



Accreditatiesystematiek 2015

Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden

Op basis van de ervaringen van de verschillende gebruikersgroepen kan deze systematiek gedurende 2015 worden aangepast. De actuele versie van deze systematiek is te vinden op de websites van het Kenniscentrum Kraamzorg, www.kenniscentrumkraamzorg.nl

Inhoudsopgave

- 1 Inleiding
- 2 Bereik accreditatie
- 3 Accreditatieprocedure
 - 3.1 Aanbodaccreditiatie
 - 3.2 Instellingsaccreditiatie
- 4 Beoordelingscriteria
 - 4.1 Beoordelingscriteria voor instellingsaccreditiatie
 - 4.2. Beoordelingscriteria opleidingen, bij- en nascholingen
 - 4.3 Beoordelingscriteria congressen en symposia
 - 4.4 Beoordelingscriteria E-learning
- 5 Overige bepalingen
 - 5.1 Geldigheidsduur van accreditatie
 - 5.2 Welke scholingen komen in aanmerking voor accreditatie?
 - 5.3. Werkwijze kwaliteitscontrole op aanbod bij Instellingsaccreditiatie
 - 5.4 Gedragscode reclame voor de aanbieders
 - 5.5 Berekenen van accreditatiepunten

Bijlage:

1. Begrippenlijst
2. Inhoudelijke verduidelijking verplichte onderdelen deskundigheidsbevorderende activiteiten

1. Inleiding

De accreditatiesystematiek is een uitvoeringsregeling van het reglement Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden. In deze regeling wordt de systematiek van de accreditatie verder uitgewerkt. Hierbij wordt ingegaan op het bereik van de Accreditatiecommissie en/of de beoordelaars, de gehanteerde methodiek, de praktische toepassing van de accreditatiesystematiek en de daarbij behorende beoordelingscriteria.

De accreditatiesystematiek is opgesteld door de Accreditatiecommissie en treedt in werking na goedkeuring door het bestuur van het Kenniscentrum Kraamzorg.

Voor de betekenis van de gehanteerde termen en begrippen wordt verwezen naar de Begrippenlijst die achterin dit document is opgenomen.

2. Bereik accreditatie

Accreditatie richt zich op de deskundigheidsbevorderende activiteiten die gerekend worden tot de scholing zoals: opleidingen, bij- en nascholingen, congressen & symposia, E-learning. Andere vormen van deskundigheidsbevorderende activiteiten zoals intervisiebijeenkomsten en projecten vallen buiten het bereik van de accreditatie.

3. Accreditatieprocedure

De accreditatiesystematiek kent twee vormen van accreditatie:

- Aanbodaccreditatie.
- Instellingsaccreditatie.

3.1 Aanbodaccreditatie

Bij aanbodaccreditatie wordt aangeboden scholing afzonderlijk geaccrediteerd. Accreditatie van aanbod wordt verleend aan scholing die in de toekomst wordt aangeboden. In principe wordt er geen accreditatie met terugwerkende kracht verleend tenzij de aanvrager duidelijk motiveert waarom de aanvraag niet tijdig ingediend kon worden. De accreditatiecommissie kan in voorkomende situaties alsnog de accreditatie met terugwerkende kracht toekennen.

Bij aanbodaccreditatie wordt de volgende procedure gehanteerd:

- Een aanbieder van scholing die voor aanbodaccreditatie in aanmerking wil komen, vraagt autorisatie aan bij het Kenniscentrum Kraamzorg.
- Nadat autorisatie is verkregen, heeft de aanbieder toegang tot PE-online.
- Om aanbod te laten accrediteren, dient de aanbieder een accreditatieaanvraag in aan de hand van het daarvoor bestemde formulier in PE-online.
- Een accreditatieaanvraag wordt door de Accreditatiecommissie in behandeling genomen indien:
 - de aanvraag volledig is ingevuld;
 - de noodzakelijke bijlagen digitaal zijn toegezonden;
 - de factuur voor accreditatie is betaald.
- De aanbieder geeft in zijn aanvraag aan hoeveel punten hij meent te mogen ontvangen, afhankelijk van de lengte van het aangeboden.
- De Accreditatiecommissie legt de accreditatie ter beoordeling voor aan de daarvoor bevoegde beoordelaars.
- De beoordelaars beoordelen de aanvraag op basis van de daarvoor opgestelde criteria.
- Op basis van de beoordeling besluit de Accreditatiecommissie of accreditatie kan worden verleend.

- Na verlening van de accreditatie kent de Accreditatiecommissie het definitieve aantal punten toe.
- Geaccrediteerde scholing wordt gepubliceerd in de scholingsagenda van het register.

3.2 Instellingsaccreditatie

Bij instellingsaccreditatie wordt accreditatie verleend aan een aanbieder van scholing, waarna deze zijn scholing als geaccrediteerd kan opvoeren in de scholingsagenda zonder tussenkomst van de Accreditatiecommissie.

Bij afgifte van een instellingsaccreditatie wordt de volgende procedure gehanteerd:

- Een aanbieder van scholing die voor instellingsaccreditatie in aanmerking wil komen, dient hiertoe een aanvraag in bij de Accreditatiecommissie aan de hand van het daarvoor bestemde formulier.
- Een aanvraag voor instellingsaccreditatie wordt door de Accreditatiecommissie in behandeling genomen indien:
 - de aanvraag volledig is ingevuld;
 - de noodzakelijke bijlagen digitaal zijn toegezonden;
 - de factuur voor accreditatie is betaald.
- De aanvrager verklaart bij ondertekening te willen voldoen aan de gestelde eisen zoals hieronder vermeld en zich te zullen houden aan de beoordelingscriteria van de verschillende scholingen zoals vermeld in dit document.
- De aanvrager verklaart medewerking te zullen verlenen bij het steekproefsgewijs toetsen van zijn aanbod en bij visitatie door de Accreditatiecommissie.
- De Accreditatiecommissie neemt de aanvraag in behandeling en toetst deze aan de daarvoor opgestelde criteria.
- Op basis van de toetsing besluit de Accreditatiecommissie of accreditatie kan worden verleend.
- Na toekenning van de instellingsaccreditatie ontvangt de aanbieder een bevestiging.
- De aanbieder is nu bevoegd om scholing als geaccrediteerd op te voeren in de scholingsagenda.
- De geldigheidsduur van de instellingsaccreditatie is 3 jaar.
- De geldigheidsduur van het aanbod dat als geaccrediteerd in de scholingsagenda wordt geplaatst is gelijk aan de geldingsduur voor alle aanbodgeaccrediteerde scholing.

4. Beoordelingscriteria

4.1 Beoordelingscriteria Instellingsaccreditatie

Eis	Bewijslast
De aanbieder staat geregistreerd als zorginstelling, scholingsinstelling of congresbureau.	Kopie van de Kamer van Koophandel, statuten of reglement van de organisatie.
De aanbieder stelt jaarlijks een scholingsplan op waarin de inhoud, leerdoelen en te verwerven competenties beschreven staan en de wijze waarop de kwaliteit van de scholingen wordt geborgd.	Jaarplan scholingen of opleidingsbrochure met een beschrijving van de kwaliteitsborging van de scholingen.
Scholingen worden geëvalueerd ter verbetering van het aanbod.	Een (blanco) voorbeeld van een evaluatieformulier met inhoudelijke vragen en een beschrijving van de systematiek van de verwerking van de evaluatiebevindingen ter verbetering van het aanbod.
De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam, kraamzorgorganisatie en registratienummer kwaliteitsregister kraamverzorgenden.	Een (blanco) voorbeeldlijst van aanwezigheidsregistratie
De aanbieder verklaart te zullen voldoen aan de beoordelingscriteria van de scholingen.	Door ondertekening van het aanvraagformulier.

4.2 Beoordelingscriteria opleidingen, bij- en nascholingen

Criterium	Bewijslast
De kosten en annuleringsregeling van het scholing wordt vooraf helder gecommuniceerd aan de deelnemers tenzij de scholing kosteloos aan de deelnemer wordt aangeboden.	PR- en voorlichtingsmateriaal en/of opleidingsbrochure.
Het aantal aangevraagde punten is gebaseerd op het aantal uren daadwerkelijke scholing. Voor berekening van het aantal punten: zie paragraaf 5.5	Het programma waarin de aanvang- en eindtijden, pauzes e.d. staan vermeld.
De verdeling van de punten doet recht aan de inhoud van de scholing.	Informatiemateriaal waarin de inhoud van de scholing is omschreven.
De scholing is aantoonbaar (mede) gericht op deskundigheidsbevordering van kraamverzorgenden.	Informatiemateriaal waarin de inhoud van de scholing is omschreven.
De leerdoelen c.q. te verwerven competentie zijn duidelijk en eenduidig en/of SMART omschreven	PR- en voorlichtingsmateriaal en/of opleidingsbrochure waarin de leerdoelen of de te verwerven competenties staan omschreven.
De inhoud is gebaseerd op evidence-based practice en voldoet aan twee van de drie volgende criteria: <ul style="list-style-type: none"> • state of Art-principe; • cliëntenvoorkeur; • ervaringskennis. 	Informatiemateriaal waaruit blijkt dat de scholing is gebaseerd op de laatste inzichten, ervaring, kennis en wetenschappen en eventueel volgens de laatste richtlijnen en protocollen. Bijvoorbeeld door verwijzing naar literatuur, richtlijnen en/of protocollen.
Evaluatie wordt verricht ter verbetering van de scholing.	Een (blanco) voorbeeld van het evaluatieformulier met inhoudelijke vragen over de kennisoverdracht.
De aanbieder verklaart de evaluaties te benutten voor de kwaliteitsverbetering van de scholing.	Door het aanvinken van deze vraag in de digitale aanvraag.
De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam, kraamzorgorganisatie en registratienummer kwaliteitsregister kraamverzorgenden.	Een (blanco) voorbeeldlijst van aanwezigheidsregistratie.

Tenminste 1 persoon van de docenten/sprekers voldoet aan 2 van de 3 volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> • tenminste 3 jaar praktijkervaring op het onderdeel van de scholing; • tenminste 3 jaar onderwijservaring; • aantoonbaar werkzaam of betrokken bij de beroepsgroep. 	Een lijst van tenminste 1 en maximaal 5 docenten/sprekers met naam, titulatuur, functie en jaren onderwijs- en/of praktijkervaring.
--	---

4.3 Beoordelingscriteria congressen en symposia

Criterium	Bewijslast
De kosten en annuleringsregeling van de scholing wordt vooraf helder gecommuniceerd aan de deelnemers tenzij de scholing kosteloos aan de deelnemer wordt aangeboden.	PR- en voorlichtingsmateriaal en/of opleidingsbrochure.
Het aantal aangevraagde punten is gebaseerd op het aantal uren daadwerkelijke scholing. Voor berekening van het aantal punten: zie paragraaf 5.5	Het programma waarin de aanvang- en eindtijden, pauzes e.d. staan vermeld.
De verdeling van de punten doet recht aan de inhoud van de scholing.	Informatiemateriaal waarin de inhoud van de scholing is omschreven.
De scholing is aantoonbaar (mede) gericht op deskundigheidsbevordering van kraamverzorgenden en/of zorgprofessionals.	Informatiemateriaal waarin de inhoud van de scholing is omschreven.
Doel, leerdoelen c.q. te verwerven competentie zijn duidelijk en eenduidig en/of SMART omschreven	PR- en voorlichtingsmateriaal waarin het doel, de leerdoelen of de te verwerven competenties staan omschreven.
De inhoud is gebaseerd op evidence-based practice en voldoet aan twee van de drie volgende criteria: <ul style="list-style-type: none"> • state of Art-principe; • cliëntenvoorkeur; • ervaringskennis. 	Informatiemateriaal waaruit blijkt dat de scholing is gebaseerd op de laatste inzichten, ervaring, kennis en wetenschappen en eventueel volgens de laatste richtlijnen en protocollen. Bijvoorbeeld verwijzing naar onderzoeken, literatuur, richtlijnen en/of protocollen.
Evaluatie wordt verricht ter verbetering van de scholing.	Een (blanco) voorbeeld van het evaluatieformulier met inhoudelijke vragen over de kennisoverdracht.
De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam, kraamzorgorganisatie en registratienummer kwaliteitsregister kraamverzorgenden.	Een (blanco) voorbeeldlijst van aanwezigheidsregistratie of een uitleg hoe de deelnemers worden geregistreerd.
Tenminste 25% van de sprekers voldoen aan 2 van de 3 volgende	Een lijst van tenminste 3 en maximaal 5 docenten/sprekers

eisen: <ul style="list-style-type: none"> • tenminste 3 jaar praktijkervaring op het onderdeel van de scholing; • tenminste 3 jaar onderwijservaring; • aantoonbaar werkzaam of betrokken bij de beroepsgroep. 	met naam, titulatuur, functie en jaren onderwijs- en/of praktijkervaring.
---	---

4.4. Beoordelingscriteria E-learning

<p>E-learning modules kunnen ter accreditatie worden aangeboden onder de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De accreditatiepunten mogen pas worden toegekend als de deelnemer de module heeft doorlopen. • Het e-learning programma dient ten behoeve van de accreditatie kosteloos op elk moment via inloggegevens gevisiteerd te kunnen worden. <p>Verder vallen onder deze beoordelingscriteria ook andere E-programma's, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Live WebTV, gekoppeld aan online toetsing. • On demand TV, gekoppeld aan online toetsing. • Tijdschriften met vakinhoudelijke artikelen, gekoppeld aan online toetsing.

Criterionum	Bewijslast
De kosten en annuleringsregeling worden bij betaalde scholing vooraf bekend gemaakt aan de deelnemer.	PR- en voorlichtingsmateriaal of de URL van de pagina op de website waarop kosten en annuleringsregeling vermeld staan.
De toegekende punten zijn gebaseerd op een vooraf bepaalde gemiddelde duur van de scholing. De deelnemer wordt over de tijdsduur vooraf geïnformeerd.	Informatiemateriaal of de URL waarin dit gemiddelde tijdsduur staat vermeld.
De scholing is (mede) gericht op deskundigheidsbevordering van kraamverzorgenden.	PR- en voorlichtingsmateriaal of de URL van de pagina op de van de website waarop de inhoud van de scholing is omschreven.
De leerdoelen zijn duidelijk en eenduidig en/of SMART omschreven	PR- en voorlichtingsmateriaal of de URL van de pagina op de website waarop de leerdoelen staan omschreven.
De inhoud is gebaseerd op evidence-based practice en voldoet aan twee van de drie volgende criteria: <ul style="list-style-type: none"> • state of Art-principe; • cliëntenvoorkeur; • ervaringskennis. 	<p>Informatie waaruit blijkt dat de scholing is gebaseerd op de laatste inzichten, ervaring, kennis en wetenschappen en eventueel volgens de laatste richtlijnen en protocollen.</p> <p>Bijvoorbeeld verwijzing naar bronnen als literatuur, richtlijnen en/of protocollen.</p> <p>NB: Als deze informatie niet op de site aanwezig is, moet deze apart worden verstrekt.</p>

De aanbieder verklaart de evaluaties te benutten voor de kwaliteitsverbetering van de scholing.	Door het aanvinken van deze vraag in de digitale aanvraag.
De deelnemers dienen te worden geregistreerd met naam, relatienummer en registratienummer kwaliteitsregister kraamverzorgenden.	Voorbeeldlijst van aanwezigheidsregistratie of een uitleg hoe de deelnemers worden geregistreerd.
Tenminste 1 van de 2 vakinhoudelijk ontwikkelaars, kwaliteitsbewakers en/of cursusbegeleiders voldoet aan 2 van de 3 volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> • tenminste 3 jaar praktijkervaring op het onderdeel van de scholing; • tenminste 3 jaar onderwijservaring; • aantoonbaar werkzaam of betrokken bij de beroepsgroep. 	Een lijst van tenminste 2 en maximaal 5 vakinhoudelijk ontwikkelaar, kwaliteitsbewakers en/of cursusbegeleiders docenten/sprekers met naam, titulatuur, functie en jaren onderwijs- en/of praktijkervaring.

5. Aanvullende informatie

5.1 Geldigheidsduur aanbod geaccrediteerde scholing

De geldigheidsduur van zowel de aanbod geaccrediteerde scholing als van de scholing die door een geaccrediteerde aanbieder wordt aangeboden, is afhankelijk van het type scholing:

- Opleidingen, bij- en nascholingen 1 jaar, uitzonderingen vormen opleidingen met een opleidingsduur langer dan 1 jaar. In dit geval kan de accreditatie worden verleend voor de duur van de opleiding maar nooit langer dan drie jaar.
- Congressen en symposia duur van het congres of symposium.
- E-learning 1 jaar.

5.2 Welke scholingen komen in aanmerking voor accreditatie?

Alle scholing die bijdraagt aan de competenties die vereist zijn voor de uitoefening van het beroep.

NIET in aanmerking komen:

- Word, Outlook, Excel e.d.: deze competenties zijn niet beroepsspecifiek. Indien een dergelijke scholing aantoonbaar afgestemd is op de beroepsuitoefening en het functioneren van de kraamverzorgende, kan wel accreditatie worden aangevraagd.
- Initiële opleidingen: deze initiële opleidingen tot kraamverzorgende worden niet geaccrediteerd.

5.3 Werkwijze kwaliteitscontrole op aanbod bij Instellingsaccreditatie

Steekproeven

Het Uitvoeringsorgaan van Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden voert in opdracht van de Accreditatiecommissie steekproefsgewijs controles uit op aanbod van aanbieders met Instellingsaccreditatie. Dit gebeurt digitaal vanuit de scholingsagenda. De aanbieder wordt hier vooraf niet van op de hoogte gesteld.

Visitaties

- Visitaties kunnen worden uitgevoerd bij een organisatie met instellingsaccreditatie. De organisatie wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld. Bij visitatie dient de organisatie alle gegevens beschikbaar te stellen die door de visitatoren nodig worden geacht.
- Van de visitatie wordt een rapportage gemaakt. De rapportage kan leiden tot een advies met verbeterpunten. In bijzondere gevallen kan de rapportage ook leiden tot direct intrekken van de instellingsaccreditatie als blijkt dat het aanbod op meerdere punten niet voldoet aan de beoordelingscriteria.

Stappen kwaliteitscontroles bij organisaties met Instellingsaccreditatie

- Indien bij een steekproef blijkt dat de scholing niet voldoet aan de beoordelingscriteria dan zal de aanbieder van de scholing hiervan op de hoogte worden gesteld. Dit kan resulteren in een door de Accreditatiecommissie aan te geven verbeterpunt of -punten. Als blijkt dat op een of meerdere criteria helemaal niet wordt voldaan aan de eisen kan dit ook resulteren in intrekking van de accreditatie op de betreffende scholing.
- Blijken meerdere scholingen niet te voldoen aan de beoordelingscriteria dan kan dit resulteren in een visitatie door de Accreditatiecommissie.
- Van de visitatie wordt een rapportage gemaakt. Deze rapportage kan leiden tot een advies tot verbeterpunten. De aanbieder wordt dan in de gelegenheid gesteld om binnen een door de Accreditatiecommissie te bepaalde termijn de verbeteringen aan te brengen op het aanbod.
- Wanneer blijkt dat na de gestelde termijn het aanbod nog steeds niet voldoet aan de door de Accreditatiecommissie gestelde eisen, dan zal de Instellingsaccreditatie worden ingetrokken.
- Indien bij visitatie blijkt dat de kwaliteit van de scholingen op meerdere punten niet voldoet aan de beoordelingscriteria dan kan een visitatie ook direct leiden tot het intrekken van de Instellingsaccreditatie.
- Bij het intrekken van de Instellingsaccreditatie is het niet meer mogelijk om zelf accreditaties toe te kennen. De aanbieder kan dan nog wel 'aanbod accreditatie' per scholing aanvragen.

Bevinden van steekproeven zijn niet altijd de aanleiding tot een visitatie. Visitaties worden ook verricht zonder bovengenoemde stappen in de kwaliteitscontrole.

5.4 Gedragscode reclame voor de aanbieders

Iedere aanbieder verplicht zich te houden aan de 'Code Geneesmiddelen' (Reclame) en aan de regel dat hij in de breedste zin van het woord geen reclame mag maken voor eigen producten tijdens de overdracht van kennis.

Mocht blijken dat de aanbieder zich niet houdt aan deze gedragscode, dan zal de autorisatie voor het aanvragen van accreditatie voor de duur van 3 jaar worden ingetrokken.

5.5 Berekenen van het aantal punten

1 klokuur onderwijs = 1 accreditatiepunt

Totaliseren en afronden op hele accreditatiepunten/uren:

- het aantal accreditatiepunten/uren wordt per (meerdaagse) cursus getotaliseerd en daarna wordt het totaal aantal accreditatiepunten afgerond;
- minder dan 30 minuten wordt afgerond naar beneden;
- gelijk aan of meer dan 30 minuten wordt afgerond naar boven.

Uitsluitend educatieve programmaonderdelen tellen mee:

- kennisoverdracht;
- kennisuitwisseling;
- individuele en groepsoefeningen (tijdens het programma);
- vaardigheidsoefeningen onder supervisie (tijdens het programma).

Zelfstudie

Tijd die besteed wordt aan zelfstudie wordt in principe niet meegerekend bij het bepalen van het aantal accreditatiepunten, tenzij de zelfstudie een duidelijk aantoonbare beschreven functie heeft binnen het scholingsprogramma. Het aantal toe te kennen punten aan zelfstudie kan echter nooit het aantal punten toegekend aan contacturen overschrijden.

Welke programmaonderdelen leveren wel of geen accreditatiepunten/uren op:

Geen punten:

- opening en afsluiting van een programma, tenzij deze inhoudelijk bijdragen aan het onderwerp van het programma;
- een voorbereidende bijeenkomst of een voorprogramma, tenzij deze in verband staan met het inhoudelijke programma en aan de beoordelingscriteria voor scholing voldoet;
- speeches van politici, bestuurders e.d., tenzij deze inhoudelijk bijdragen aan het programma;
- pauzes;
- posterpresentaties in de pauze(s);
- internet sessies in de pauzes.
- cabaret, prijsuitreiking e.d.;
- informatiemarkt.

Wel punten:

- plenaire discussies en paneldiscussies;
- sub sessies;
- posterpresentaties tijdens het programma met uitleg (posterwalks);
- internet sessies met uitleg die tijdens en onderdeel zijn van het programma.

Bijlage 1

Begrippenlijst Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden

Toelichting Begrippenlijst

Deze begrippenlijst is van toepassing op alle reglementen en aanvullende regelgeving van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.

Begrippen:

Aanbieder	Een aanbieder van deskundigheidsbevorderende activiteiten.
Aanbod	Het aanbod van deskundigheidsbevorderende activiteiten van een aanbieder.
Accreditatie	De erkenning die wordt verleend door de Accreditatiecommissie, waarmee wordt aangegeven dat aan de eisen, zoals bepaald in het reglementen uitvoeringsregelingen van het Kwaliteitsregister
Accreditatiecommissie	De Accreditatiecommissie van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.
Accreditatiesystematiek	Uitvoeringsregeling inzake accreditatie, voortvloeiend uit de bepalingen van de reglementen van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden
Attitude	De houding die vereist is voor een adequate beroepsuitoefening.
Beoordelaar	Beroepsbeoefenaar die is geïnstrueerd een aangewezen door het Uitvoeringsorgaan om scholing te beoordelen.
Beoordelen	Geven van een oordeel over de kwaliteit van een scholing die ter accreditatie is aangeboden, gebaseerd op toetsing aan vooraf opgestelde criteria.
Beroep	Het beroep van kraamverzorgende.
Beroepsbeoefenaar	De beoefenaar van het beroep.
Beroepsgroep	De beroepsgroep van kraamverzorgende
Beroepsprofiel	Een door erkende beschrijving van het beroep, bestaande uit het domein waarbinnen het beroep wordt uitgeoefend, de kern van het beroep en de daarbij horende competentiegebieden, kennis, vaardigheden en attitude.

Beroepsvereniging	De representatieve beroepsvereniging van kraamverzorgenden in Nederland
Bestuur	Het Bestuur van Kenniscentrum Kraamzorg
Bijscholing	Scholing waarbij nieuwe competenties worden verworven.
Competentie	De combinatie van kennis, vaardigheden en attitude die vereist is om adequaat en afgestemd op de context te handelen in specifieke beroepssituaties.
Deskundigheid	Het geheel aan competenties dat vereist is voor de uitoefening van het beroep.
Deskundigheidsbevorderende activiteiten	Verifieerbare en niet-verifieerbare activiteiten die zijn gericht op het behouden of vergroten van de deskundigheid van de beroepsbeoefenaar.
Deskundigheidsgebied	Het gebied waarbinnen competenties zijn vereist om het beroep uit te oefenen, zoals vastgelegd in een door erkend beroepsprofiel.
Evidence Based Practice	Het uitvoeren van een handeling op basis van de best beschikbare informatie over doelmatigheid en doeltreffendheid, bestaande uit actuele wetenschappelijke kennis, de voorkeur die de cliënt zelf aangeeft, de beschikbare middelen en de ervaring van de beroepsbeoefenaar.
Gebruikers	Alle individuen of rechtspersonen die gebruik maken van het Kwaliteitsregister waarbij onderscheid wordt gemaakt in: <ul style="list-style-type: none"> • geregistreerden (kraamverzorgenden); • aanbieders van deskundigheidsbevorderende activiteiten; • instellingen die het Kwaliteitsregister hanteren als instrument om de kwaliteit van zorg te bevorderen en/of te borgen.
Geherregistreerde	Iedere kraamverzorgende die langer dan 3 jaar staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister en die heeft voldaan aan de eisen voor herregistratie.
Geregistreerde	Iedere kraamverzorgende die staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister.

Herregistratie	Verlenging van de inschrijving van een kraamverzorgende in het Kwaliteitsregister, nadat aan de gestelde voorwaarden is voldaan.
Kennis	Het geheel aan feiten, beginselen, theorieën en methoden van werken dat verbonden is met een beroep of kennisdomein.
Kwaliteitsregister	Het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden
Nascholing	Scholing waarbij reeds verworven competenties worden opgehaald.
PE-online	Digitale systematiek voor het accrediteren van scholing en het onderhouden van portfolio's van geregistreerden.
Registratie	Inschrijving van een kraamverzorgende in het Kwaliteitsregister .
Relatienummer	Uniek identificatienummer van een gebruiker van het Kwaliteitsregister .
Scholing	Deskundigheidsbevorderende activiteiten die kunnen worden gerekend tot (vervolg-)opleidingen, bij- en nascholing, congressen en symposia, e-learning.
Scholingsagenda	Het digitale overzicht van scholing dat in het kader van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden is geaccrediteerd.
Uitvoeringsorgaan	Het door het Bestuur van aangewezen organisatie-onderdeel dat belast is met alle activiteiten die voortvloeien uit het instellen, onderhouden en aanpassen van het Kwaliteitsregister Kraamverzorgenden.
Vaardigheid	Het totaal aan cognitieve en praktische vermogens dat om een bepaalde handeling uit te voeren.

Bijlage 2

Inhoudelijke verduidelijking verplichte onderdelen deskundigheidsbevorderende activiteiten

De accreditatiecommissie van het Kenniscentrum Kraamzorg beoordeelt alle aanvragen tot accreditatie op basis van de in dit document beschreven accreditatiesystematiek. Op basis van een evaluatie van de aanvragen over 2013 en 2014 is vastgesteld dat een inhoudelijke verduidelijking rondom een aantal verplichte onderdelen van de deskundigheidsbevorderende activiteiten voor kraamverzorgenden wenselijk is. De huidige verplichte onderdelen zijn:

- Borstvoeding door lactatiekundige
- Kinder-EHBO conform richtlijnen van het Oranje Kruis
- Babyreanimatie met geldig diploma van de reanimatieraad
- Scholing Shaken Baby Syndroom
- Allochtone zorg c.q. interculturele vaardigheden
- Scholing vroegsignalering
- Scholing acute verloskunde.

De inhoudelijke verduidelijking heeft betrekking op en luidt als volgt:

1. Kinder-EHBO conform richtlijnen van het Oranje Kruis

- De inhoud van de scholing moet voldoen aan de richtlijnen van het Oranje Kruis.
- NIKTA en Rode Kruis gecertificeerde opleidingen komt ook voor accreditatie in aanmerking.
- Bij voorkeur is de inhoud van de training vertaald naar de kraamzorg.
- De training wordt afgesloten met een theorie toets.

2. Scholing vroegsignalering

- Accreditatie wordt alleen verleend indien de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgenomen is in de inhoud van de scholing.

3. Scholing acute verloskunde

Accreditatie wordt alleen verleend indien de volgende onderwerpen opgenomen zijn in de inhoud van de scholing:

- uitgezakte navelstreng
- pre-eclampsie
- schouderdystocie
- fluxus
- theorie reanimatie van de **natte** pasgeborene
- vaardigheden impressie en expressie en specifiek reanimatie **natte** pasgeborene