



# **Accreditatiesystematiek 2017**

## **Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden**

Op basis van de ervaringen van de verschillende gebruikersgroepen kan deze systematiek gedurende 2017 worden aangepast.  
De actuele versie van deze systematiek is te vinden op de websites van het Kenniscentrum Kraamzorg, [www.kenniscentrumkraamzorg.nl](http://www.kenniscentrumkraamzorg.nl)

Vastgesteld door het Bestuur van Kenniscentrum Kraamzorg op 15 maart 2017.

## Inhoudsopgave

- 1 Inleiding
- 2 Bereik accreditatie
- 3 Accreditatieprocedure
  - 3.1 Aanbodaccreditatie
  - 3.2 Instellingsaccreditatie
- 4 Beoordelingscriteria
  - 4.1 Beoordelingscriteria voor instellingsaccreditatie
  - 4.2 Beoordelingscriteria opleidingen, bij- en nascholingen
  - 4.2 Beoordelingscriteria congressen en symposia
  - 4.3 Beoordelingscriteria E-learning
- 5 Aanvullende informatie
  - 5.1 Geldigheidsduur aanbod geaccrediteerde scholing
  - 5.2 Welke scholingen komen in aanmerking voor accreditatie?
  - 5.2 Werkwijze kwaliteitscontrole geaccrediteerde scholingen
  - 5.3 Gedragscode reclame voor de aanbieders
  - 5.4 Berekenen van het aantal punten

### Bijlage:

1. Begrippenlijst
2. Inhoudelijke verduidelijking verplichte onderdelen deskundigheidsbevorderende activiteiten
  - 2.1 Kraamzorg na kunstverlossing en na Sectio Caesarea (SC)
  - 2.2 Hechting (gehechtheid ouder/verzorger/kind)
  - 2.3 Kraamvrouw met psychische en/of psychiatrische klachten
  - 2.4 (Kinder-) EHBO en Kinderreanimatie
  - 2.5 Borstvoeding (herhaling)
  - 2.6 Acute Verloskunde met Partusassistentie

## 1. Inleiding

Deze Accreditatiesystematiek is onderdeel van het reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden. De systematiek van accreditatie wordt in dit document verder uitgewerkt. Ingegaan wordt op het bereik van de Accreditatiecommissie en/of de beoordelaars, de gehanteerde methodiek, de praktische toepassing van de Accreditatiesystematiek en de daarbij behorende beoordelingscriteria.

De Accreditatiesystematiek is opgesteld door de Accreditatiecommissie en is goedgekeurd door het bestuur van het Kenniscentrum Kraamzorg.

Voor de betekenis van de gehanteerde termen en begrippen wordt verwezen naar de Begrippenlijst die als Bijlage 1 is opgenomen.

## 2. Bereik accreditatie

Accreditatie richt zich op de deskundigheidsbevorderende activiteiten die gerekend worden tot de scholing zoals: trainingen, bij- en nascholingen, congressen & symposia, E-learning. Andere vormen van deskundigheidsbevorderende activiteiten zoals intervisiebijeenkomsten en projecten vallen buiten het bereik van de accreditatie.

## 3. Accreditatieprocedure

De accreditatiesystematiek kent twee vormen van accreditatie:

- Aanbodaccreditering
- Instellingsaccreditering

### 3.1 Aanbodaccreditering

Bij aanbodaccreditering wordt de scholing afzonderlijk geaccrediteerd voor een periode van één jaar.

Accreditatie van aanbod wordt verleend aan de scholing die in de toekomst wordt aangeboden. Er wordt **geen** accreditatie met terugwerkende kracht verleend.

Bij aanbodaccreditering wordt de volgende procedure gehanteerd:

- Een aanbieder van scholing die voor aanbodaccreditering in aanmerking wil komen, vraagt autorisatie aan bij het Kenniscentrum Kraamzorg .
- Nadat autorisatie is verkregen, heeft de aanbieder toegang tot PE-online.
- Om aanbod te laten accreditatieaanvraag, dient de aanbieder een accreditatieaanvraag in aan de hand van het daarvoor bestemde formulier in PE-online.
- Een accreditatieaanvraag wordt door de Accreditatiecommissie in behandeling genomen indien:
  - de aanvraag volledig is ingevuld;
  - de noodzakelijke bijlagen digitaal zijn toegezonden;
  - de factuur voor accreditatie is betaald.
- De aanbieder geeft in zijn aanvraag aan hoeveel punten hij meent te mogen ontvangen, op basis van daadwerkelijke scholingsuren/inhoudelijke kennisoverdracht.
- De Accreditatiecommissie legt de accreditatie ter beoordeling voor aan de daarvoor bevoegde beoordelaars.

- De beoordelaars beoordelen de aanvraag op basis van de daarvoor opgestelde criteria.
- Op basis van de beoordeling besluit de Accreditatiecommissie of accreditatie kan worden verleend.
- Na verlening van de accreditatie kent de Accreditatiecommissie het definitieve aantal punten toe.
- Geaccrediteerde scholing wordt gepubliceerd in de nascholingsagenda van het register via de website van het Kenniscentrum Kraamzorg tenzij de aanvrager aangeeft dat dit niet wenselijk is.

### **3.2 Instellingsaccreditatie**

Bij instellingsaccreditatie wordt accreditatie verleend aan een aanbieder van scholing, waarna deze zijn scholing als geaccrediteerd kan opvoeren in de nascholingsagenda zonder tussenkomst van de Accreditatiecommissie.

Bij afgifte van een instellingsaccreditatie wordt de volgende procedure gehanteerd:

1. Een aanbieder van scholing die voor instellingsaccreditatie in aanmerking wil komen, dient hiertoe een aanvraag in bij de Accreditatiecommissie aan de hand van het daarvoor bestemde formulier. Dit formulier is te vinden op de website van het Kenniscentrum Kraamzorg.
2. Een aanvraag voor instellingsaccreditatie wordt door de Accreditatiecommissie in behandeling genomen indien:
  - er minimaal twee per aanbod geaccrediteerde opleidingen van de aanbieder goedgekeurd zijn in PE-online;
  - de aanvraag voor instellingsaccreditatie volledig is ingevuld;
  - de noodzakelijke bijlagen digitaal zijn toegezonden;
  - de factuur voor accreditatie is betaald.
3. De aanvrager verklaart bij ondertekening te willen voldoen aan de gestelde eisen zoals hieronder vermeld en zich te zullen houden aan de beoordelingscriteria van de verschillende scholingen zoals vermeld in dit document.
4. De aanvrager verklaart medewerking te zullen verlenen bij het steekproefsgewijs toetsen van zijn aanbod en bij visitatie door de Accreditatiecommissie.
5. De Accreditatiecommissie neemt de aanvraag in behandeling en toetst deze aan de daarvoor opgestelde criteria.
6. Op basis van de toetsing besluit de Accreditatiecommissie of accreditatie kan worden verleend.
7. Na toekenning van de instellingsaccreditatie ontvangt de aanbieder een bevestiging.
8. De aanbieder is nu bevoegd om scholing als geaccrediteerd op te voeren in de scholingsagenda.
9. De geldigheidsduur van de instellingsaccreditatie is drie jaar.
10. De geldigheidsduur van het aanbod dat als geaccrediteerd in de scholingsagenda wordt geplaatst is gelijk aan de geldigheidsduur voor de Instellingsaccreditatie.

## 4. Beoordelingscriteria

### 4.1 Beoordelingscriteria voor Instellingsaccreditatie

| <b>Eis</b>  | <b>Bewijslast</b>  |
|---|--|
| De aanbieder staat geregistreerd als zorginstelling, scholingsinstelling of congresbureau.  | Kopie van de Kamer van Koophandel, statuten of reglement van de organisatie.   |
| De aanbieder stelt jaarlijks een scholingsplan op waarin de inhoud, leerdoelen en te verwerven competenties beschreven staan en de wijze waarop de kwaliteit van de scholingen wordt geborgd. | Jaarplan scholingen of opleidingsbrochure met een beschrijving van de kwaliteitsborging van de scholingen.<br>Tevens een overzicht van de namen en inhoudelijke deskundigheid trainers.        |
| Scholingen worden geëvalueerd ter verbetering van het aanbod.   | Een (blanco) voorbeeld van een evaluatieformulier met inhoudelijke vragen en een beschrijving van de systematiek van de verwerking van de evaluatiebevindingen ter verbetering van het aanbod. |
| De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam, kraamzorgorganisatie en registratienummer Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.  | Een (blanco) voorbeeldlijst van aanwezigheidsregistratie   |
| De aanbieder verklaart te zullen voldoen aan de beoordelingscriteria van de scholingen.   | Door ondertekening van het aanvraagformulier.  |

### 4.2 Beoordelingscriteria opleidingen, bij- en nascholingen

| <b>Criterium</b>  | <b>Bewijslast</b>  |
|---|--|
| De kosten en annuleringsregeling van het scholing wordt vooraf helder gecommuniceerd aan de deelnemers tenzij de scholing kosteloos aan de deelnemer wordt aangeboden.    | PR- en voorlichtingsmateriaal en/of opleidingsbrochure.                    |
| Het aantal aangevraagde punten is gebaseerd op het aantal uren daadwerkelijke scholing c.q. kennisoverdracht.<br>Voor berekening van het aantal punten: zie paragraaf 5.5 | Het programma waarin de aanvang- en eindtijden, pauzes e.d. staan vermeld. |

|  |   |
|--|---|
| De verdeling van de punten doet recht aan de inhoud van de scholing.   | Informatiemateriaal waarin de inhoud van de scholing is omschreven.   |
| De scholing moet de competentie van de kraamverzorgende versterken, zoals omschreven in het beroepscompetentieprofiel kraamverzorgende.  | Informatiemateriaal waarin de inhoud van de scholing is omschreven.   |
| De leerdoelen c.q. te verwerven competentie zijn duidelijk en eenduidig en/of SMART omschreven   | PR- en voorlichtingsmateriaal en/of opleidingsbrochure waarin de leerdoelen of de te verwerven competenties staan omschreven.   |
| De inhoud is gebaseerd op evidence-based practice.   | Informatiemateriaal waaruit blijkt dat de scholing is gebaseerd op de laatste inzichten, ervaring, kennis en wetenschappen en eventueel volgens de laatste richtlijnen en protocollen. Bijvoorbeeld door verwijzing naar literatuur, richtlijnen en/of protocollen. |
| Evaluatie wordt verricht ter verbetering van de scholing.  | Een (blanco) voorbeeld van het evaluatieformulier met inhoudelijke vragen over de kennisoverdracht.   |
| De aanbieder verklaart de evaluaties te benutten voor de kwaliteitsverbetering van de scholing.  | Door het aanvinken van deze vraag in de digitale aanvraag.  |
| De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam, kraamzorgorganisatie en registratienummer Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.   | Een (blanco) voorbeeldlijst van aanwezigheidsregistratie.   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• De trainer is in het bezit van een certificaat voor trainer behaald bij een opleidingsinstituut dat is geregistreerd bij een beroepsorganisatie.</li> <li>• De trainer heeft zich blijvend ontwikkeld en investeert jaarlijks in zijn/haar ontwikkeling binnen het vakgebied</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een kopie van een geldig trainingscertificaat</li> <li>• Een overzicht van deskundigheidsbevordering van het afgelopen jaar</li> </ul>   |

### 4.3 Beoordelingscriteria congressen en symposia

| Criterium  | Bewijslast  |
|--|---|
| De kosten en annuleringsregeling van de scholing wordt vooraf helder gecommuniceerd aan de deelnemers tenzij de scholing kosteloos aan de deelnemer wordt aangeboden.  | PR- en voorlichtingsmateriaal en/of opleidingsbrochure.   |
| Het aantal aangevraagde punten is gebaseerd op het aantal uren daadwerkelijke scholing c.q. kennisoverdracht. Voor berekening van het aantal punten: zie paragraaf 5.5 | Het programma waarin de aanvang- en eindtijden, pauzes e.d. staan vermeld.  |
| De verdeling van de punten doet recht aan de inhoud van de scholing.   | Informatiemateriaal waarin de inhoud van de scholing is omschreven.   |
| De scholing moet de competentie van de kraamverzorgende versterken, zoals omschreven in het beroepscompetentieprofiel kraamverzorgende.                                | Informatiemateriaal waarin de inhoud van de scholing is omschreven.   |
| Doel, leerdoelen c.q. te verwerven competentie zijn duidelijk en eenduidig en/of SMART omschreven  | PR- en voorlichtingsmateriaal waarin het doel, de leerdoelen of de te verwerven competenties staan omschreven.  |
|  |   |
| De inhoud is gebaseerd op evidence-based practice.   | Informatiemateriaal waaruit blijkt dat de scholing is gebaseerd op de laatste inzichten, ervaring, kennis en wetenschappen en eventueel volgens de laatste richtlijnen en protocollen. Bijvoorbeeld verwijzing naar onderzoeken, literatuur, richtlijnen en/of protocollen. |
| Evaluatie wordt verricht ter verbetering van de scholing.  | Een (blanco) voorbeeld van het evaluatieformulier met inhoudelijke vragen over de kennisoverdracht.   |
| De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam, kraamzorgorganisatie en registratienummer kwaliteitsregister kraamverzorgenden.                                 | Een (blanco) voorbeeldlijst van aanwezigheidsregistratie of een uitleg hoe de deelnemers worden geregistreerd.  |

|  |  |
|--|--|
| <p>De sprekers voldoen aan 2 van de 3 volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tenminste 3 jaar praktijkervaring op het onderdeel van de scholing;</li> <li>• tenminste 3 jaar onderwijservaring;</li> <li>• aantoonbaar werkzaam of betrokken bij de beroepsgroep.</li> </ul> | <p>Een lijst van docenten/sprekers met naam, titulatuur, functie en jaren onderwijs- en/of praktijkervaring.</p> |
|--|--|

#### 4.4. Beoordelingscriteria E-learning

| <p>E-learning modules kunnen ter accreditatie worden aangeboden onder de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De accreditatiepunten mogen pas worden toegekend als de deelnemer de module heeft doorlopen.</li> <li>• Het e-learning programma dient ten behoeve van de accreditatie kosteloos op elk moment via inloggegevens gevisiteerd te kunnen worden.</li> </ul> <p>Verder vallen onder deze beoordelingscriteria ook andere E-programma's, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Live WebTV, gekoppeld aan online toetsing</li> <li>• On demand TV, gekoppeld aan online toetsing</li> </ul> |  |
|--|--|
| <b>Criterium</b>   | <b>Bewijslast</b>  |
| De kosten en annuleringsregeling worden bij betaalde scholing vooraf bekend gemaakt aan de deelnemer.  | PR- en voorlichtingsmateriaal of de URL van de pagina op de website waarop kosten en annuleringsregeling vermeld staan.    |
| De toegekende punten zijn gebaseerd op een vooraf bepaalde gemiddelde duur van de scholing. De deelnemer wordt over de tijdsduur vooraf geïnformeerd.  | URL via PE-online aanleveren zodat Accreditatiecommissie inschatting kan maken van kwaliteit en tijdsduur Elearning.       |
| De scholing moet de competentie van de kraamverzorgende versterken, zoals omschreven in het beroepscompetentieprofiel kraamverzorgende   | PR- en voorlichtingsmateriaal of de URL van de pagina op de van de website waarop de inhoud van de scholing is omschreven. |
| De leerdoelen zijn duidelijk en eenduidig en/of SMART omschreven   | PR- en voorlichtingsmateriaal of de URL van de pagina op de website waarop de leerdoelen staan omschreven.                 |



|   |  |
|---|--|
| <p>De inhoud is gebaseerd op evidence-based practice.</p>   | <p>Informatie waaruit blijkt dat de scholing is gebaseerd op de laatste inzichten, ervaring, kennis en wetenschappen en eventueel volgens de laatste richtlijnen en protocollen.<br/>Bijvoorbeeld verwijzing naar bronnen als literatuur, richtlijnen en/of protocollen.</p> <p>NB: Als deze informatie niet op de site aanwezig is, moet deze apart worden verstrekt.</p> |
| <p>De aanbieder verklaart de evaluaties te benutten voor de kwaliteitsverbetering van de scholing.</p>  | <p>Door het aanvinken van deze vraag in de digitale aanvraag.</p>  |
| <p>De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam, relatienummer en registratienummer kwaliteitsregister kraamverzorgenden.</p>  | <p>Voorbeeldlijst van aanwezigheidsregistratie of een uitleg hoe de deelnemers worden geregistreerd.</p>   |
| <p>De spreker voldoen aan 2 van de 3 volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tenminste 3 jaar praktijkervaring op het onderdeel van de scholing;</li> <li>• tenminste 3 jaar onderwijservaring;</li> <li>• aantoonbaar werkzaam of betrokken bij de beroepsgroep.</li> </ul> | <p>Een lijst van vakinhoudelijk ontwikkelaar, kwaliteitsbewakers en/of cursusbegeleiders docenten/sprekers met naam, titulatuur, functie en jaren onderwijs- en/of praktijkervaring.</p>   |

## 5. Aanvullende informatie

### 5.1 Geldigheidsduur aanbod geaccrediteerde scholing

De geldigheidsduur van de aanbod geaccrediteerde scholing is afhankelijk van het type scholing:

- Trainingen 1 jaar
- Congressen en symposia duur van het congres of symposium
- E-learning 1 jaar

### 5.2 Welke scholingen komen in aanmerking voor accreditatie?

Alle scholing die bijdraagt aan de competenties die vereist zijn voor de uitoefening van het beroep.

**NIET** in aanmerking komt:

- Aanbod van scholing, in welke vorm dan ook, georganiseerd en/óf gesponsord door de voeding en geneesmiddelenindustrie.
- Word, Outlook, Excel e.d.: deze competenties zijn niet beroepsspecifiek. Indien een dergelijke scholing aantoonbaar afgestemd is op de beroepsuitoefening en het functioneren van de kraamverzorgende, kan wel accreditatie worden aangevraagd.

### 5.3 Werkwijze kwaliteitscontrole geaccrediteerde scholingen

#### Steekproeven

Het bureau van het Kenniscentrum Kraamzorg voert in opdracht van de Accreditatiecommissie steekproefsgewijs controles uit op aanbod van aanbieders van geaccrediteerde scholing. Dit gebeurt digitaal vanuit de scholingsagenda. De aanbieder wordt hier vooraf (schriftelijk van) op de hoogte gesteld.

#### Visitaties

- Visitaties kunnen worden uitgevoerd bij aanbieders van geaccrediteerde scholing. De aanbieder wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld. Bij visitatie dient de aanbieder alle gegevens beschikbaar te stellen die door de visitatoren nodig worden geacht.
- Van de visitatie wordt een rapportage gemaakt. De rapportage kan leiden tot een advies met verbeterpunten. In bijzondere gevallen kan de rapportage ook leiden tot direct intrekken van de accreditatie en/of autorisatie als blijkt dat het aanbod op meerdere punten niet voldoet aan de beoordelingscriteria.

#### Stappen kwaliteitscontroles

- Indien bij een steekproef blijkt dat de scholing niet voldoet aan de beoordelingscriteria dan zal de aanbieder van de scholing hiervan op de hoogte worden gesteld. Dit kan resulteren in een door de Accreditatiecommissie aan te geven verbeterpunt of -punten. Als blijkt dat op een of meerdere criteria helemaal niet wordt voldaan aan de eisen kan dit ook resulteren in intrekking van de accreditatie op toekomstige uitvoeringen van de betreffende scholing.
- Blijken meerdere scholingen niet te voldoen aan de beoordelingscriteria dan kan dit resulteren in een visitatie door de Accreditatiecommissie.
- Van de visitatie wordt een rapportage gemaakt. Deze rapportage kan leiden tot een advies tot verbeterpunten. De aanbieder wordt dan in de gelegenheid gesteld om binnen een door de Accreditatiecommissie te bepaalde termijn de verbeteringen aan te brengen op het aanbod.

- Wanneer blijkt dat na de gestelde termijn het aanbod nog steeds niet voldoet aan de door de Accreditatiecommissie gestelde eisen, dan zal de accreditatie en/of autorisatie worden ingetrokken.
- Indien bij visitatie blijkt dat de kwaliteit van de scholingen op meerdere punten niet voldoet aan de beoordelingscriteria dan kan een visitatie ook direct leiden tot het intrekken van de accreditatie en/of autorisatie.
- Bij het intrekken van de Instellingsaccreditatie is het niet meer mogelijk om zelf accreditaties toe te kennen. De aanbieder kan dan nog wel 'aanbod accreditatie' per scholing aanvragen.

Bevindingen van steekproeven zijn niet altijd de aanleiding tot een visitatie. Visitaties worden ook verricht zonder bovengenoemde stappen in de kwaliteitscontrole.

## 5.4 Gedragscode reclame voor de aanbieders

Iedere aanbieder verplicht zich te houden aan de CGR Gedragscode (Gedragscode Geneesmiddelenreclame) en WHO code (Internationale Gedragscode voor het op de markt brengen van vervangingsmiddelen voor moedermelk) en aan de regel dat hij in de breedste zin van het woord geen reclame mag maken voor eigen producten tijdens de overdracht van kennis.

Mocht blijken dat de aanbieder zich niet houdt aan deze gedragscode, dan zal de autorisatie voor het aanvragen van accreditatie voor de duur van 3 jaar worden ingetrokken.

## 5.5 Berekenen van het aantal punten

1 klokuur onderwijs = 1 accreditatiepunt.

½ klokuur onderwijs = 1/2 accreditatiepunt.

Totaliseren en afronden op hele accreditatiepunten/uren:

- het aantal accreditatiepunten/uren wordt per cursus getotaliseerd en daarna wordt het totaal aantal accreditatiepunten afgerond;
- minder dan 15 minuten wordt afgerond naar beneden;
- gelijk aan of meer dan 15 minuten wordt afgerond naar boven.

Uitsluitend educatieve programmaonderdelen tellen mee:

- kennisoverdracht;
- kennisuitwisseling;
- individuele en groepsoefeningen (tijdens het programma);
- vaardigheidsoefeningen onder supervisie (tijdens het programma).

### Zelfstudie

Tijd die besteed wordt aan zelfstudie wordt niet meegerekend bij het bepalen van het aantal accreditatiepunten, tenzij de zelfstudie een duidelijk aantoonbare beschreven functie heeft binnen het scholingsprogramma en getoetst wordt. Het aantal toe te kennen punten aan zelfstudie kan echter nooit het aantal punten toegekend aan contacturen overschrijden.

Welke programmaonderdelen leveren wel of geen accreditatiepunten/uren op:

**Geen punten:**

- opening en afsluiting van een programma, tenzij deze inhoudelijk bijdragen aan het onderwerp van het programma;
- een voorbereidende bijeenkomst of een voorprogramma, tenzij deze in verband staan met het inhoudelijke programma en aan de beoordelingscriteria voor scholing voldoet;
- speeches van politici, bestuurders e.d., tenzij deze inhoudelijk bijdragen aan het programma;
- pauzes;
- posterpresentaties in de pauze(s);
- internetsessies in de pauzes.
- cabaret, prijsuitreiking e.d.;
- informatiemarkt.

**Wel punten:**

- plenaire discussies en paneldiscussies;
- sub sessies;
- posterpresentaties tijdens het programma met uitleg (posterwalks);
- internetsessies met uitleg die tijdens en onderdeel zijn van het programma.

## Bijlage 1

### Begrippenlijst Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden

#### Toelichting Begrippenlijst

Deze begrippenlijst is van toepassing op alle reglementen en aanvullende regelgeving van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.

#### Begrippen:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Aanbieder               | Een aanbieder van deskundigheidsbevorderende activiteiten.  |
| Aanbod                  | Het aanbod van deskundigheidsbevorderende activiteiten van een aanbieder.   |
| Accreditatie            | De erkenning die wordt verleend door de Accreditatiecommissie, waarmee wordt aangegeven dat aan de eisen, zoals bepaald in het reglementen uitvoeringsregelingen van het Kwaliteitsregister |
| Accreditatiecommissie   | De Accreditatiecommissie van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.  |
| Accreditatiesystematiek | Uitvoeringsregeling inzake accreditatie, voortvloeiend uit de bepalingen van de reglementen van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden  |
| Attitude                | De houding die vereist is voor een adequate beroepsuitoefening.   |
| Beoordelaar             | Beroepsbeoefenaar die is geïnstrueerd en aangewezen door het Uitvoeringsorgaan om scholing te beoordelen.   |
| Beoordelen              | Geven van een oordeel over de kwaliteit van een scholing die ter accreditatie is aangeboden, gebaseerd op toetsing aan vooraf opgestelde criteria.  |
| Beroep                  | Het beroep van kraamverzorgende.  |
| Beroepsbeoefenaar       | De beoefenaar van het beroep.   |
| Beroepsgroep            | De beroepsgroep van kraamverzorgende  |

|   |   |
|---|---|
| Beroepsprofiel                          | Een door erkende beschrijving van het beroep, bestaande uit het domein waarbinnen het beroep wordt uitgeoefend, de kern van het beroep en de daarbij horende competentiegebieden, kennis, vaardigheden en attitude.   |
| Beroepsvereniging                       | De representatieve beroepsvereniging van kraamverzorgenden in Nederland   |
| Bestuur                                 | Het Bestuur van Kenniscentrum Kraamzorg   |
| Bijscholing                             | Scholing waarbij nieuwe competenties worden verworven.  |
| Competentie                             | De combinatie van kennis, vaardigheden en attitude die vereist is om adequaat en afgestemd op de context te handelen in specifieke beroepssituaties.  |
| Deskundigheid                           | Het geheel aan competenties dat vereist is voor de uitoefening van het beroep.  |
| Deskundigheidsbevorderende activiteiten | Verifieerbare en niet-verifieerbare activiteiten die zijn gericht op het behouden of vergroten van de deskundigheid van de beroepsbeoefenaar.   |
| Deskundigheidsgebied                    | Het gebied waarbinnen competenties zijn vereist om het beroep uit te oefenen, zoals vastgelegd in een door erkend beroepsprofiel.   |
| Evidence Based Practice                 | Het uitvoeren van een handeling op basis van de best beschikbare informatie over doelmatigheid en doeltreffendheid, bestaande uit actuele wetenschappelijke kennis, de voorkeur die de cliënt zelf aangeeft, de beschikbare middelen en de ervaring van de beroepsbeoefenaar.   |
| Gebruikers                              | Alle individuen of rechtspersonen die gebruik maken van het Kwaliteitsregister waarbij onderscheid wordt gemaakt in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• geregistreerden (kraamverzorgenden);</li> <li>• aanbieders van deskundigheidsbevorderende activiteiten;</li> <li>• instellingen die het Kwaliteitsregister hanteren als instrument om de kwaliteit van zorg te bevorderen en/of te borgen.</li> </ul> |
| Geherregistreerde                       | Iedere kraamverzorgende die langer dan 3 jaar staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister en die heeft voldaan aan de eisen voor herregistratie.   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Geregistreerde     | Iedere kraamverzorgende die staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister.  |
| Herregistratie     | Verlenging van de inschrijving van een kraamverzorgende in het Kwaliteitsregister, nadat aan de gestelde voorwaarden is voldaan.   |
| Kennis             | Het geheel aan feiten, beginselen, theorieën en methoden van werken dat verbonden is met een beroep of kennisdomein.   |
| Kwaliteitsregister | Het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden   |
| Nascholing         | Scholing waarbij reeds verworven competenties worden opgehaald.  |
| Nascholingsagenda  | Het digitale overzicht van scholing dat in het kader van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden is geaccrediteerd.   |
| PE-online          | Digitale systematiek voor het accrediteren van scholing en het onderhouden van portfolio's van geregistreerden.  |
| Registratie        | Inschrijving van een kraamverzorgende in het Kwaliteitsregister .  |
| Relatienummer      | Uniek identificatienummer van een gebruiker van het Kwaliteitsregister .   |
| Scholing           | Deskundigheidsbevorderende activiteiten die kunnen worden gerekend tot (vervolg-)opleidingen, bij- en nascholing, congressen en symposia, e-learning.  |
| Uitvoeringsorgaan  | Het door het Bestuur van aangewezen organisatie-onderdeel dat belast is met alle activiteiten die voortvloeien uit het instellen, onderhouden en aanpassen van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden. |
| Vaardigheid        | Het totaal aan cognitieve en praktische vermogens dat om een bepaalde handeling uit te voeren.   |

## Bijlage 2

### Inhoudelijke verduidelijking verplichte onderdelen deskundigheidsbevorderende activiteiten

De Accreditatiecommissie van het Kenniscentrum Kraamzorg beoordeelt alle aanvragen tot accreditatie op basis van de in dit document beschreven Accreditatiesystematiek. Ten aanzien van de inhoud van de accreditatieaanvragen die betrekking hebben op de volgende verplichte modules van het Kwaliteitsregister:

- 2.1 Kraamzorg na kunstverlossing en na Sectio Caesarea (SC)
- 2.2 Hechting (gehechtheid ouder/verzorger/kind)
- 2.3 Kraamvrouw met psychische en/of psychiatrische klachten
- 2.4 (Kinder) EHBO en Kinderreanimatie
- 2.5 Borstvoeding (herhaling)
- 2.6 Acute Verloskunde met Partusassistentie

zijn de volgende inhoudelijke eisen gesteld waaraan de bij/nascholing/E-learning minimaal moet voldoen:

#### 2.1

#### Inhoud Kraamzorg na Kunstverlossing en na Sectio Caesarea (SC)

##### **Kunstverlossing:**

1. Inhoudelijke kennisoverdracht over de indicaties voor een kunstverlossing
2. Inhoudelijke kennisoverdracht over wat er in het ziekenhuis gebeurt pijnbestrijding en de consequenties daarvan
3. Inhoudelijke kennisoverdracht over de mogelijke complicaties kunnen zijn in het kraambed na een kunstverlossing
4. Inhoudelijke kennisoverdracht over de observaties van een kraamvrouw en de baby na een kunstverlossing
5. De emotionele begeleiding van een kraamvrouw na een kunstverlossing
6. Inhoudelijke kennisoverdracht over de sociale kaart die nodig is voor een eventuele effectieve nazorg van de cliënt, de ketenzorg, en de communicatie daarover met de cliënt

##### **Sectio Caesarea (SC):**

1. Inhoudelijke kennisoverdracht over de indicaties voor een SC
2. Inhoudelijke kennisoverdracht over wat er in het ziekenhuis gebeurt (voorbereiding, de OK, gentle sectio, nazorg). Pijnbestrijding en de consequenties daarvan
3. Inhoudelijke kennisoverdracht over de mogelijke complicaties kunnen zijn in het kraambed na een sectio
4. Inhoudelijke kennisoverdracht over de observaties van een kraamvrouw na een sectio en de verschillen in observatie-uitkomsten tov de vrouw die spontaan is bevallen
5. Inhoudelijke kennisoverdracht over wondzorg en het gebruik van de buikspieren
6. De emotionele begeleiding van een kraamvrouw na een SC
7. Advisering na de kraamtijd
8. Inhoudelijke kennisoverdracht over de sociale kaart die nodig is voor een effectieve nazorg van de SC cliënt, de ketenzorg, en de communicatie daarover met de cliënt



## 2.2

### Inhoud Hechting (gehechtheid ouder/verzorger/kind)

1. Inhoudelijke kennisoverdracht over veilige en onveilige gehechtheid en de consequenties daarvan. Ontwikkeling van de hersenen van de baby in relatie tot hechting
2. Inhoudelijke kennisoverdracht over de tools die ingezet kan worden om veilige hechting te bevorderen en onveilige hechting positief te beïnvloeden
3. Tools in de kraamtijd huid-op-huidcontact, rooming in (veilig slapen), het gouden uur, aandacht voor hechting in het intake gesprek
4. Inhoudelijke kennisoverdracht van de sociale kaart, inzicht krijgen in de organisaties die extra zorg kunnen geven om het hechten te bevorderen
5. Communicatieve vaardigheden ontwikkelen om het gesprek over hechting met de ouder/verzorger aan te gaan

## 2.3

### Inhoud Kraamvrouw met psychische en/of psychiatrische klachten

1. Inhoudelijke kennisoverdracht over de meest voorkomende psychiatrische ziektebeelden: stemmingsstoornissen, angststoornissen, depressie, psychose, persoonlijkheidsstoornissen, trauma na seksueel misbruik
2. Inhoudelijke kennisoverdracht over de taak en rol van de kraamverzorgende bij psychische en psychiatrische problematiek in het kraambed
3. Inhoudelijke kennisoverdracht over de SSRI (medicatie) en de gevolgen voor de baby. Kunnen werken met de Finnegan observatiescorelijst
4. Inhoudelijke kennisoverdracht over de sociale kaart rond de kwetsbare cliënt
5. Communicatieve vaardigheden in relatie tot deze kwetsbare cliënt

## 2.4

### Inhoud (Kinder-) EHBO en reanimatie

Benodigde documenten om een **accreditatieaanvraag Kinder-EHBO** te kunnen beoordelen:

- programma: begin-, pauze en eindtijden van de programma-onderdelen om het aantal punten toe te kennen
- inhoud van de theorie en vaardigheidstraining;
- voorbeeld van de theorietoetsing
- een voorbeeld van het uit te reiken deelnemerscertificaat
- een geldig diploma van de Instructeur Eerste Hulp bij aanvraag, geldig gedurende de geldigheidsduur/looptijd van de geaccrediteerde scholing.

#### **Theorie en vaardigheden:**

- beoordeling van een kindveilige omgeving van het kraamgezin
- beoordeling vitale functies (pasgeborene en kinderen)
- circulatiestilstand
  - bewusteloosheid;
- bedreigde ademhaling
  - verslikking/verstikking
- verdrinking
- vergiftiging
- huidwonden
  - snij-,schaaf-,krab-, bijt-, steekwonden

- brandwonden
- ernstige bloedingen
  - shock
- letsels aan het bewegingsapparaat
- elektriciteitsletsel
- kneuzing/verstuiking/ontwrichting/botbreuken
- hoofdletsel
- vergiftiging
- oververhitting/onderkoeling
- kleine ongevallen
  - neusbloeding
  - splinter
  - tand door de lip
  - verloren/afgebroken tand
  - vreemd voorwerp in neus of oor
  - vinger tussen de deur
  - insectenbeten
  - oogletsels
    - vuiltje in het oog
    - bijtende stof in het oog
- kinderziekten en verschijnselen
  - koorts
  - misselijkheid en braken
  - kiespijn
  - hoofdpijn
  - oorpijn
  - buikpijn
  - diarree
  - allergieën
- medische noodsituaties
  - koorts en koortsstuipen

### **Inhoud van de training Reanimatie (met geldig diploma/certificaat Nederlandse reanimatieraad NRR):**

Benodigde documenten om een **accreditatieaanvraag Kinder-en Volwassen reanimatie** te kunnen beoordelen:

- programma: begin-, pauze en eindtijden van de programma-onderdelen om het aantal punten toe te kennen
- inhoud van de theorie en vaardigheidstraining;
- een geldig certificaat Instructeur BLS/PBLS/AED (NRR erkend) bij een aanvraag Reanimatie, geldig gedurende de geldigheidsduur/looptijd van de geaccrediteerde scholing.

#### **Theorie en vaardigheden:**

- Reanimatie baby<sup>1</sup>
- Reanimatie kind
- Reanimatie volwassene
- Gebruik AED bij baby's/kinderen/volwassene

(1 het reanimeren van de "natte" pasgeborene behoort hier niet toe, dit valt onder Acute Verloskunde in 2.6)

## 2.5

### Inhoud Borstvoeding

Het onderwerp Borstvoeding is als verplichte module aangemerkt. Het is noodzakelijk om een onderscheid te maken in de inhoud van een Basiscursus Borstvoeding en de mogelijke onderwerpen voor een Herhalingscursus.

Scholingen borstvoeding worden gegeven door lactatiekundigen met een geldig IBCLC certificaat gedurende de geldigheidsduur/looptijd van de geaccrediteerde scholing.

#### **Inhoud Basiscursus Borstvoeding:**

##### **Algemene Informatie**

- Tien vuistregels voor het welslagen van de borstvoeding
- Anatomie en fysiologie van de melkproductie
- De gezondheidseffecten van moedermelk

##### **De zwangerschap**

- Voorbereiding tijdens de zwangerschap
- De zwangere met HIV-status
- Starten met de borstvoeding.
- Huid-op-huidcontact
- Verzorging van de borsten na de bevalling
- Het aanleggen
- Stappenplan voor het aanleggen
- Melkinname door de baby
- Niet goed aangelegd
- (Fop)speengebruik
- Rooming-in
- Bijvoeding
- Alternatieve voedingsmethodes en hulpmiddelen

##### **De eerste drie weken**

Voeden op verzoek

- De regeldagen
- Gebruik van de babyweegschaal/unster
- Houdingen van moeder en baby tijdens het voeden
- Vitamines voor moeder en kind

##### **De meest voorkomende problemen bij de baby**

De overprikkelde, overstreckende, huilende baby

- Darmkrampjes
- Drinkverwarring
- Hypoglycaemie
- Korte tongriem
- Afwijzing door de baby
- De slaperige baby
- Borstvoeding en geelzien
- Candidiasis in en op de borst en spruw bij de baby (schimmelinfectie)
- Borstcompressie

### **De meest voorkomende problemen bij de moeder**

- Stuwings
- Te veel voeding
- Te weinig voeding
- Ingetrokken en vlakke tepels
- Pijnlijke tepels en tepelkloven
- Steriele of niet-infectieuze borstontsteking
- Borstontsteking
- Van kunstmatige zuigelingenvoeding naar borstvoeding

### **Afkolven van moedermelk**

Afkolven van moedermelk

- Bewaren van moedermelk
- Invriezen van moedermelk
- Ontdooien en opwarmen van moedermelk

### **Borstvoeding en leefstijl**

- Voedingsrichtlijnen voor een moeder die borstvoeding geeft
- Alcohol en roken
- Medicatie
- Warm aankleden
- Hormonen, ander slaapritme
- Borstvoeding en vruchtbaarheid
- Moedermelk en milieuverontreiniging

### **Mogelijke onderwerpen voor de Herhalingscursus Borstvoeding:**

- Borstvoeding en de tienermoeder
- Borstvoeding in een SES situatie
- Borstvoeding en psychiatrische problematiek
- Borstvoeding en diabetes
- Borstvoeding en pre-eclampsie
- Borstvoeding bij een baby met een aangeboren afwijking
- Borstvoeding na borstverkleining of borstvergroting
- Borstvoeding na sectio en fluxus
- Borstvoeding en allergie
- Borstvoeding bij een meerling
- Borstvoeding na een keizersnede
- Borstvoeding bij een premature baby

## 2.6

### Inhoud Acute Verloskunde

Deze training mag alleen gegeven worden door een praktiserend verloskundige

#### **Acute Verloskunde met Partusassistentie in de thuissituatie of in het geboortehuis**

1. Inhoudelijke kennisoverdracht over de acute situaties die zich kunnen voordoen bij een Partus
2. Inhoudelijke kennisoverdracht en het oefenen van vaardigheden in de volgende situaties:
  - a. uitgezakte navelstreng
  - b. pre-eclampsie
  - c. schouderdystocie (impressie en fundusexpressie)
  - d. fluxus
  - e. reanimatie van de "natte" pasgeborene
  - f. stuitbevalling
3. Inhoudelijke kennisoverdracht en oefenen van de vaardigheid: werken met de ISBAR-methode
4. Inhoudelijke kennisoverdracht en het oefenen van de communicatie die nodig is voor het werken in het team van verloskundige en kraamverzorgende