: <ul style="list-style-type: none"> • Geregistreerden (kraamverzorgenden); • Aanbieders van deskundigheid bevorderende activiteiten; • Instellingen die het Kwaliteitsregister hanteren als instrument om de kwaliteit van zorg te bevorderen en/of te borgen.
Geherregistreerde	Iedere kraamverzorgende die langer dan 3 jaar staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister en die heeft voldaan aan de eisen voor herregistratie.

Geregistreerde	Iedere kraamverzorgende die staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister.
Herregistratie	Verlenging van de inschrijving van een kraamverzorgende in het Kwaliteitsregister, nadat aan de gestelde voorwaarden is voldaan.
KCKZ	Kenniscentrum Kraamzorg
Kennis	Het geheel aan feiten, beginselen, theorieën en methoden van werken dat verbonden is met een beroep of kennisdomein.
Kwaliteitsregister	Het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden
Nascholing	Scholing waarbij reeds verworven competenties worden opgehaald.
Nascholingsagenda	Het digitale overzicht van scholing dat in het kader van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden is geaccrediteerd.
PE-online	Digitale systematiek voor het accrediteren van scholing en het onderhouden van portfolio's van geregistreerden.
Registratie	Inschrijving van een kraamverzorgende in het Kwaliteitsregister.
Relatienummer	Uniek identificatienummer van een gebruiker van het Kwaliteitsregister.
Scholing	Deskundigheid bevorderende activiteiten die kunnen worden gerekend tot (vervolg-)opleidingen, bij- en nascholing, congressen en symposia, e-learning.
Uitvoeringsorgaan	Het door het Bestuur van aangewezen organisatie-onderdeel dat belast is met alle activiteiten die voortvloeien uit het instellen, onderhouden en aanpassen van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.
Vaardigheid	Het totaal aan cognitieve en praktische vermogens dat om een bepaalde handeling uit te voeren.

Bijlage 2

Uitwerking bijscholingen/trainingen (Her)registratieperiode vanaf 1 april 2019

Categorie A:

Verplichte scholing volgens reglement/certificering: minimaal 20 punten

1. Borst (kunst) voeding verdieping
2. Kinder-EHBO herhaling, *in bezit blijven van geldig certificaat is verplicht gedurende gehele registratieperiode*
3. Reanimatie kind en volwassene, *in bezit blijven van geldig certificaat is verplicht gedurende gehele registratieperiode*
4. Fysiologie en pathologie van de baring
5. Fysiologie en pathologie in het kraambed
 - a. De kraamvrouw
 - b. De pasgeborene
6. Vroeg signalering
7. De herziene meldcode
8. Shaken Baby Syndroom
9. Hyperbilirubinemie

Algemeen

De inhoud van deze scholingen voldoet aan (evidence based/best practice) Landelijke Richtlijnen en/of Protocollen (KCKZ).

1. Borst (kunst)voeding verdieping

Algemeen

De trainingen borst(kunst)voeding worden gegeven door gecertificeerde Lactatiekundigen of borstvoedingscoaches¹.

De deelnemer is in het bezit van een geldig certificaat basisborstvoeding.

Onderwerpen kunnen zijn (niet limitatief):

- Borst(voeding) en de tienermoeder
- Borst(voeding) in een lage SES-situatie
- Borst(voeding) en psychiatrische problematiek
- Borst(voeding) en diabetes
- Borst(voeding) en pre-eclampsie
- Borst(voeding) bij een baby met een aangeboren afwijking
- Borst(voeding) na borstverkleining of borstvergroting
- Borst(voeding) na sectio en fluxus
- Borst(voeding) en allergie
- Borst(voeding) bij een meerling
- Borst(voeding) na een keizersnede
- Borst(voeding) bij een premature baby
- Kunstvoeding en voedingsproblemen

¹ Gecertificeerde borstvoedingscoaches trainen alleen de basisborstvoeding
Accreditatiesystematiek Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden KCKZ v.a. 1 april 2019

2. Kinder-EHBO (herhaling)

Algemeen

1. De reanimatie trainingen zijn gebaseerd op de richtlijnen van de NRR.
2. De EHBO-trainingen zijn omschreven in de richtlijnen van de erkende landelijke organisaties.
3. Benodigde documenten om een accreditatieaanvraag Kinder-EHBO te kunnen beoordelen:
 - Programma: begin-, pauze en eindtijden van de programmaonderdelen om het aantal punten toe te kennen;
 - Inhoud van de theorie en vaardigheidstraining;
 - Voorbeeld van de theorietoetsing;
 - Een voorbeeld van het uit te reiken deelnemerscertificaat;
 - Een geldig diploma van de Instructeur Eerste Hulp bij aanvraag, geldig gedurende de geldigheidsduur/looptijd van de geaccrediteerde scholing.

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

- Problemen met het bewustzijn
- Problemen met de bloedsomloop
- Letsel aan hoofd, nek of rug
- Ernstige verslikking/stikken
- Vergiftiging
- Brandwonden
- Kinderziektes
- Botbreuken, kneuzingen, ontwrichtingen ed.
- Overige letsels

In de training wordt zowel de theorie als, voor zover van toepassing, de praktijk getoetst. De inhoud en vorm van de cursus is zo veel mogelijk afgestemd op het werkveld van de kraamverzorgende.

De trainer is in het bezit van een geldig EHBO-instructeursbewijs

3. Reanimatie kind en volwassene

Algemeen

De trainer is in het bezit van geldige certificaten BLS/AED en PBL

Inhoud theorie en vaardigheden (minimaal maar niet limitatief):

- Reanimatie baby/kind*
- Reanimatie volwassene
- Gebruik AED bij baby's/kinderen/volwassene

(*de transitie en het reanimeren van de "natte" pasgeborene behoort hier niet toe, dit valt onder de training Acute Verloskunde)

4. Fysiologie en pathologie van de baring

Algemeen

De training wordt gegeven door een BIG geregistreerde verloskundige of een 1^e of 2^e graad docent obstetrie (verpleegkunde).

Onderwerpen en inhoud (minimaal maar niet limitatief):

De fysiologie:

- De taak en verantwoordelijkheid van de kraamverzorgende
- De spontane partus
- Het begin van de bevalling
- Weeën
- De verschillende tijdperken van de baring
 - Ontsluitingstijdperk
 - Uitdrijvingstijdperk
 - Nageboortetijdperk
 - Vierde tijdperk

De pathologie:

- De taak en verantwoordelijkheid van de kraamverzorgende

Tijdens de ontsluitingsfase

- Weeënzwakke, niet vorderende ontsluiting
- Gebroken vliezen
- Meconiumhoudend vruchtwater

Tijdens de uitdrijvingsfase

- Weeënzwakke, niet vorderende uitdrijving
- Afwijkende hoofdligging
- Stuitligging
- Dwarsligging
- Episiotomie
- Expressie
- Navelstrengproblemen
- Ruptuur (sub- en totaalruptuur)
- Pasgeborene in slechte conditie

Tijdens de nageboortefase

- Vastzittende placenta
- Ernstig bloedverlies

Tijdens de vierde fase (2 uur post geboorte placenta)

- Fluxus en shock

5. Pathologie in het kraambed

Algemeen

De trainingen worden gegeven door een BIG geregistreerde verloskundige of een 1^e of 2^e graad docent obstetrie (verpleegkunde).

Onderwerpen en inhoud (minimaal maar niet limitatief):

5a. Kraamvrouw

- Taak kraamverzorgende
- Verloop normaal kraambed (observeren en signaleren)

Pathologie kraambed:

- Overmatig bloedverlies
- Infecties/koorts
 - Cystitis/pyelitis
 - Endometritis / GAS / sepsis
 - Tromboflebitis
 - Mastitis
 - Wondinfectie
- Obstipatie
- Trombo-embolische stoornissen
 - Long- en ruitereembolie
- Hoge bloeddruk; Het Hellp syndroom
 - Pre-eclampsie en eclampsie
- Bekkenklachten
- Overdracht volgens ISBARR

5b. Pasgeborene:

- Taak kraamverzorgende
- Het normale verloop van de pasgeborene tijdens kraambed (observeren en signaleren)

Pathologie pasgeborene:

- Voedingsproblematiek:
 - Reflux, krampjes, dorstkoorts
- Geboorteletsel:
 - Cephaal haematoom
 - Subduraal haematoom
 - Caput succedaneum
 - Sleutelbeenbreuk
 - Aangezichtsverlamming
 - Erbse parese
- Infectie:
 - Navelinfectie
 - Huidinfecties
 - Conjunctivitis
 - Urineweginfectie
 - Spruw

- Complicaties pasgeborene door ziekten van de moeder:
 - Ziekten moeder: herpesinfectie; CM infectie; GBS-draagster, diabetes
 - Daardoor: bloedsuikerschommelingen, navelinfectie, ooginfectie, huidinfectie
- Aangeboren afwijkingen
 - Hartafwijking
 - Schisis
 - Heupdysplasie
 - Spinabifida
 - Verkorte tongriem
 - Chromosomale afwijkingen zoals Downsyndroom
- Overig
 - Problemen pasgeborene door:
 - Gebruik medicatie moeder: N/SSRI; DES; insuline
 - Door straling: bv röntgen
 - Door middelmisbruik moeder: alcohol (FAS), drugs: afkickproblemen en huilgedrag
- Overdracht volgens ISBARR

6. Vroegsignalering

Algemeen

De docent is een trainer met de specifieke inhoudskennis van het onderwerp en competent in het trainen (bewijslast: het CV met betrekking tot het onderwerp).

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

1. Risicofactoren en beschermende factoren
2. Risicosignalenlijst van TNO
3. De signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling
4. Communicatie en rapportage in zorgelijke situaties
5. Sociale kaart, ketenzorg en overdracht

7. De herziene meldcode

Algemeen

De docent is een trainer met de specifieke inhoudskennis van het onderwerp en competent in het trainen (bewijslast: het CV met betrekking tot het onderwerp).

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

1. De vernieuwde meldcode en de 5 stappen
2. Het afwegingskader
3. Wat doe je bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling
 - Hoe voer je een gesprek met ouders
 - Hoe maak je een goed verslag
 - Wat doet Veilig Thuis
 - Wat is de kind check en wanneer pas je die toe

8. Preventie Shaken Baby Syndroom

Algemeen

De docent is een trainer met de specifieke inhoudskennis van het onderwerp en competent in het trainen (bewijslast: het CV met betrekking tot het onderwerp).

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

1. Wat is SBS
2. Welke voorlichting geef je
3. En hoe geef je deze voorlichting

9. Hyperbilirubinemie (icterus neonatorum)

Algemeen

De training wordt gegeven door een BIG geregistreerde verloskundige of een 1^e of 2^e graad docent obstetrie (verpleegkunde).

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

1. Fysiologische icterus
2. Oorzaak
3. Verantwoordelijkheden kraamverzorgende/stroomdiagram
4. Screening post partum
5. Vooraf kans
6. Alarmsignalen
7. Verslaglegging

Categorie B:

Verplichte scholing op onderwerp: minimaal 10 punten

1. Communicatie
2. Kraamzorg in specifieke situaties
3. Kader om vorm te geven aan het primaire zorgproces

1. Communicatie

Algemeen

De docent is een trainer gecertificeerd op het gebied van communicatieve vaardigheden.

Onderwerpen kunnen zijn (niet limitatief):

- Gespreksvaardigheden met cliënt
- Gespreksvaardigheden met ketenpartners/collega's
- Klantgerichtheid
- Onderhandelen binnen de zorg
- Shared decision making: "samen beslissen"
- Assertiviteit
- Laaggeletterdheid
- Werkbegeleiding
- ISBARR
- Motiverende gespreksvoering

Verplichte onderdelen in de communicatietraining (zowel theorie als praktijk):

- Communiceren versus converseren
- Verantwoordelijkheid
- Verbale en non-verbale communicatie
- Het communicatieproces: inhoudsniveau en betrekkningsniveau
- Vragen stellen
- Luisteren > samenvatten > doorvragen
- Feedback geven en ontvangen
- Evalueren
- Valkuilen in de communicatie:
 - Aannames
 - Oordelen
 - Generalisaties
 - Denken in oplossingen

2. Kraamzorg in specifieke situaties

Algemeen:

De docent is een trainer met specifieke inhoudskennis van het onderwerp en competent in het trainen (bewijslast: het CV met betrekking tot het onderwerp).

Onderwerpen kunnen zijn met suggesties voor inhoud (niet limitatief):

- a. Geboortezorg in een multiculturele samenleving
- b. Rouw en Verlies
- c. Geboortezorg bij jonge ouders
- d. Geboortezorg bij verslaving en middelenmisbruik
- e. Kraamzorg na vaginale kunstverlossing en sectio
- f. Geboortezorg bij psychische en psychiatrische problematiek
- g. Geboortezorg bij een premature en/of dysmature pasgeborene

a. Geboortezorg in een multiculturele samenleving.

Inhoud:

- Wat is cultuur
- Wat is diversiteit
- De culturele bagage
- Ik- en wij-gerichte familiesystemen
- Religie en rituelen
- Gehechtheid
- Interculturele communicatie
- Sociale kaart in relatie tot de multiculturele zorgverlening

b. Rouw en verlies

Inhoud:

- Verschillende vormen van verlies
- De verlieservaring van de zorgverlener
- Verliessituaties in de kraamtijd
- Theorie van rouw- en verliesverwerking
- Wat is de taak van de kraamverzorgende hierin.

c. Geboortezorg bij jonge ouders

Inhoud:

- Adolescent versus moeder/vader worden
- Puberbrein (egocentrisch gedrag versus verantwoord ouderschap)
- Risico en beschermende factoren (Balansmodel van Bakker)
- Gehechtheid vader – moeder – pasgeborene
- Hoe geef je vorm aan kraamzorg aan jonge ouders:
- Mogelijke kwetsbaarheden bij jonge ouders
- Motiverend communiceren
- Sociale kaart in relatie tot het jonge ouderschap

d. Geboortezorg bij verslaving en middelenmisbruik

Inhoud:

- Welke drugs het meest gebruikt worden
- De effecten van gebruik gevolgen voor (ongeboren) kind
- Welke risicogroepen er zijn bij het gebruik van alcohol, drugs en/of tabak en waarom dat zo is
- Onderscheid te maken tussen recreatief gebruik en een verslaving in zwangerschap/ ouderschap (beide ouders of één van beide ouders)
- Signalen van gebruik
- Bio-Psycho-Sociaal model

- Gehechtheid

e. Kraamzorg na een vaginale kunstverlossing en een sectio Caesarea

Inhoud:

Kunstverlossing:

- Indicaties voor een kunstverlossing
- Wat gebeurt er in het ziekenhuis
- Welke pijnbestrijding wordt er gebruikt en de consequenties daarvan
- Mogelijke complicaties in het kraambed na een kunstverlossing
- Observaties van een kraamvrouw en de baby na een kunstverlossing
- De emotionele begeleiding van een kraamvrouw na een kunstverlossing
- De sociale kaart die nodig is voor een eventuele effectieve nazorg van de cliënt, de ketenzorg, en de communicatie daarover met de cliënt.

Sectio Caesarea:

- Indicaties voor een Sectio Caesarea
- Wat gebeurt er in het ziekenhuis (voorbereiding, de OK, gentle Sectio Caesarea, nazorg).
- Pijnbestrijding en de consequenties daarvan
- Mogelijke complicaties in het kraambed na een Sectio Caesarea
- De observaties van een kraamvrouw na een Sectio Caesarea en de verschillen in observatie-uitkomsten t.o.v. de vrouw die spontaan is bevallen
- Wondzorg en het gebruik van de buikspieren
- De emotionele begeleiding van een kraamvrouw na een Sectio Caesarea
- Advisering na de kraamtijd
- De sociale kaart die nodig is voor een effectieve nazorg van de Sectio Caesarea cliënt, de ketenzorg, en de communicatie daarover.

f. Geboortezorg bij psychische en psychiatrische problematiek

Inhoud:

- De meest voorkomende psychische ziektebeelden
- De meest voorkomende psychische en psychiatrische ziektebeelden: kraamtranen, stemmingsstoornissen, angststoornissen, depressie, psychose, persoonlijkheidsstoornissen, NSE (negatieve seksuele ervaring)
- De taak en rol van de kraamverzorgende bij psychische en psychiatrische problematiek in het kraambed
- Communicatieve vaardigheden in relatie tot de cliënt met genoemde problematiek
- Gehechtheid
- De sociale kaart in relatie tot de cliënt met genoemde problematiek

g. Geboortezorg bij een premature, dysmature pasgeborene

Inhoud:

- Wat is een premature en wat een dysmature pasgeborene
- De zorg in het ziekenhuis van de prematuur en/of dysmatuur
- Ontwikkelingsgerichte zorg
- Aandachtspunten in de kraamzorg
 - Voeding
 - Gehechtheid
 - Emotionele ondersteuning ouders
 - Eventuele broertjes en zusjes

3. Kader om vorm te geven aan het primaire zorgproces

Algemeen

De docent is een trainer met specifieke inhoudskennis van het onderwerp en competent in het trainen (bewijslast: het CV).

Inhoud (niet limitatief):

- Start van de zorg
 - Verbinding maken met de client
 - Onderzoek naar wensen en behoeften van de cliënt
 - Van aanbodgerichte > vraaggerichte zorg
 - Formuleren van ondersteuningsvragen
 - Zorgdoelen
 - Acties
 - Evalueren
 - Gebruik Balans model van Bakker
 - De TNO-signaleringslijst
- Zorgplan maken
 - Methodisch werken
 - Rapporteren
 - Functies van je rapportage
 - Eisen aan de inhoud
 - Eisen aan de vorm
- De sociale kaart
- Overleg ketenpartners
 - Gebruik ISBARR
- Herindiceren
 - Wanneer herindiceer je
- Observeren, signaleren rapporteren
 - Wat is observeren
 - Objectief en subjectief
 - Wat is signaleren
- Overdracht
 - Ketenpartners
 - Warme overdracht
 - Voorbereiding
 - Telefonische overdracht

Categorie C:

Keuze voor verdieping algemene onderwerpen: minimaal 10 punten

Algemeen

In deze categorie kunnen bij/nascholingen worden aangeboden die in eerdere periodes onder de categorie "overig" vielen. Voorwaarde is dat de inhoud van de scholing aansluit op het vigerende Beroepscompetentieprofiel kraamverzorgende (BCP).

Categorie C:

Keuze voor verdieping partusassistentie: minimaal 10 punten

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

1. Begeleiden barende bij vervroegde inzet
2. Acute verloskunde en partusassistentie
3. Ondersteuning bij de transitie en reanimatie van de pasgeborene

Algemeen

Bovenstaande trainingen worden gegeven door een BIG geregistreeerde verloskundige, Obstetrie verpleegkundige of een 1^e of 2^e graad docent obstetrie (verpleegkundige). De inhoud van deze scholingen voldoen aan (evidence based/best practice) Landelijke Richtlijnen en Protocollen.

1. Begeleiden barende bij vervroegde inzet (VIP)

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

- Samenwerking met de verloskundige
- Het geboorte- of bevalplan
- Observeren, signaleren en rapporteren conditie van de barende
- Interpreteren van de observatiegegevens en inschatting vordering baring
- Coaching barende en partner (praktisch en emotioneel)
- Gebruik van de doptone (onder supervisie van de verloskundige)
- Partus bij afwezigheid verloskundige

Acute Verloskunde in de thuissituatie of in het geboortehuis

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

Theoretische verdieping met betrekking tot acute situaties die zich kunnen voordoen bij een partus of in het kraambed.

- Samenwerking met zorgprofessionals
- Rapportage en overdracht (ISBARR) specifiek bij acute situaties
- Partus bij afwezigheid verloskundige
- Uitgezakte navelstreng
- (Pre-)eclampsie
- Schouderdystocie (impressie en fundusexpressie)
- (Verlate) fluxus post partum
- (Onverwachte) stuitbevalling

Vaardigheden m.b.t. acute situaties rondom de baring en het kraambed:

- Trainen van specifieke praktische en communicatieve vaardigheden.

2. Ondersteuning, transitie en reanimatie van de pasgeborene (advies: jaarlijks deze training te herhalen)

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

- Kennisverdieping in ondersteuning, transitie en reanimatie pasgeborene
- Indicatie
- Procedure opvang pasgeborene
- Procedure assistentie
- Uitvoeren van evaluatie controles
- Kennis beademingstechniek en procedure
- Toepassen van zuurstof toediening
- Toepassen van borstcompressie

- Opvang en begeleiding ouders
- Samenwerking met zorgprofessionals
- Overdracht en rapportage
- Begeleiding naar het ziekenhuis
- Training van specifieke vaardigheden en procedures middels simulatie

Categorie C:

Keuze voor verdieping verpleegtechnische handelingen en vaardigheden: minimaal 10 punten

1. Subcutaan en intramusculair injecteren
2. Dagelijkse zorg rondom verblijfskatheter observeren, controleren, verzorgen en verwijderen
3. Bloeddrukmetingen
4. Assisteren bij lachgastoediening
5. Medicijnen en toedieningsvormen

Algemeen

De training wordt gegeven door een gecertificeerde trainer (BIG geregistreerd) en /of docent voorbehouden en risicovolle handelingen (verpleegtechnische vaardigheden). De inhoud van deze scholingen voldoen aan (evidence based/best practice) landelijke richtlijnen en protocollen.

Voorwaarden deelnemer:

- Theoretische kennis op Verzorgende IG, niveau 3. De deelnemer doorloopt theoretische voorbereiding die met voldoende resultaat is getoetst.
- Toegang tot de praktijkcomponent is alleen mogelijk indien de theoretische toetsing met voldoende resultaat is afgerond.
- Praktijkoefening en praktijktoetsing: de deelnemer traint de specifieke vaardigheid middels simulatie. De vaardigheid wordt praktisch getoetst in een simulatie (casus) situatie.
- Na het behalen van de theoretische en praktische component wordt de deelnemer competent verklaard door de bevoegde trainer/docent.
- Geldigheidsduur competentie: deze is afhankelijk van de specifieke vaardigheid

Onderstaande onderwerpen zijn verplicht in trainingen waar deze voorbehouden/risicovolle handelingen worden aangeleerd:

- Wettelijke kaders wat betreft bevoegdheid en bekwaamheid voor de uitvoerend kraamverzorgende.
- De zorgvuldigheidseisen en randvoorwaarden om de handeling in opdracht van een bevoegd BIG geregistreerde professional (verloskundige) uit te kunnen voeren.
- De mate van zelfstandigheid (verantwoordelijkheid) komt tot uiting per vaardigheid.

De verantwoordelijkheid van de kraamverzorgende bij het uitvoeren van risicovolle/voorbehouden handelingen:

- De kraamverzorgenden is zelfstandig verantwoordelijk voor de handeling die ze uitvoert;
- De kraamverzorgenden is verantwoordelijk voor het op peil houden van de (bevoegdheid) bekwaamheid; niet bekwaam is niet bevoegd!
- De kraamverzorgende voldoet aan de eisen zoals die aan de BIG wet worden gesteld bij het uitvoeren van een voorbehouden handeling;
- De kraamverzorgende is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de kennis en vaardigheid rond de risicovolle/voorbehouden handeling;
- De kraamverzorgende is verantwoordelijk voor het in bezit hebben van actuele competentieverklaringen.

1. Subcutaan en intramusculair injecteren

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

- Bevoegd en bekwaam; Voorbehouden handeling
- De wet BIG en de verantwoordelijkheden
- Theorie injecteren:
 - Anatomie en fysiologie
 - Voorbereiding
 - Wijze van toediening
 - Plaats van het injecteren
 - Indicaties en contra indicaties subcutaan injecteren
 - Techniek van het injecteren
- Praktijk van het injecteren:
 - Voorbereiding, uitvoeren en nazorg
 - Materialen
 - Specifieke aandachtspunten m.b.t. materialen, procedure en client
 - Rapportage en overdracht

Geldigheidsduur competentie: 18 maanden

2. Verblifskatheter observeren, controleren, verzorgen en verwijderen

Inhoud: theorie en praktijk (minimaal maar niet limitatief):

- Bevoegd en bekwaam: Risicovolle handeling
- De wet BIG en de verantwoordelijkheden
- Theorie
 - Anatomie en fysiologie
 - Indicaties en contra indicatie voor de verblifskatheter
 - Complicaties van een verblifskatheter
 - Zorg rondom een verblifskatheter:
 - Hygiëne
 - Legen of verwisselen van de opvangzak
 - Positie en fixatie van de blaaskatheter, de katheterzak
 - Specifieke aandachtspunten voor de kraamvrouw
 - Verwijderen van de verblifskatheter en nazorg
 - Bepaling van residu
 - Rapportage en overdracht
- Praktijk zorg rondom blaaskatheter
 - Voorbereiding, uitvoering en nazorg
 - Materialen
 - Specifieke aandachtspunten m.b.t materialen, procedure en cliënt
 - Rapportage en overdracht

Geldigheidsduur competentie: 3 jaar

3. Bloeddrukmeten

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

- Bevoegd en bekwaam; Risicovolle handeling
- De wet BIG en de verantwoordelijkheden
- Theorie
 - Fysiologie van de bloeddruk
 - Indicatie, contra indicatie, complicatie van bloeddrukmeting
 - Materialen
 - Verschillende manieren van bloeddrukmeting
 - Procedure (voorbereiding, uitvoering, nazorg) bloeddrukmeting

- Rapportage en overdracht
- Praktijk bloeddrukmeten:
 - Voorbereiding, uitvoeren en nazorg
 - Materialen
 - Specifieke aandachtspunten m.b.t. materialen, procedure en client
 - Rapportage en overdracht

Geldigheidsduur competentie: 3 jaar

1. Assisteren bij lachgastoediening tijdens de baring

Inhoud (minimaal maar niet limitatief):

- Bevoegd en bekwaam; Risicovolle handeling
- De wet BIG en de verantwoordelijkheden
- Theorie
 - Lachgas: achtergrond en werking
 - Indicaties en contra-indicaties voor het toedienen van lachgas
 - Rol, taak en verantwoordelijkheid kraamverzorgende
 - Voorbereiding en toedienen van het lachgas
 - Veiligheidsmaatregelen, procedures en observaties
 - Instructie en zorg voor de barende en partner tijdens het toedienen van lachgas
- **Praktijk:**

Praktijkonderdeel verloopt via demo, instructie simulatie en toetsing.

 - Technische aspecten van de materialen en apparatuur;
 - Opbouw van de lachgasopstelling;
 - Uitvoeren van voorbereiding en toediening Lachgas;
 - Gebruik afzuigsysteem en de dubbel- en kinmasker;
 - Toepassen van observaties en vaardigheden bij toediening en bij complicaties;
 - Verwisselen van cilinders, onderhoud en reiniging van gebruikte onderdelen;
 - Veiligheidsmaatregelen voor het werkmilieu voor hulpverleners en partner;
 - Rapportage

Geldigheidsduur competentie: 18 maanden

2. Medicatie en toediening

Deze training geeft verdieping in veelgebruikte medicatie en toedieningsvormen binnen de verloskunde.

Deze training maakt de deelnemers NIET bevoegd én bekwaam tot het toedienen van medicatie.

Inhoud: Theorie:

De meest gebruikte medicatie tijdens zwangerschap en kraambed

- De indicatie voor de medicatie
- Informatie over werking en bijwerking medicatie
- De toedieningsvorm van de medicatie
- Vitamines en medicatie pasgeborene
- Borstvoeding en medicatie

Geldigheidsduur competentie: 3 jaar