

Vacature Beleidsmedewerker Kenniscentrum Kraamzorg

Algemeen

Het Kenniscentrum Kraamzorg is, binnen de kraamzorgsector, de organisatie die gaat over de inhoud van de kraamzorg én de professionalisering van de kraamverzorgenden en daarmee de profilering van de kraamzorgsector in het netwerk van de geboortezorg.

Binnen het Kenniscentrum Kraamzorg wordt met gedrevenheid en passie gewerkt aan de activiteiten op het gebied van de beleidsterreinen kwaliteit, scholing, inhoud, ontwikkeling en kennisoverdracht, ketensamenwerking, onderzoek en innovatie. In korte tijd hebben wij hiermee de Kwaliteitsregistratie, de Accreditatiesystematiek en het ontwikkelen van Landelijke Protocollen voor de sector Kraamzorg gerealiseerd.

Wij zijn per direct op zoek naar een enthousiaste collega die ons team komt versterken:

Beleidsmedewerker voor 24 uur per week

Functie omschrijving

Als Beleidsmedewerker ondersteun je de Secretaris met de activiteiten van het Kenniscentrum Kraamzorg. De werkzaamheden bestaan uit:

- het begeleiden en ondersteunen van de Accreditatiecommissie;
- het visiteren van geaccrediteerde scholingen;
- het ondersteunen bij de (her) registratie;
- het schrijven en redigeren van protocollen/richtlijnen;
- het meewerken aan ontwikkelen van beleid;
- het bijwonen/organiseren en uitwerken van bijeenkomsten binnen de geboortezorg;
- het onderhouden van contacten met diverse partijen.

Functie eisen

- je hebt minimaal HBO niveau;
- je hebt ervaring in de kraamzorg/geboortezorg en bent bijvoorbeeld als (obstetrie)verpleegkundige actief (geweest) in dit werkveld;
- je bent een (praktijk) opleider of hebt sterke affiniteit met opleiden;
- je hebt aantoonbare affiniteit met de inhoud en de kwaliteit van de kraamzorg/geboortezorg;
- je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheden;
- je bent pro-actief, ondernemend en hebt een klantgerichte instelling;
- je bent in het bezit van rijbewijs en van een auto.

Wat bieden wij?

- uitdagende en afwisselende functie in een klein, slagvaardig team;
- zelfstandigheid en flexibiliteit;
- passende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden volgens de cao Kraamzorg FWG 50-55 (afhankelijk van ervaring en leeftijd);
- standplaats Hoofddorp.

Interesse?

Spreekt deze functie je aan? Stuur dan **vóór 2 april 2018** je sollicitatie met uitgebreid CV aan het Kenniscentrum Kraamzorg via info@kenniscentrumkraamzorg.nl t.a.v. Marie-Pauline van der Ven-de Vries.

Voor inhoudelijke vragen over de vacature kun je contact opnemen met Esther van der Zwan, 023-5689154 (di, wo, do)

Voor meer informatie over het Kenniscentrum Kraamzorg kun je onze website raadplegen: www.kenniscentrumkraamzorg.nl