



# **Reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden Kenniscentrum Kraamzorg**

Vastgesteld door het bestuur van Kenniscentrum Kraamzorg op 27 maart 2013.



## **Inhoud**

### **A. Algemene bepalingen**

- Artikel 1 Begripsomschrijvingen
- Artikel 2 Instelling register

### **B. Organen**

- Artikel 3 Bestuur
- Artikel 4 Uitvoeringsorgaan
- Artikel 5 Accreditatiecommissie
- Artikel 6 Commissie van Beroep

### **C. Registratie en herregistratie**

- Artikel 7 Registratie
- Artikel 8 Beëindiging registratie
- Artikel 9 Herregistratie
- Artikel 10 Eisen voor registratie en herregistratie van kraamverzorgenden

### **D. Kwaliteit**

- Artikel 12 Kwaliteitssystematiek

### **E. Openbaarheid en inzage**

- Artikel 13 Openbaarheid
- Artikel 14 Recht van inzage door de werkgever
- Artikel 15 Recht van inzage door het uitvoeringsorgaan

### **F. Beroep**

- Artikel 16 Beroep aantekenen

### **H. Overig**

- Artikel 17 Onvoorzien
- Artikel 18 Publicatie
- Artikel 19 Inwerkingtreding
- Artikel 20 Citeertitel

## **A. Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

Op dit reglement is de Begrippenlijst Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden van toepassing, waarin een toelichting wordt gegeven op de in dit reglement gebruikte begrippen.

### **Artikel 2 Instelling register**

1. Het kwaliteitsregister is op 28 maart 2013 ingesteld door het bestuur van het Kenniscentrum Kraamzorg.
2. Het kwaliteitsregister heeft tot doel de deskundigheidsbevordering van kraamverzorgenden op een transparante wijze te borgen, overeenkomstig de normen en kwaliteitseisen van de beroepsgroep.
3. Het kwaliteitsregister is toegankelijk voor kraamverzorgenden die voldoen aan de in dit reglement en de bijbehorende uitvoeringsregelingen gestelde criteria.
4. De toegang tot het kwaliteitsregister wordt gerealiseerd door middel van een website. Deze website bevat de noodzakelijke voorzieningen op het terrein van informatie en registratie.
5. Het bestuur stelt driejaarlijks tarieven vast voor registratie, herregistratie, accreditatie. Deze worden gepubliceerd op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg.

## **B. Organen**

### **Artikel 3 Bestuur**

1. Het bestuur van het Kenniscentrum Kraamzorg besluit over het beleid en de daaruit voortvloeiende regels ten aanzien van registratie en herregistratie, accreditatie, kwaliteitsborging, openbaarheid, inzage en overgangsbepalingen met betrekking tot het kwaliteitsregister.
2. Het bestuur toetst de bij dit reglement behorende uitvoeringsregelingen, alvorens deze in werking treden, aan de bepalingen in dit reglement.
3. Alvorens een besluit te nemen, als bedoeld in het eerste lid, wint het bestuur advies in bij het uitvoeringsorgaan. Het uitvoeringsorgaan brengt binnen acht weken advies uit. Indien het besluit betrekking heeft op accreditatie, raadpleegt het uitvoeringsorgaan de voorzitter van de accreditatiecommissie alvorens advies wordt uitgebracht.
4. Het bestuur toetst het besluit marginaal en verleent zijn instemming indien het besluit:
  - a. in overeenstemming is met de professionele standaard;
  - b. in het belang is van de gebruikersgroepen van het kwaliteitsregister;
  - c. in overeenstemming is met de doelstelling van het kwaliteitsregister.
5. Na instemming van het bestuur treedt het besluit in werking met ingang van de tweede dag na de datum van uitgifte van het officiële orgaan van het Kenniscentrum Kraamzorg waarin mededeling wordt gedaan van dat besluit en van de instemming van het bestuur, tenzij het besluit zelf een ander tijdstip van inwerkingtreding bepaalt.

## **Artikel 4    Uitvoeringsorgaan**

1. Het Kenniscentrum Kraamzorg heeft als uitvoeringsorgaan tot taak de besluiten van het bestuur uit te voeren door middel van de volgende werkzaamheden:
  - a. het realiseren van een doelmatige exploitatie van het kwaliteitsregister;
  - b. het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het kwaliteitsregister;
  - c. het toetsen en afhandelen van verzoeken tot registratie en herregistratie in het kwaliteitsregister;
  - d. het afhandelen van vragen en verzoeken van gebruikers van het kwaliteitsregister;
  - e. het afhandelen van verzoeken van werkgevers tot het verkrijgen van een inzagerecht in de registratiegegevens van hun werknemers;
  - f. het ondersteunen van het college, de accreditatiecommissie, en de commissie van beroep.
2. Het bestuur stelt menskracht en middelen ter beschikking voor de uitvoering van de taken als bedoeld in het eerste lid.
3. De secretaris van het Kenniscentrum Kraamzorg is verantwoordelijk voor de planning van de werkzaamheden en de aansturing van eventuele medewerkers.
4. Het Kenniscentrum Kraamzorg kan de bepalingen in dit reglement nader invullen in uitvoeringsregelingen, welke worden gepubliceerd op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg.
5. Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert het Kenniscentrum Kraamzorg schriftelijk aan het bestuur over haar werkzaamheden. De rapportage bevat een overzicht van de aard en het aantal van de registraties, herregistraties en mutaties in het kwaliteitsregister gedurende het afgelopen kwartaal.
6. De rapportage is voorzien van aanbevelingen ter verdere verbetering van het systeem, de communicatie en/of het gebruik van het kwaliteitsregister.
7. Elk kwartaal brengt het Kenniscentrum Kraamzorg een kwartaalrapportage uit aan het bestuur.

## **Artikel 5    Accreditatiecommissie**

1. Er is een accreditatiecommissie met de volgende taken:
  - a. het opstellen van accreditatie-eisen en eisen voor het toekennen van punten;
  - b. het accrediteren van deskundigheid bevorderende activiteiten, het toekennen van de bijbehorende punten;
  - c. het accrediteren van aanbieders van deskundigheid bevorderende activiteiten.
  - d. het opstellen van een toetsingskader voor deskundigheid bevorderende activiteiten in expertisegebieden in het kwaliteitsregister;
  - e. het toekennen van punten aan deskundigheid bevorderende activiteiten in expertisegebieden van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden;
  - f. het toezien op de kwaliteit van de geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten en geaccrediteerde aanbieders;
  - g. het toezien op de kwaliteit van de beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten door de beoordelaars.
2. De eisen voor accreditatie, de accreditatieprocedure en -werkwijze alsmede de geldigheidsduur van accreditaties zijn door de accreditatiecommissie uitgewerkt in een uitvoeringsregeling, getiteld de accreditatiesystematiek.
3. De accreditatiecommissie kan een accreditatie als bedoeld in het eerste lid, onder c, intrekken als bij het toezicht als bedoeld in het eerste lid, onder g blijkt dat de aanbieder niet aan de gestelde eisen voldoet.
4. De puntentoekenning aan een deskundigheid bevorderende activiteit door een

geaccrediteerde aanbieder, dan wel de toewijzing van deze punten aan een expertisegebied, kan door de accreditatiecommissie worden gewijzigd.

5. De accreditatiecommissie kan het uitvoeringsorgaan mandateren tot het nemen van besluiten als bedoeld in het eerste lid, onder b, c en f.
6. De accreditatiecommissie bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en ten minste twee leden, allen benoemd door het bestuur.
7. De benoeming van de voorzitter en van de leden geldt voor een periode van drie jaar. Het bestuur kan besluiten tot herbenoeming.
8. Besluiten van de accreditatiecommissie ingevolge het eerste lid onder b, c, en f worden gepubliceerd op de website van het kwaliteitsregister.

## **Artikel 6 Commissie van Beroep**

1. Er is een commissie van beroep, teneinde gebruikers van het kwaliteitsregister gelegenheid te bieden in beroep te gaan tegen een beslissing van het uitvoeringsorgaan of van de accreditatiecommissie.
2. De commissie van beroep bestaat uit ten minste drie leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Benoeming vindt plaats op basis van deskundigheid.
3. Eén van de leden wordt benoemd in de functie van voorzitter.
4. De benoeming van de voorzitter en van de leden geldt voor een periode van drie jaar. Het bestuur kan besluiten tot herbenoeming. Er wordt een rooster van aftreden opgesteld teneinde de continuïteit binnen de commissie te garanderen.
5. De secretaris van het uitvoeringsorgaan fungeert als ambtelijk secretaris voor de commissie van beroep.
6. Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert de commissie van beroep aan het bestuur over de besluiten die zij in het voorgaande jaar heeft genomen.

## **C. Registratie en herregistratie**

### **Artikel 7 Registratie**

1. Inschrijving in het kwaliteitsregister is niet afhankelijk van het lidmaatschap van een beroepsorganisatie.
2. Een verzoek tot registratie in het kwaliteitsregister wordt door een individuele kraamverzorgende digitaal ingediend bij het uitvoeringsorgaan via PE-Online.
3. Registratie kan op elk moment, lopende een kalenderjaar jaar aanvangen. Het lid registreert zich vanaf dat moment voor drie jaar en ontvangt direct een factuur voor de gehele registratieperiode van drie jaar.
4. Beroepsbeoefenaren vullen de gegevens ten behoeve van hun registratie naar waarheid in.
5. Geregistreerden dragen zorg voor de juistheid en de actualisering van de gegevens die zij op grond van hun registratie en het deskundigheidsonderhoud vastleggen.

### **Artikel 8 Beëindiging registratie**

1. Registratie in het kwaliteitsregister eindigt door:
  - a. overlijden van de geregistreerde;
  - b. opzegging door de geregistreerde;
  - c. opzegging door het uitvoeringsorgaan.
2. Registratie in het kwaliteitsregister wordt automatisch met drie jaar verlengd, tenzij de geregistreerde schriftelijk aan het kwaliteitsregister te kennen geeft de registratie te willen beëindigen, zoals bedoeld in het eerste lid, onderdeel b.

3. Opzegging als bedoeld in het eerste lid onder b, kan uitsluitend worden gedaan via de website van het kwaliteitsregister.
4. De opzegtermijn bedraagt tenminste één maand.
5. Bij opzegging gedurende de registratieperiode van drie jaar vindt geen restitutie plaats van het reeds betaalde tarief.
6. Opzegging als bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, is mogelijk indien:
  - a. een verzoek tot herregistratie minder dan acht weken voor het verstrijken van de vigerende registratietermijn van drie jaar wordt ingediend;
  - b. de geregistreerde de beroepsgroep in diskrediet brengt vanwege persoonlijke gedragingen;
  - c. de geregistreerde niet voldoet aan de registratie of herregistratie-eisen als bedoeld in art. 10 en 11;
  - d. de informatie die door de geregistreerde in het kwaliteitsregister is ingevoerd aantoonbaar onjuistheden bevat;
  - e. de geregistreerde het jaarlijkse tarief voor registratie, dan wel het tarief voor herregistratie niet voldoet.
7. Indien een registratie wordt beëindigd, wordt de geregistreerde schriftelijk dan wel elektronisch hierover geïnformeerd via de contactgegevens die door de geregistreerde zijn opgegeven aan het kwaliteitsregister.
8. Indien registratie wordt beëindigd op grond van het zesde lid, onderdeel b en d, kan de beroepsbeoefenaar gedurende drie jaar niet opnieuw worden ingeschreven in het kwaliteitsregister, tenzij het bestuur anders besluit.

## **Artikel 9 Herregistratie**

1. Een verzoek tot herregistratie in het kwaliteitsregister wordt digitaal door een individuele geregistreerde ingediend bij het uitvoeringsorgaan.
2. Ten minste 8 weken voor het verstrijken van de registratietermijn dient een geregistreerde een verzoek tot herregistratie in bij het uitvoeringsorgaan.
3. Het uitvoeringsorgaan legt een procedure voor de herregistratie in een uitvoeringsregeling vast. Deze uitvoeringsregeling wordt gepubliceerd op de website van het kwaliteitsregister.
4. In deze procedure is vastgelegd:
  - a. wanneer en op welke wijze de geregistreerde wordt geïnformeerd over het aflopen van de registratietermijn;
  - b. welke handelingen een geregistreerde moet verrichten om in aanmerking te komen voor herregistratie;
  - c. op welke wijze de beoordeling plaatsvindt door het uitvoeringsorgaan;
  - d. welke regelingen voor coulance of dispensatie worden gehanteerd;
  - e. welke consequenties er worden verbonden aan het niet voldoen aan de eisen van herregistratie;
  - f. welke beroepsmogelijkheden een geregistreerde heeft wanneer deze zich niet kan vinden in de beoordeling van het uitvoeringsorgaan.
5. Indien het uitvoeringsorgaan beoordeelt dat een geregistreerde voldoet aan de eisen die worden gesteld aan herregistratie, vangt een nieuwe registratietermijn van drie jaar aan.
6. De nieuwe registratietermijn vangt aan op de eerste dag na het verstrijken van de oude registratietermijn.

## Artikel 10 Eisen voor registratie en herregistratie van kraamverzorgenden

1. Om voor registratie in het kwaliteitsregister in aanmerking te komen, voldoet de kraamverzorgende aan de volgende eisen:

- a. Zij heeft een landelijk erkend diploma kraamverzorgende te weten:

Voor Niveau 2/3 worden de volgende diploma's erkend:

- Internaat (kraamverzorgende oude stijl tot 1985);
- MDGO-VZ, uitstroom kraam;
- VIG- differentiatie kraam + kraamstage;
- VIG algemeen (zonder kraamdifferentiatie) met aanvullende eis: opleiding 311/313 + 650 uur BPV;
- Verkorte opleiding met erkend certificaat ROC (BBL: diverse varianten in tijdsduur), verplichte BPV: 650 uur.

Een diploma Ziekenverzorgende oude stijl niveau 3 is geldig met

- aanvullende opleiding 311/313 + 650 praktijkuren

Voor verpleegkundige niveau 4 geldt:

- **zonder** werkervaring op de kraamafdeling: 311/313 opleiding verplicht + 650 praktijkuren.
- **met** werkervaring op de kraamafdeling: minimaal 650 uren werkervaring.

Voor verpleegkundige niveau 5 geldt:

- HBO-V zonder werkervaring op de kraam: 311/313 + 650 praktijkuren.
- Verloskundigen, minimaal 650 uren werkervaring

NTI MBO college of overige thuisopleidingen:

- geldig mits erkend door Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, minimaal 650 uren werkervaring

Alle andere opleidingen:

- verplicht tot volgen verkorte BBL-opleiding.

- b. Zij conformeert zich aan de landelijke beroepscode voor verzorging;
- c. Zij neemt zelf of via haar werkgever deel aan een klachtenregeling die voldoet aan de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector;  
Voor ZZP-ers geldt dat zij een klachtenregeling hebben opgenomen in de algemene voorwaarden;
- d. Zij stemt in met het accreditatiereglement dat verbonden is aan het kwaliteitsregister;
- e. Zij stemt in met de bepalingen in dit reglement.

2. Om voor herregistratie in het kwaliteitsregister in aanmerking te komen, voldoet de kraamverzorgende aan de volgende eisen:

- a. Zij is minimaal 250 zorguren per jaar werkzaam als kraamverzorgende, voor oproepkrachten geldt een verplichting van 100 zorguren per jaar;
- b. Zij heeft de scholing acute verloskunde minimaal 1x binnen de herregistratieperiode gevolgd;
- c. Zij heeft haar deskundigheid onderhouden en heeft daartoe deelgenomen aan ten minste **30 uur** deskundigheidsbevorderende scholingsactiviteiten over een periode van drie jaar.
- d. deskundigheidsbevorderende scholingsactiviteiten in de drie jaar voorafgaand aan de expiratedatum van de vigerende registratie.



Verplichte onderdelen zijn:

- Borstvoeding door lactatiekundige;
- Kinder-EHBO conform richtlijnen van het Oranje Kruis;
- Baby reanimatie met geldig diploma van de reanimatieraad;
- Scholing Shaken Baby Syndroom;
- Allochtone Zorg c.q. interculturele vaardigheden;
- Scholing vroegsignalering.

## **D. Kwaliteit**

### **Artikel 12 Kwaliteitssystematiek**

1. Het uitvoeringsorgaan draagt zorg voor de verbetering en de borging van de kwaliteit van het kwaliteitsregister.
2. Hiertoe hanteert het uitvoeringsorgaan een cyclische verbeterstelsel waar steekproeven en bezoeken onderdeel van kunnen uitmaken.
3. De verbeterstelsel richt zich op het systeem van het kwaliteitsregister, de communicatie inzake het kwaliteitsregister en het gebruik van het kwaliteitsregister door de verschillende gebruikersgroepen.

## **E. Openbaarheid en inzage**

### **Artikel 13 Openbaarheid**

1. Het kwaliteitsregister vervult een publieke functie.
2. Op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg is een publiektoegankelijk deel ingericht waar algemene informatie wordt gegeven over de aard en werking van het kwaliteitsregister.
3. Op het publiektoegankelijke deel van de website zijn de volgende gegevens van individuele geregistreerden opvraagbaar:
  - a. naam;
  - b. geboortedatum;
  - c. werkgever;
  - d. registratiedatum;
  - e. specifieke deskundigheden;
  - f. alle afgesloten en vigerende registratietermijnen;
  - g. alle tussentijds beëindigde registratietermijnen.
4. Indien een registratietermijn is afgesloten nadat de geregistreerde volledig heeft voldaan aan de herregistratie-eisen als bedoeld in art. 10, 11 en 12, wordt hiervan bij de afgesloten registratietermijn, als bedoeld in het derde lid onder g, melding gemaakt.
5. In het publiektoegankelijke deel wordt van individuele geregistreerden uitsluitend melding gemaakt van specifieke deskundigheden op grond van een door het uitvoeringsorgaan getroffen uitvoeringsregeling.
6. Publicatie of openbaarmaking van andere gegevens van een geregistreerde dan de gegevens, bedoeld in het derde en vierde lid, is slechts mogelijk nadat de geregistreerde hier schriftelijk of elektronisch toestemming voor heeft gegeven.

### **Artikel 14 Recht van inzage door de werkgever**

1. De werkgever van een geregistreerde heeft de mogelijkheid om de gegevens over deskundigheidsbevorderende activiteiten van deze geregistreerde in te zien, indien:

- a. de geregistreerde schriftelijk of elektronisch toestemming heeft gegeven aan het uitvoeringsorgaan om haar werkgever inzage te verlenen in haar gegevens;
  - b. de werkgever waarborgt dat de gegevens van de geregistreerde uitsluitend worden gebruikt door haar direct leidinggevende of door de afdeling personeelszaken van de werkgever ten behoeve van het handhaven van de kwaliteit van de beroepsuitoefening.
2. Voor het verkrijgen van het inzagerecht, als bedoeld in het eerste lid, dient de werkgever schriftelijk of elektronisch een verzoek in bij het uitvoeringsorgaan. Indien op enig moment niet wordt voldaan aan de voorwaarden, genoemd in het eerste lid, kan het uitvoeringsorgaan het inzagerecht beëindigen.

## **Artikel 15 Recht van inzage door het uitvoeringsorgaan**

Het uitvoeringsorgaan is bevoegd om de gegevens van gebruikers in te zien in de volgende gevallen:

- a. in het kader van een verzoek tot registratie, herregistratie;
- b. in voorkomende gevallen op verzoek van de geregistreerde;
- c. in het kader van een steekproef, zoals bedoeld in art. 13, tweede lid.

## **F. Beroep**

### **Artikel 16 Beroep aantekenen**

1. Indien een gebruiker van het kwaliteitsregister bezwaar heeft tegen een genomen besluit van het uitvoeringsorgaan of de accreditatiecommissie, kan deze in beroep gaan bij de commissie van beroep, als bedoeld in art. 6.
2. Het beroep dient uiterlijk zes weken na de dagtekening van het bestreden besluit te worden aangetekend.
3. De commissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het beroep. De commissie kan het besluit voor te hoogste vier weken verdagen.
4. De commissie van beroep kan een ontvankelijk beroep gegrond of ongegrond verklaren.
5. In geval van gegrondverklaring, bedoeld in het tweede lid, kan de commissie van beroep:
  - a. het bestreden besluit terugverwijzen; dan wel
  - b. zelf voorzien in een besluit dat zij passend acht en dat in overeenstemming is met dit reglement en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsregelingen.
6. De beslissing van de commissie van beroep is bindend voor partijen.
7. De commissie van beroep legt de procedure voor het instellen en behandelen van een beroep in een uitvoeringsregeling vast. Deze wordt gepubliceerd op de website van het kwaliteitsregister.

## **G. Overig**

### **Artikel 17 Onvoorzien**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelen het uitvoeringsorgaan, de accreditatiecommissie en de commissie van beroep in de geest van dit reglement.

## **Artikel 18 Publicatie**

1. Dit reglement of wijzigingen daarvan worden gepubliceerd op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg.
2. Van dit reglement of wijzigingen daarvan wordt mededeling gedaan via het Kenniscentrum Kraamzorg en andere organen van de kraamzorg.
3. De gebruikers van het kwaliteitsregister worden geïnformeerd over dit reglement of wijzigingen daarvan.

## **Artikel 19 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 27 maart 2013

## **Artikel 20 Citeertitel**

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.

Amstelveen, 27 maart 2013